ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRAS

# PARAIŠKŲ PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS (PPIS) NAUDOTOJO VADOVAS

## Žemės ūkio darbų apskaitos žurnalų pildymas

www.paseliai.vic.lt

TURINYS

I. PRISIJUNGIMAS ..... 3
II. ŽEMĖS ŪKIO DARBŲ APSKAITOS ŽURNALŲ SĄRAŠAS ..... 5
III. AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ NAUDOJIMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMAS ..... 6
Žurnalo įrašų paieška ..... 6
Žurnalo įrašo įvedimas ..... 7
Žurnalo įrašo įvedimas kitam naujam objektui ..... 8
Žurnalo įrašo įvedimas pasirinktiems deklaruotiems laukams ..... 11
Žurnalo įrašo įvedimas panaudojant registruoto purškimo duomenis ..... 15
Įvestų panaudotų augalų apsaugos produktų suvestinė ..... 17
Derliaus nuėmimas ..... 18
Žurnalo įrašo redagavimas / papildymas ..... 21
Žurnalo įrašo ištrynimas ..... 22
Žurnalo suformavimas ir atsisiuntimas ..... 22
PRIEDAI ..... 24
Priedas. Tarptautinis žemės ūkio naudmenų ir kitų objektų (EPPO) kodas ..... 24
Priedas. Augalų augimo stadijos kodavimas pagal BBCH ..... 24
Šaltiniai, kuriais būtų pravartu pasinaudoti BBCH nustatymui: ..... 26
IV. ATLIKTŲ ŪKIO DARBŲ ŽURNALO PILDYMAS ..... 29
Atliktų ūkio darbų žurnalo pildymo privalomumas ..... 29
Žurnalo įrašų paieška ..... 29
Žurnalo įrašo redagavimas / papildymas ..... 33
Žurnalo įrašo ištrynimas ..... 34
Žurnalo suformavimas ir atsisiuntimas ..... 34

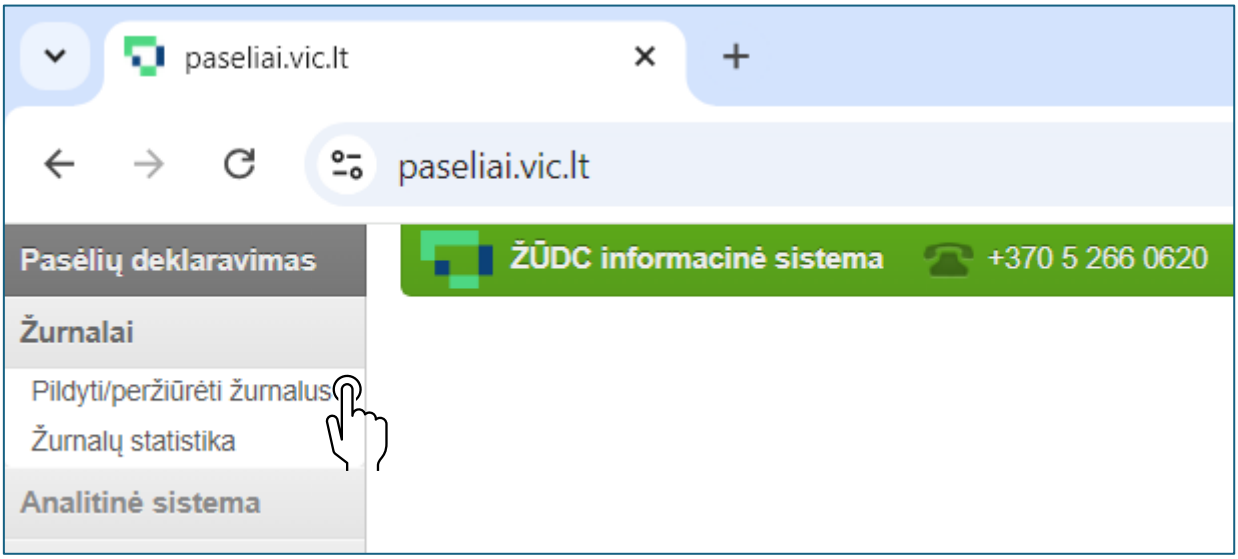
## I. PRISIJUNGIMAS

1. Norėdami prisijungti prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos (toliau – PPIS) Žemės ūkio darbų apskaitos žurnalų tvarkymo posistemio (toliau – Žurnalai), turite interneto naršyklės adreso lauke įvesti adresą **https://paseliai.vic.lt** ir paspausti klaviatūros mygtuką „Enter“.




*1 pav.* ***Prisijungimas prie PPIS***

2. Pagrindinėje Paraiškų priėmimo informacinės sistemos https://paseliai.vic.lt meniu juostoje **„Žurnalai“** paspauskite skiltį **„Pildyti/peržiūrėti žurnalus“**.



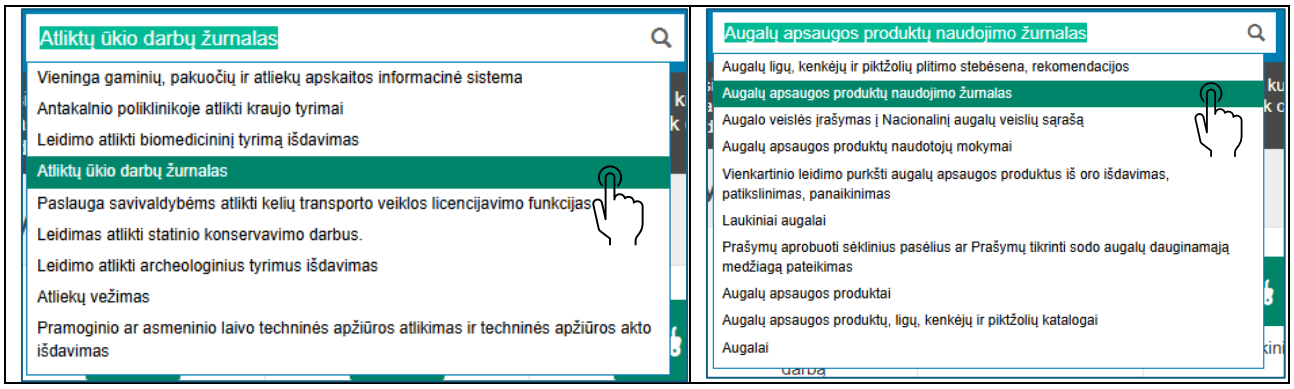

*2 pav.* ***Prisijungimas prie Žurnalų***

3. Prie Žurnalų galite prisijungti ir kitokiu būdu. Interneto naršyklės adreso lauke įveskite adresą **https://www.epaslaugos.lt** ir paspauskite klaviatūros mygtuką „Enter“.



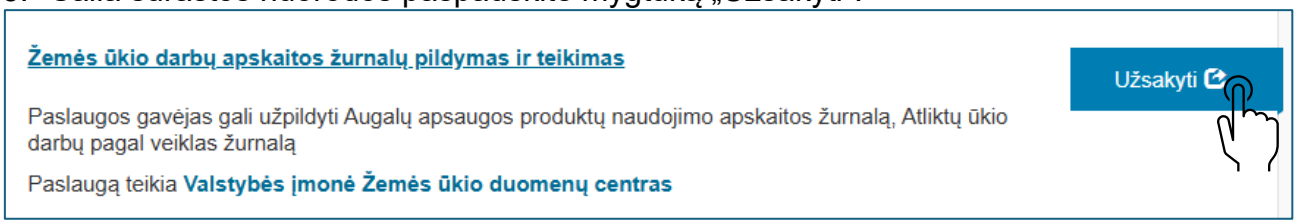

*3 pav.* ***Prisijungimas prie Elektroninių valdžios vartų portalo***

4. Atvertame Elektroninių valdžios vartų portalo paieškos lange įveskite „Atliktų ūkio darbų žurnalas“ arba „Augalų apsaugos produktų naudojimo žurnalas“ ir paspauskite mygtuką „Ieškoti“.




*4 pav.* ***Paslaugų paieškos langai***

5. Šalia surastos nuorodos paspauskite mygtuką „Užsakyti“.




*5 pav.* ***Paslaugos užsakymas***

6. Toliau pasirinkite prisijungimo prie paslaugos būdą per banką ar su elektronine atpažinties priemone, t. y. mobiliuoju el. parašu arba el. parašu:

6.1. per banką:



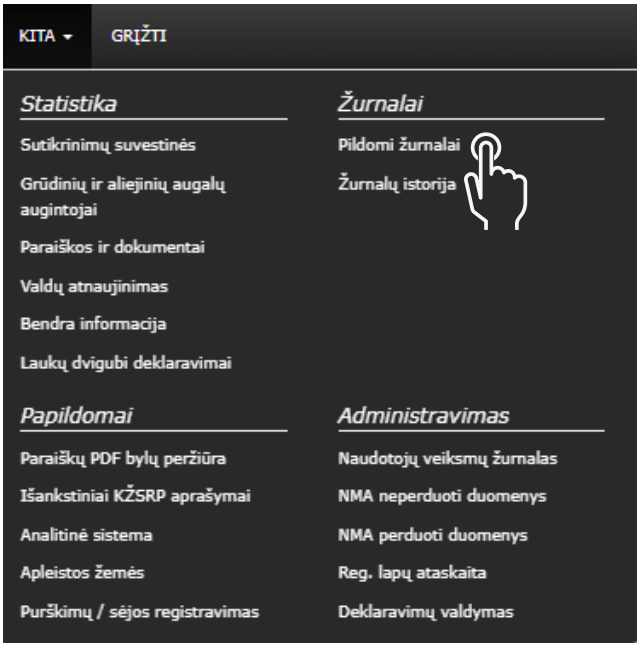

*6 pav.* ***Paslaugos užsakymas per banką***

6.2. su elektronine atpažinties priemone:




*7 pav.* ***Paslaugos užsakymas su elektronine atpažinties priemone***

7. Jeigu PPIS prisijungėte prie savo paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraiškos, prisijungti prie Žurnalų galite lango viršuje paspaudę skirtuką „KITA“ ir skiltyje „Žurnalai“ pasirinkę „Pildomi žurnalai“.




*8 pav.* ***Skirtukas „KITA“***

## II. ŽEMĖS ŪKIO DARBŲ APSKAITOS ŽURNALŲ SĄRAŠAS

8. Atvertame **Žurnalų sąraše** paspauskite reikalingo žurnalo pavadinimą.




*9 pav.* ***Žurnalų pasirinkimas***

## III. AUGALŲ APSAUGOS PRODUKTŲ NAUDOJIMO APSKAITOS ŽURNALO PILDYMAS

**Atkreipiame dėmesį!** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. 3D-564 „Dėl Augalų apsaugos produktų saugojimo, tiekimo rinkai, naudojimo taisyklių patvirtinimo“ 92 punktu, Augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalą galima pildyti pasirinktu būdu – popieriuje, Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje (PPIS) per Elektroninius valdžios vartus arba elektroninėje formoje iki **einamųjų kalendorinių metų gruodžio 1 d.** Jei augalų apsaugos produktų profesionalusis naudotojas suteikė apdorojimo augalų apsaugos produktais paslaugą, kurios metu naudoti jo vardu įsigyti augalų apsaugos produktai, apdorojimo augalų apsaugos produktais **paslaugos gavėjas** turi užpildyti augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalą popieriuje, Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje per Elektroninius valdžios vartus arba elektroninėje formoje.

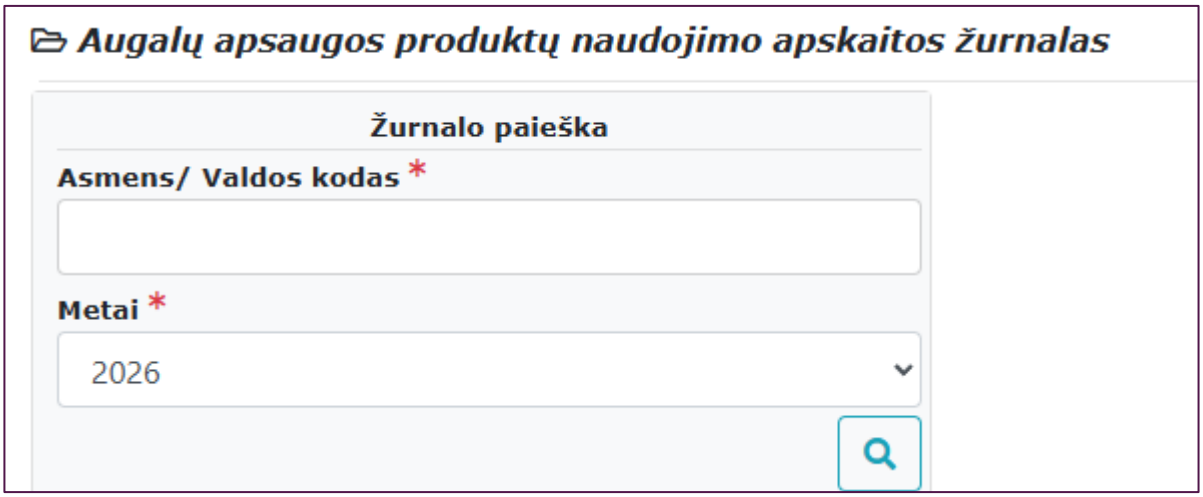
**Atkreipiame dėmesį**, kai yra teikiama purškimo paslauga kitam asmeniui yra sudaroma panaudos sutartis augalų apsaugos produktui, tai gali būti laisvos formos sutartis (kas, kam, kada, kokius laukus (KŽS, lauko numeris, žemės ūkio naudmena), kokiais augalų apsaugos produktais, kokiu kiekiu).
Šią panaudos sutartį turi turėti abi šalys, kad paslaugos gavėjęs patikrinimo metu galėtų nurodyti iš ko gavo paslaugą, o paslaugos teikėjas galėtų įrodyti kur jo įsigyti augalų apsaugos produktai buvo panaudoti.
Paslaugos gavėjas turi užsipildyti augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalą, o visą informaciją jam turi suteikti paslaugos teikėjas.

### Žurnalo įrašų paieška

9. Atvertame paieškos lange **„Žurnalo paieška“** atlikite įvestų žurnalo įrašų paiešką:
9.1. lauke **„Asmens/ valdos kodas“** įveskite fizinio asmens ar juridinio asmens kodą arba žemės ūkio valdos atpažinties kodą;
9.2. lauke **„Metai“** pasirinkite žurnalo pildymo metus;

Atkreipiame dėmesį, kad pildyti žurnalą galima tik einamaisiais metais. Ankstesnių metų žurnalo duomenis galima tik peržiūrėti.

9.3. Paspauskite mygtuką **„Ieškoti žurnalo duomenų“**.




*10 pav.* ***Žurnalo pildymo / peržiūros metų pasirinkimas***

## Žurnalo įrašo įvedimas

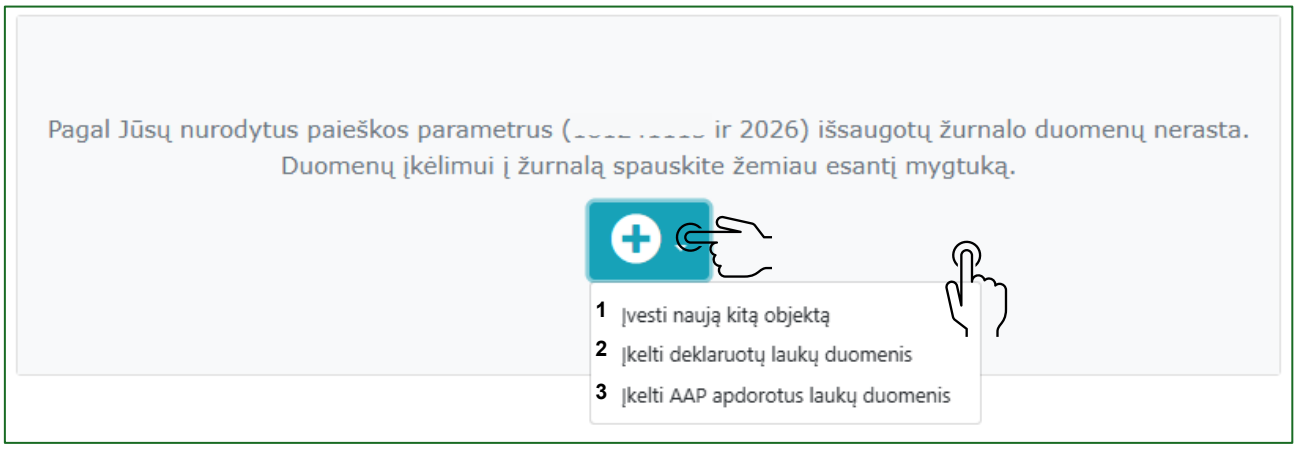
10. Paspauskite mygtuką **„Įvesti naują...“** ir pasirinkite, pagal ką norite formuoti žurnalo įrašą:

10.1. pasirinkite lauką **„Įvesti naują kitą objektą“**, jei augalų apsaugos produktas buvo panaudotas nedeklaruotuose laukuose ar kituose objektuose. Pavyzdžiui, žemės plotui ar patalpoms apdoroti, sėklai beicuoti;

10.2. pasirinkite lauką **„Įkelti deklaruotų laukų duomenis“**, jei augalų apsaugos produktai buvo panaudoti deklaruotuose laukuose;

Jei einamaisiais metais laukai nėra deklaruoti, pateikiami paskutiniais metais deklaruoti laukai.

10.3. pasirinkite lauką **„Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“**, jei augalų apsaugos produktų panaudojimas buvo registruotas, siekiant informuoti bitininkus apie planuojamą purškimą.

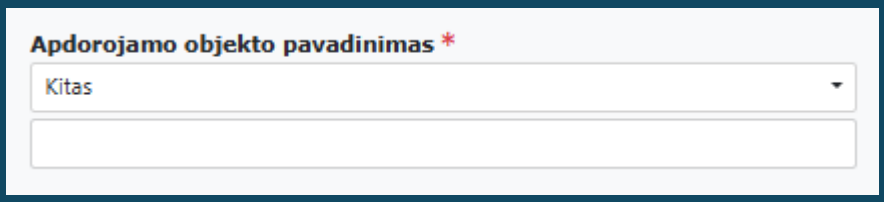



*11 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Įvesti naują...“***

## Žurnalo įrašo įvedimas kitam naujam objektui

11. Jei pageidaujate įvesti žurnalo įrašą kitam naujam objektui, paspauskite eilutę **„Įvesti naują kitą objektą“**.
12. Atvertame lange **„Naujo įrašo įvedimas“** įveskite būsimo įrašo duomenis:
12.1. įveskite apdoroto objekto (augalo, statinio ar kt.) vietos duomenis:
12.1.1. lauke **„Savivaldybė“** iš klasifikatoriaus pasirinkite savivaldybės pavadinimą;
12.1.2. lauke **„Seniūnija“** iš klasifikatoriaus pasirinkite seniūnijos pavadinimą;
12.1.3. lauke **„Gyvenvietė“** iš klasifikatoriaus pasirinkite gyvenvietės pavadinimą;
12.1.4. lauke **„Gatvė“** iš klasifikatoriaus pasirinkite gatvės pavadinimą;
12.1.5. lauke **„Namo Nr.“** įveskite namo numerį;
12.1.6. lauke **„Kadastrinio sklypo ar kitas vietą identifikuojantis numeris“** įveskite objekto vietos žemės sklypo kadastro numerį ar kitą vietą identifikuojantį numerį;
12.2. įveskite apdoroto objekto duomenis:
12.2.1. lauke **„Naudojimo rūšis“** iš klasifikatoriaus pasirinkite apdorojamo augalų apsaugos produktais objekto rūšį;
12.2.2. lauke **„Apdorojamo objekto pavadinimas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite objekto pavadinimą;

Jei klasifikatoriuje nėra objekto pavadinimo, pasirinkite „Kita“ ir įveskite jį laisvu tekstu.




12.3. jei pasirinkote objektą – lauką, papildomai nurodykite augalo pavadinimą:
12.3.1. lauke **„Nacionalinis žemės ūkio naudmenos kodas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite auginamų žemės ūkio naudmenų kodą;
12.3.2. lauke **„Naudmenos rūšis“** iš klasifikatoriaus pasirinkite auginamų žemės ūkio naudmenų kodą;
12.3.3. lauke **„Tarptautinis naudmenos ar kito objekto kodas (EPPO)“** (žr. priedą) automatiškai bus nurodytas EPPO kodas pagal pasirinktą naudmenos rūšį;
12.4. lauke **„Pavadinimas“** pagal poreikį galite įvesti purškiamam laukui ar kitam augalų apsaugos produktais apdorojamam objektui pavadinimą, kurį panaudojus galėsite lengviau atrasti lauką sąraše;
12.5. jei apdorotas objektas, kuriam yra formuojamas žurnalo įrašas yra žemės ūkio naudmena (augalas) **„Augalų vystymosi tarpsniai (BBCH)“** (žr. priedą) reikia nurodyti augalų augimo stadiją pažymint reikiamus žymimuosius langelius šalia stadijos, kuri buvo lauke, kai buvo naudoti augalų apsaugos produktai.

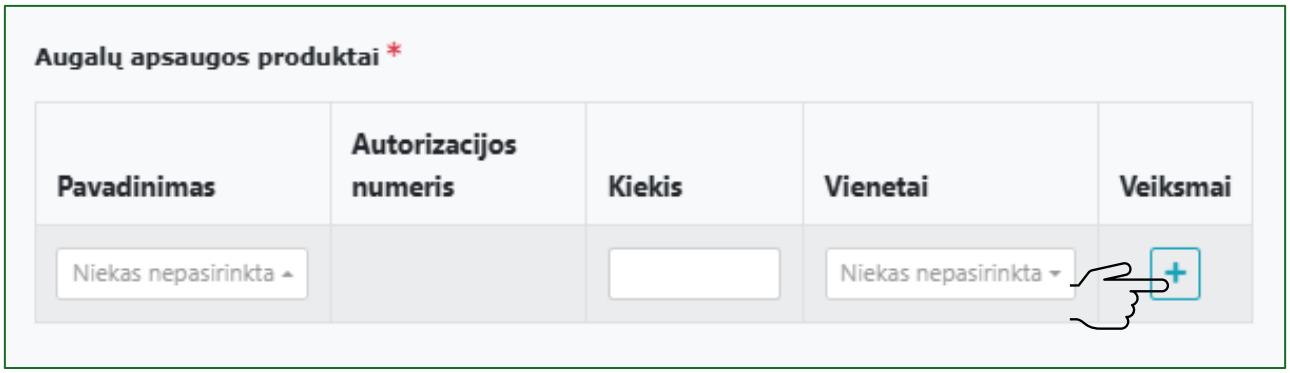



*12 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – apdoroto objekto informacija*

12.6. skiltyje **„Augalų apsaugos produktai“** įveskite panaudoto augalų apsaugos produkto duomenis:
12.6.1. lauke **„Pavadinimas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite augalų apsaugos produkto pavadinimą;

Jei klasifikatoriuje nėra reikiamo augalų apsaugos produkto pavadinimo, pasirinkite „Kitas“ ir įveskite jį laisvu tekstu.

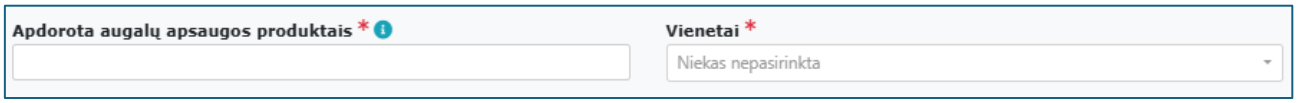
12.6.2. lauke **„Autorizacijos numeris“,** bus nurodomas automatiškai pasirinkto augalų apsaugos produkto registracijos numeris Lietuvoje, jei toks yra nurodytas duomenų bazėje;
12.6.3. lauke **„Kiekis“** įveskite panaudoto augalų apsaugos produkto kiekį;
12.6.4. lauke **„Vienetai“** iš klasifikatoriaus pasirinkite panaudoto augalų apsaugos produkto mato vienetą;
12.6.5. stulpelyje **„Veiksmai“** paspauskite mygtuką **„Pridėti įrašą“** ir pridėkite augalų apsaugos produkto informaciją;




*13 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – panaudotų augalų apsaugos produktų nurodymas***

Jei objektą apdorojote kelių augalų apsaugos produktų mišiniu, tokiu atveju leidžiama įvesti iki 10 skirtingų augalų apsaugos produktų pavadinimų.

12.7. įveskite objekto apdorojimo duomenis:
12.7.1. lauke **„Apdorota augalų apsaugos produktais“** įveskite plotą, kuris buvo apdorotas;
12.7.2. lauke **„Vienetai“** iš klasifikatoriaus pasirinkite ploto mato vienetą;




*14 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – apdoroto objekto apdorojimo informacijos pateikimas***

Jei augalų apsaugos produktas yra naudojamas:
– laukui purkšti, turi būti nurodytas jo plotas;
– sėklai beicuoti, turi būti nurodytas jos kiekis;
– šiltnamiui ar kitiems objektams apdoroti, turi būti nurodytas tūris.

12.8. lauke **„Sezonas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite augalų apsaugos produktų naudojimo sezoną;

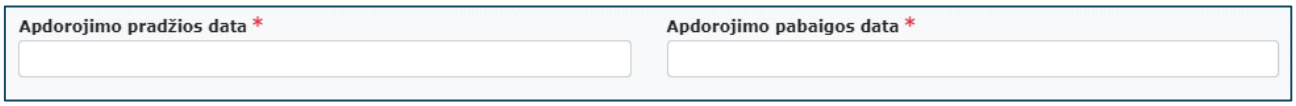



*15 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – sezono nurodymas***

Jei augalų apsaugos produktas (-ai) buvo panaudotas (-i) nuo liepos 1 d. iki gruodžio 1 d., pasirenkamas rudens sezonas; nuo gruodžio 1 d. iki liepos 1 d. – pavasario sezonas.

12.9. įveskite augalų apsaugos produkto panaudojimo laiką:
12.9.1. lauke **„Apdorojimo pradžios data“** iš kalendoriaus pasirinkite apdorojimo pradžios datą;

12.9.2. lauke **„Apdorojimo pabaigos data“** iš kalendoriaus pasirinkite apdorojimo pabaigos datą;




***16 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – apdorojimo augalų apsaugos produktais pradžios ir pabaigos data***

12.10. lauke **„Pastaba“** galite įvesti kitą svarbią informaciją, susijusią su augalų apsaugos produktų panaudojimu;




***17 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – pastaba apie augalų apsaugos produktų panaudojimą***

12.11. įvedę panaudoto augalų apsaugos produkto duomenis, paspauskite mygtuką **„Patvirtinti“**;




***18 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – „Patvirtinti“ pasirinkimas***

12.12. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.




***19 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Naujo įrašo įvedimas“ – „Uždaryti“ pasirinkimas***

## Žurnalo įrašo įvedimas pasirinktiems deklaruotiems laukams

13. Jei pageidaujate įvesti žurnalo įrašą pasirinktiems deklaruotiems laukams, paspauskite eilutę **„Įkelti deklaruotų laukų duomenis“**.
14. Atvertame lange **„Deklaruotų laukų pasirinkimas“**:
14.1. pažymėkite vieną deklaruotą lauką ar daugiau (apdorotus tuo pačiu augalų apsaugos produktu);




***20 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – deklaruotų laukų lentelė***

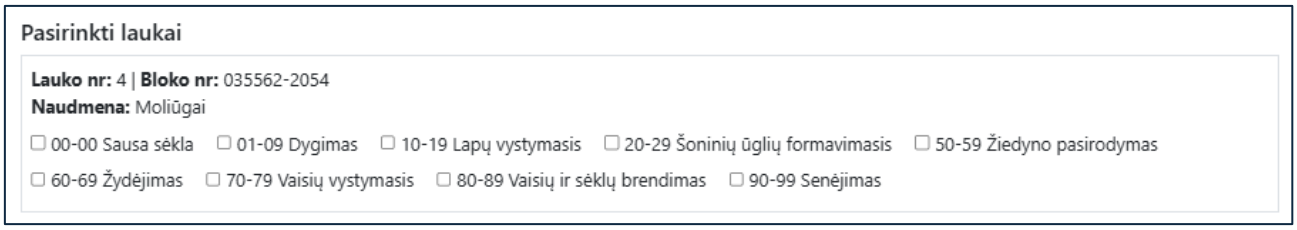
Deklaruotų laukų sąrašo stulpelių „KŽS Nr.“, „Lauko Nr.“, „Lauko pavadinimas“, „Nacionalinis naudmenos kodas“, „Naudmenos rūšis“, „EPPO“ (žr. priedą), „Plotas, ha“, „Panaudojimų sk.“ reikšmės gali būti rikiuojamos, paspaudus pasirinkto stulpelio pavadinimą.




Deklaruoti laukai gali būti filtruojami pagal visas stulpelių reikšmes, į paieškos langą įvedus reikšmę, pvz. žemės ūkio naudmenų kodą.

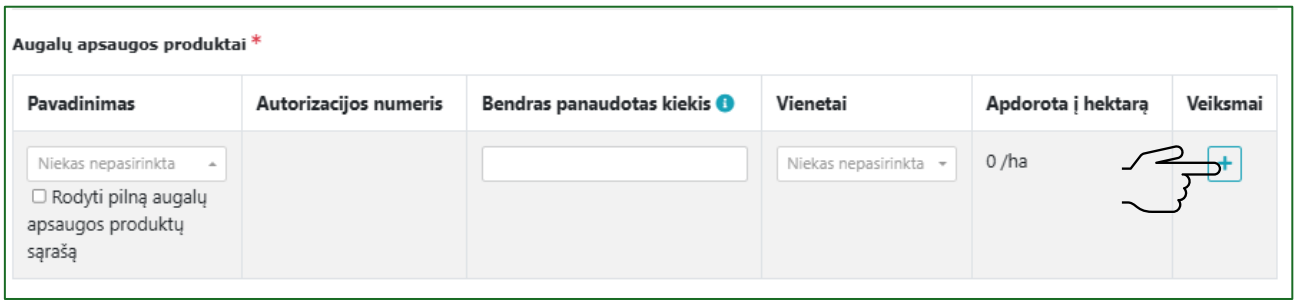



14.2. kiekvienam pasirinktam laukui yra nurodytos augalų augimo stadijos BBCH standartiniu kodavimu (toliau – BBCH) (žr. priedą) pagal naudmeną – pažymėkite purškimo metu lauke buvusią augalų augimo stadiją;

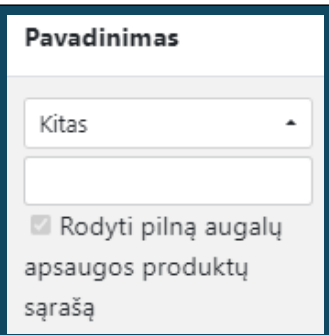



*21 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – BBCH nurodymas pasirinktiems laukams***

14.3. skiltyje **„Augalų apsaugos produktai“** įveskite panaudoto augalų apsaugos produkto duomenis:
14.3.1. lauke **„Pavadinimas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite augalų apsaugos produkto pavadinimą;
14.3.2. lauke **„Autorizacijos numeris“** bus nurodomas automatiškai pasirinkto augalų apsaugos produkto registracijos numeris Lietuvoje, jei toks yra nurodytas duomenų bazėje;
14.3.3. lauke **„Bendras panaudotas kiekis“** įveskite bendrą pasirinktuose deklaruotuose laukuose panaudotą augalų apsaugos produkto kiekį;
14.2.3. lauke **„Vienetai“** iš klasifikatoriaus pasirinkite panaudoto augalų apsaugos produkto mato vienetą;
14.3.4. lauke **„Apdorota į hektarą“** automatiškai bus apskaičiuotas panaudoto augalų apsaugos produkto kiekis hektarui;
14.3.5. stulpelyje **„Veiksmai“** paspauskite mygtuką **„Pridėti įrašą“** ir pridėkite augalų apsaugos produkto informaciją;




*22 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – augalų apsaugos produktų nurodymas***




Atkreipiame dėmesį, kad augalų apsaugos produktų pavadinimai klasifikatoriuje pateikti pagal pažymėto lauko žemės ūkio naudmenų kodą. Visą augalų apsaugos produktų sąrašą galite peržiūrėti pažymėję žymimąjį langelį **„Rodyti pilną augalų apsaugos produktų sąrašą“**.

Jei klasifikatoriuje vis dar nėra reikiamo augalų apsaugos produkto, pasirinkite „Kitas“ ir įveskite jį laisvu tekstu.

Jei lauką (-us) apdorojate kelių augalų apsaugos produktų mišiniu, tokiu atveju leidžiama įvesti iki 10 skirtingų augalų apsaugos produktų pavadinimų.

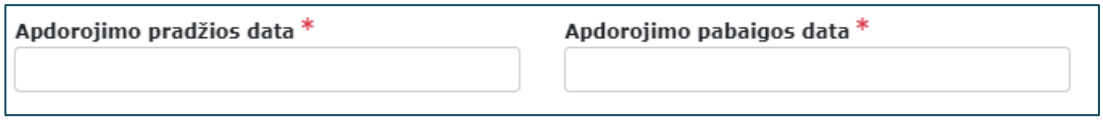
14.4. lauke **„Sezonas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite augalų apsaugos produkto naudojimo sezoną;




***23 pav.** Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – sezono pasirinkimas*

Jei augalų apsaugos produktas (-ai) buvo panaudotas (-i) nuo liepos 1 d. iki gruodžio 1 d., pasirenkamas rudens sezonas; nuo gruodžio 1 d. iki liepos 1 d. – pavasario sezonas.

14.5. įveskite augalų apsaugos produkto panaudojimo laiką:
14.5.1. lauke **„Apdorojimo pradžios data“** iš kalendoriaus pasirinkite apdorojimo pradžios datą;
14.5.2. lauke **„Apdorojimo pabaigos data“** iš kalendoriaus pasirinkite apdorojimo pabaigos datą;




***24 pav.** Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – apdorojimo augalų apsaugos produktais pradžios ir pabaigos data*

14.6. lauke **„Pastaba“** galite įvesti kitą svarbią informaciją, susijusią su augalų apsaugos produktų panaudojimu;




***25 pav.** Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – pastaba apie augalų apsaugos produktų panaudojimą*

14.7. įvedę panaudoto augalų apsaugos produkto duomenis, paspauskite mygtuką **„Įkelti“**;




***26 pav.** Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – „Įkelti“ pasirinkimas*

14.8. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.




***27 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Deklaruotų laukų pasirinkimas“ – „Uždaryti“ pasirinkimas***

## Žurnalo įrašo įvedimas panaudojant registruoto purškimo duomenis

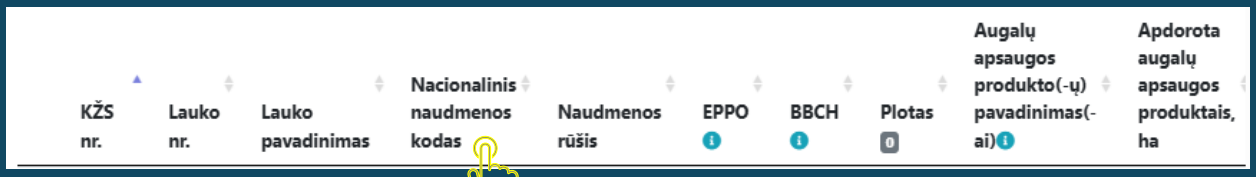
15. Jeigu registravote augalų apsaugos produktu apdorojamų augalų purškimą (pagrindinės Paraiškų priėmimo informacinės sistemos meniu juostos pasirinkimas **„Purškimų registravimas“**), galite šiuos duomenis panaudoti ir įkelti į žurnalą.
16. Paspauskite eilutę **„Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“**.
17. Atvertame lange **„AAP apdorotų laukų įkėlimas“**:
17.1. pažymėkite laukus, kuriems buvo registruotas purškimas ar sėja;



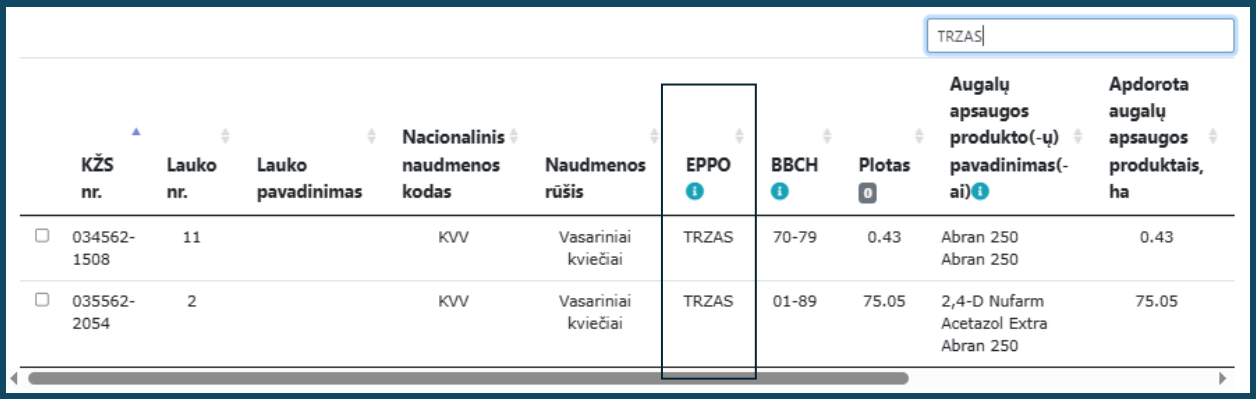

***28 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“ – registruotų purškimų lentelė***

Jei vienu metu tuo pačiu augalų apsaugos produktu buvo apdoroti keli laukai, pažymėkite juos sąraše.
Sąraše gali būti pasirinkti tik tie laukai, kuriems nurodytas tas pats augalų apsaugos produktas (žemės ūkio naudmenų kodas gali skirtis).
Augalų apsaugos produktais apdorotų laukų sąrašo stulpelių „KŽS Nr.“, „Lauko Nr.“, „Lauko pavadinimas“, „Nacionalinis naudmenos kodas“, „Naudmenos rūšis“, „EPPO“ (žr. priedą), „BBCH“ (žr. priedą), „Plotas“, „Augalų apsaugos produkto (-ų) pavadinimas (-ai)“, „Apdorota augalų apsaugos produktais, ha“, „Apdorojimo pradžios data ir laikas“,

„Apdorojimo pabaigos data ir laikas“, „Panaudojimų sk.“ reikšmės gali būti rikiuojamos, paspaudus pasirinkto stulpelio pavadinimą.




Augalų apsaugos produktais apdoroti laukai gali būti filtruojami pagal visas stulpelių reikšmes, į paieškos langą įvedus reikšmę, pvz. augalų apsaugos produkto pavadinimą.




17.2. įveskite panaudoto augalų apsaugos produkto duomenis:

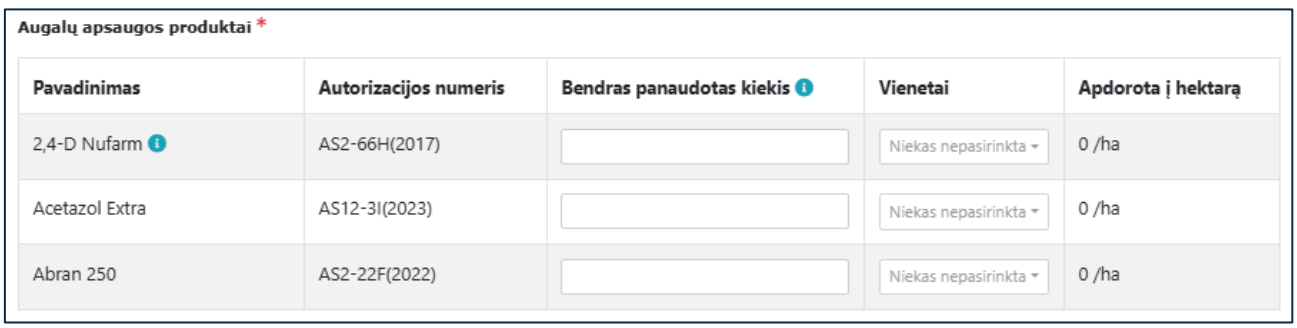
17.2.1. lauke **„Pavadinimas“** bus nurodytas naudotas augalų apsaugos produktas registruoto purškimo metu;

17.2.2. lauke **„Autorizacijos numeris“** bus nurodomas automatiškai pasirinkto augalų apsaugos produkto registracijos numeris Lietuvoje, jei toks yra nurodytas duomenų bazėje;

17.2.3. lauke **„Bendras panaudotas kiekis“** įveskite bendrą pasirinktuose apdorotuose laukuose panaudotą augalų apsaugos produkto kiekį;

17.2.2. lauke **„Vienetai“** iš klasifikatoriaus pasirinkite panaudoto augalų apsaugos produkto mato vienetą;

17.2.3. lauke **„Apdorota į hektarą“** automatiškai bus apskaičiuotas panaudoto augalų apsaugos produkto kiekis hektarui;




***29 pav. Žurnalo įrašo formavimas per „Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“ – panaudotų augalų apsaugos produktų duomenų įvedimas***

17.3. lauke **„Sezonas“** iš klasifikatoriaus pasirinkite augalų apsaugos produktų naudojimo sezoną;




*30 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“ – sezono nurodymas***

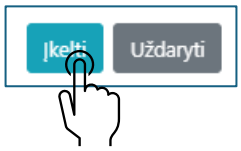
Jei augalų apsaugos produktas (-ai) buvo panaudotas (-i) nuo liepos 1 d. iki gruodžio 1 d., pasirenkamas rudens sezonas; nuo gruodžio 1 d. iki liepos 1 d. – pavasario sezonas.

17.4. lauke **„Pastaba“** galite įvesti kitą svarbią informaciją, susijusią su augalų apsaugos produktų panaudojimu;



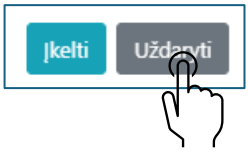

*31 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“ – „Pastaba“ laukas***

17.5. įvedę panaudoto augalų apsaugos produkto duomenis, paspauskite mygtuką **„Įkelti“**;




*32 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“ – „Įkelti“ pasirinkimas***

17.6. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.

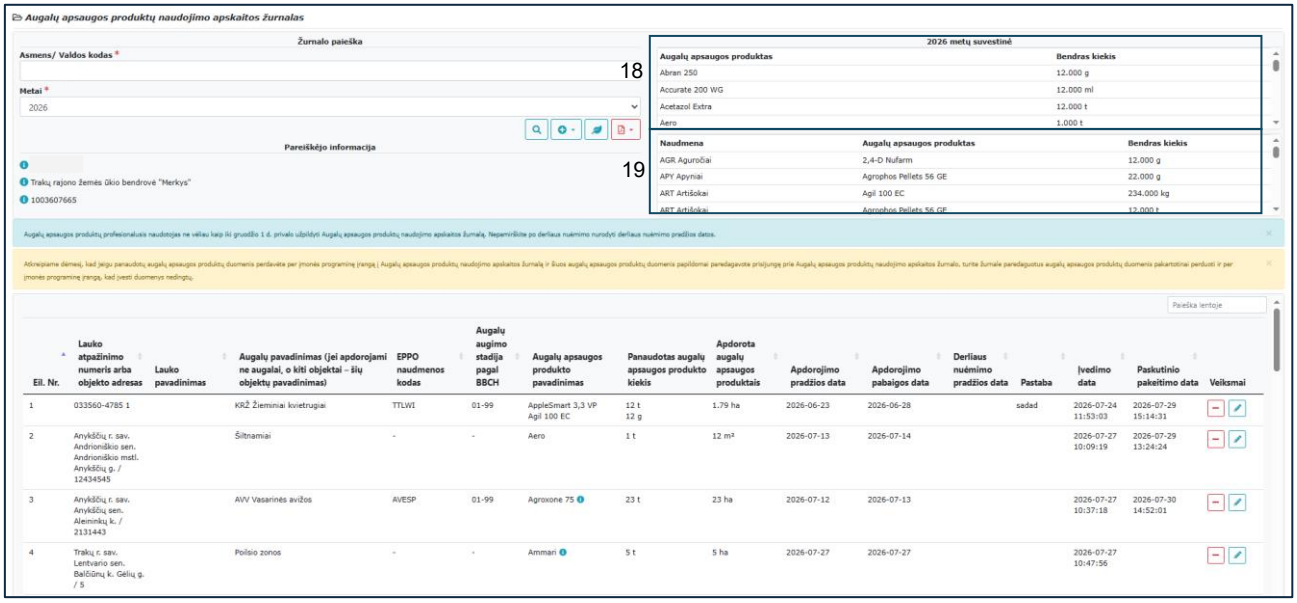



*33 pav.* ***Žurnalo įrašo formavimas per „Įkelti AAP apdorotus laukų duomenis“ – „Uždaryti“ pasirinkimas***

### Įvestų panaudotų augalų apsaugos produktų suvestinė

18. Augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnale įvedus augalų apsaugos produktų duomenis, lango viršuje, dešinėje pusėje, pateikiama einamaisiais metais panaudotų augalų apsaugos produktų bendro kiekio suvestinė.

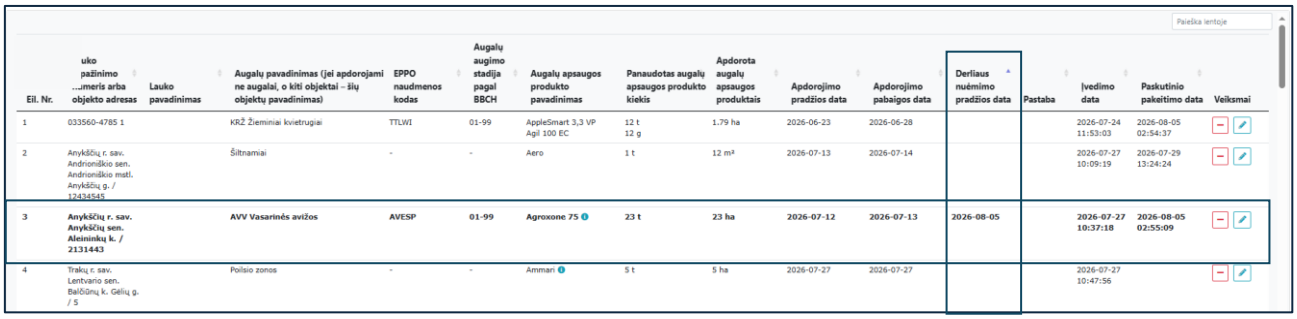
19. Kitoje lentelėje pateikiama panaudoto augalų apsaugos produkto bendro kiekio suvestinė pagal žemės ūkio naudmeną.
20. Augalų apsaugos produktų naudojimo apskaitos žurnalo lango apačioje pateikiami visi įvesti panaudotų augalų apsaugos produktų įrašai.




***34 pav. Suvestinės ir žurnale suformuoti įrašai apie panaudotus augalų apsaugos produktus***

## Derliaus nuėmimas

21. **Atkreipiame dėmesį!** Laukui privaloma nurodyti derliaus nuėmimo pradžios datą, kuri reikalinga laikotarpiui nuo paskutinio purškimo iki derliaus nuėmimo pradžios (karencijos laikotarpiui) apskaičiuoti.
Derliaus nuėmimo pradžios data turi būti nurodyta konkretaus lauko eilutėje. (35 pav.) Jei laukas purkštas kelis kartus, derliaus nuėmimo pradžios data nurodoma prie kiekvieno purškimo. Derliaus nuėmimo pradžios data nurodoma redaguojant lauko duomenis, paspaudus mygtuką **„Redaguoti žurnalo įrašą“**.




***35 pav. Stulpelis nurodantis derliaus nuėmimo datą lauke***

22. Taip pat galite pasinaudoti **„Derliaus nuėmimas keliems laukams“** ( ) įrankį. Derliaus nuėmimą galite nurodyti dviem būdais:

22.1.1. Galite tiesiogiai nurodyti derliaus nuėmimo datą **„Nauja derliaus nuėmimo data“** stulpelyje, prie kiekvienos eilutės įrašius arba pasirinkus datą iš kalendoriaus. Nurodyta data bus paryškinta geltonai ir prie kiekvienos eilutės galima nurodyti skirtingą datą;



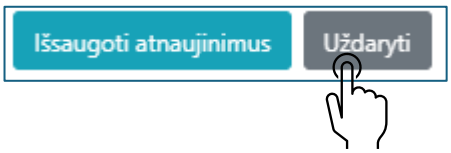

***35 pav. Derliaus nuėmimas keliems laukams – derliaus nuėmimo data nurodoma tiesiogiai***

22.1.2. įvedę derliaus nuėmimo datą (-as), paspauskite mygtuką **„Išsaugoti atnaujinimus“**;



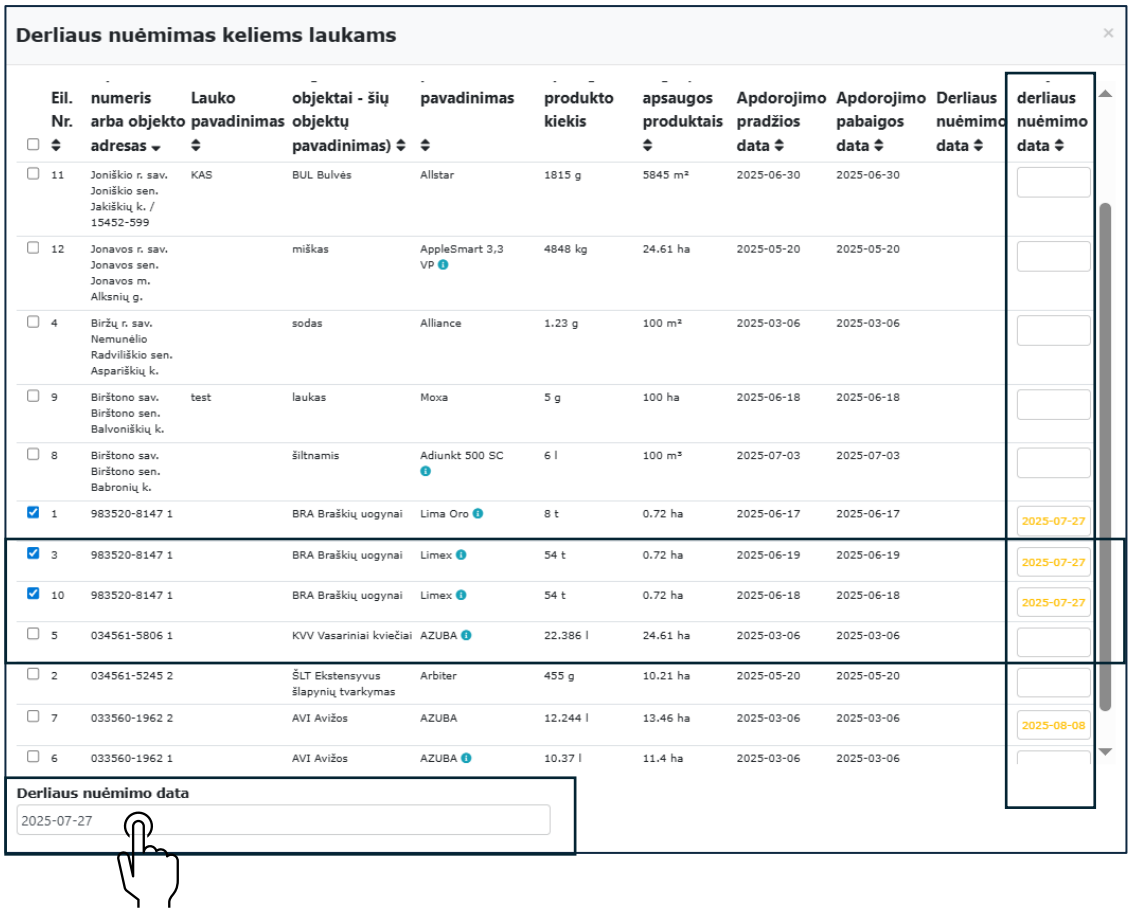

***36 pav. Derliaus nuėmimas keliems laukams įrankio nurodytų datų išsaugojimas***

22.1.3. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.




***37 pav. Derliaus nuėmimas keliems laukams įrankio nurodytų datų atsisakymas***

22.2.1. Jei yra keli laukai, kuriems buvo nuimtas derlius tą pačią dieną. Laukus pažymėkite;
22.2.2. Žemiau esančioje **„Derliaus nuėmimo data“** eilutėje įrašykite arba pasirinkite datą iš kalendoriaus. Nurodyta data bus pateikta „Nauja derliaus nuėmimo data“ stulpelyje;



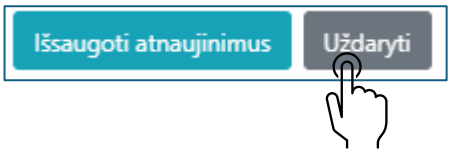

***38 pav. Derliaus nuėmimo data nurodoma keliems laukams vienu metu***

22.2.3. įvedę derliaus nuėmimo datą (-as), paspauskite mygtuką **„Išsaugoti atnaujinimus“**;




***39 pav. Derliaus nuėmimas keliems laukams įrankio nurodytų datų išsaugojimas***

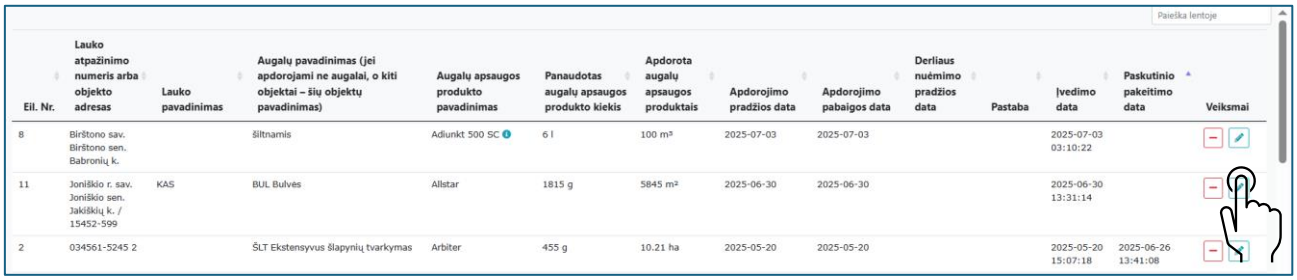
22.2.4. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.




***40 pav. Derliaus nuėmimas keliems laukams įrankio nurodytų datų išsaugojimas***

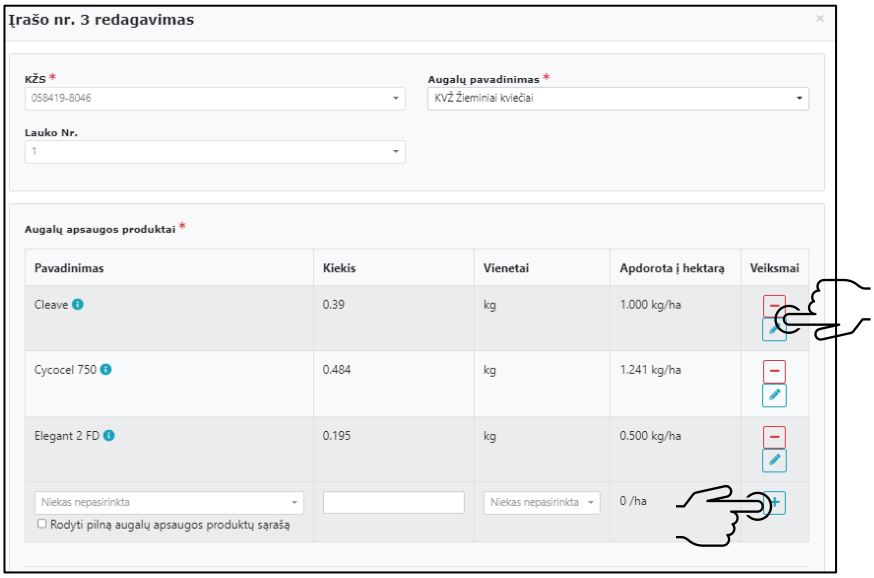
## Žurnalo įrašo redagavimas / papildymas

23. Lauko eilutės dešinėje pusėje paspaudę mygtuką **„Redaguoti žurnalo įrašą“** ( ) galite redaguoti / papildyti žurnalo įrašą.




*41 pav.* ***Derliaus nuėmimas keliems laukams įrankio nurodytų datų išsaugojimas***

24. Atvertame lange **„Įrašo redagavimas“** galite pakeisti įvestus duomenis arba pridėti naują augalų apsaugos produkto įrašą, paspaudę pliuso piktogramą.




*42 pav.* ***Žurnalo įrašo redagavimas***

25. Išsaugokite paredaguotą / papildytą įrašą paspaudę mygtuką **„Patvirtinti“**.




*43 pav.* ***Žurnalo įrašo paredagavimo / papildymo išsaugojimas***

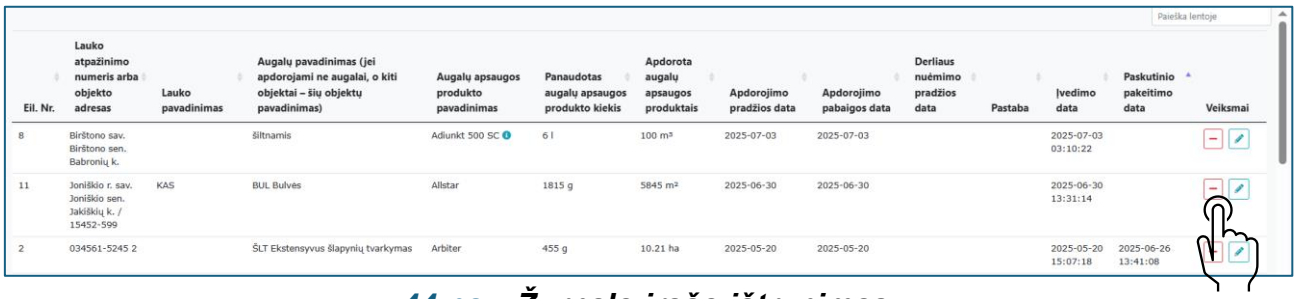
26. Jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.



*43 pav.* ***Žurnalo įrašo paredagavimo / papildymo atsisakymas***

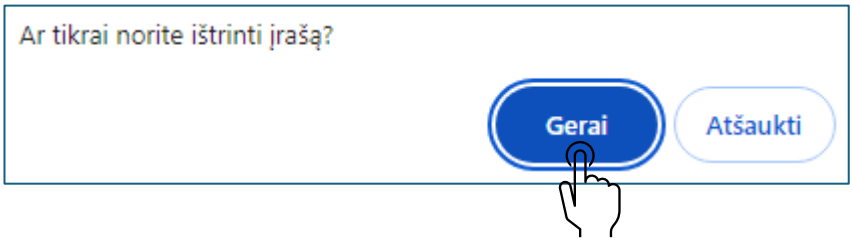
## Žurnalo įrašo ištrynimas

27. Lauko eilutės dešinėje pusėje paspaudę mygtuką **„Pašalinti įrašą iš žurnalo“** ( ) galite ištrinti išsaugotą įrašą.



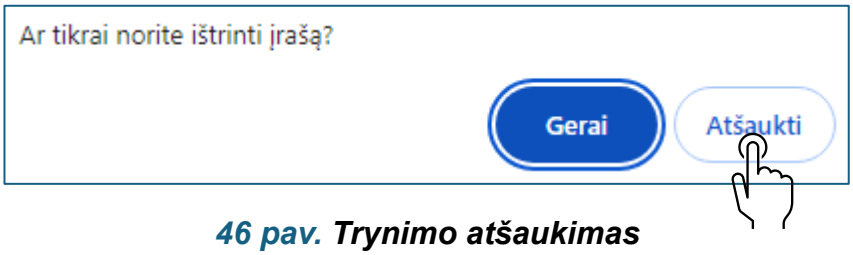

*44 pav.* ***Žurnalo įrašo ištrynimas***

28. Atvertame lange patvirtinkite, kad tikrai norite ištrinti pasirinktą įrašą paspaudę mygtuką **„Gerai“**.




*45 pav.* ***Trynimo patvirtinimas***

29. Jei nenorite ištrinti įrašo, atvertame lange paspauskite mygtuką **„Atsisakyti“** arba **„Atšaukti“** (priklausomai nuo naudojamos naršyklės).




*46 pav.* ***Trynimo atšaukimas***

## Žurnalo suformavimas ir atsisiuntimas

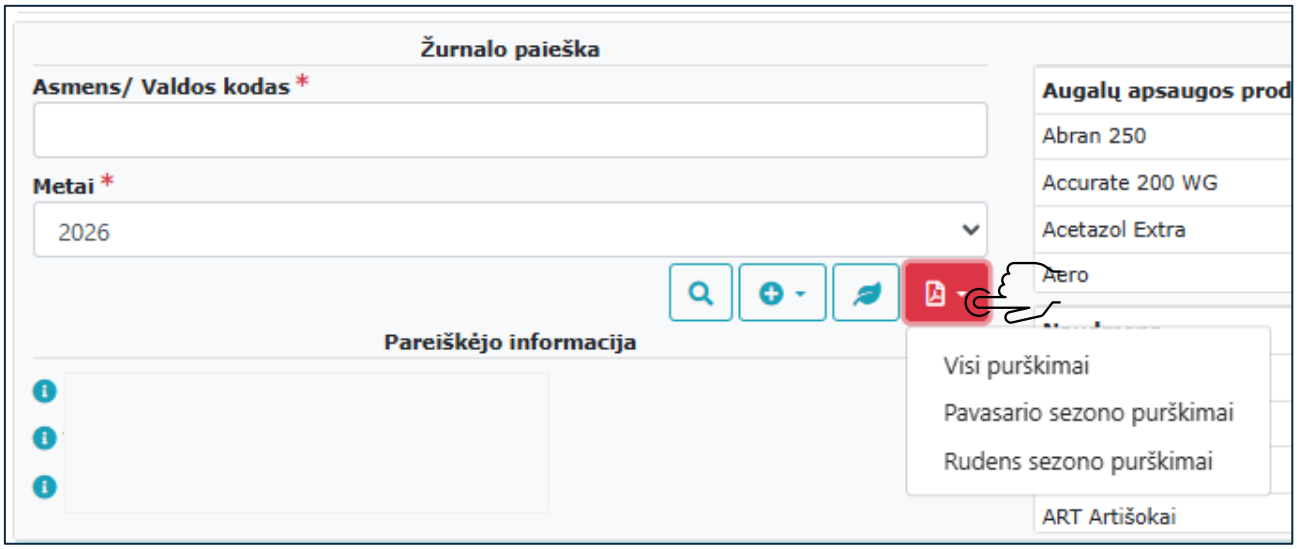
30. Norėdami atsisiųsti iš įvestų duomenų suformuotą žurnalą, lango viršuje paspauskite mygtuką **„Eksportuoti į PDF formatą“** ir žurnalą, suformuotą PDF formatu, atsisiųsite į savo kompiuterį.

30.1. Galite pasirinkti visus purškimus paspaudę „Visi purškimai“;

30.2. Galite pasirinkti sezono purškimus:

30.2.1. Pavasario sezono purškimams atsisiųsti pasirinkite „Pavasario sezono purškimai“. Žurnale bus pateikti visi atlikti purškimai, kurie buvo vykdomi nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki liepos 1 d.;

30.2.2. Rudens sezono purškimams atsisiųsti pasirinkite „Rudens sezono purškimai“. Žurnale bus pateikti visi atlikti purškimai, kurie buvo vykdomi nuo einamųjų metų liepos 1 d. iki gruodžio 1 d.




*47 pav.* ***Žurnalo įrašų eksportavimas***

## PRIEDAI

Vadovaujantis **Komisijos įgyvendinimo reglamentu (ES) 2023/564 2023 m. kovo 10 d. dėl profesionalių naudotojų pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1107/2009 vedamos augalų apsaugos produktų apskaitos turinio ir formos** nuo 2026 m. į augalų apsaugos produktų apskaitą yra įtraukiamas Tarptautinis naudmenos ar kito objekto kodas (EPPO) ir Augalų augimo stadijos pagal BBCH kodavimą**.**

### Priedas. Tarptautinis žemės ūkio naudmenų ir kitų objektų (EPPO) kodas

**EPPO kodai ir kam jie naudojami?** EPPO kodai (angl. EPPO Codes) yra standartizuoti unikalūs identifikatoriai, kuriuos sukūrė EPPO organizacija augalams, kenkėjams, ligų sukėlėjams ir piktžolėms žymėti. Jie leidžia visose šalyse ir informacinėse sistemose vienodai identifikuoti tą patį organizmą, nepriklausomai nuo kalbos ar mokslinių pavadinimų pasikeitimų. Dažniausiai kodas sudarytas iš 5-6 raidžių, gautų iš organizmo mokslinio pavadinimo. Jie yra naudojami augalų apsaugos produktų registracijose.

### Priedas. Augalų augimo stadijos kodavimas pagal BBCH

**BBCH tarpsniai ir kam jie naudojami?**

BBCH yra tarptautinė augalų vystymosi tarpsnių kodavimo sistema, naudojama žemės ūkyje, agronomijoje ir augalų apsaugoje. Ji leidžia tiksliai nustatyti, kuriame vystymosi etape yra augalas, nepriklausomai nuo augalo rūšies.

**Pagrindiniai BBCH etapai**

| Kodas | Augalo vystymosi etapas |
|---|---|
| **0** | Dygimas, pumpurų vystymasis |
| **1** | Lapų vystymasis |
| **2** | Šoninių ūglių formavimasis, krūmijimasis |
| **3** | Stiebo ilgėjimas |
| **4** | Vegetatyvinių organų vystymasis |
| **5** | Žiedyno formavimasis |
| **6** | Žydėjimas |
| **7** | Vaisių ar grūdų vystymasis |
| **8** | Brendimas |
| **9** | Senėjimas, ramybės periodas |

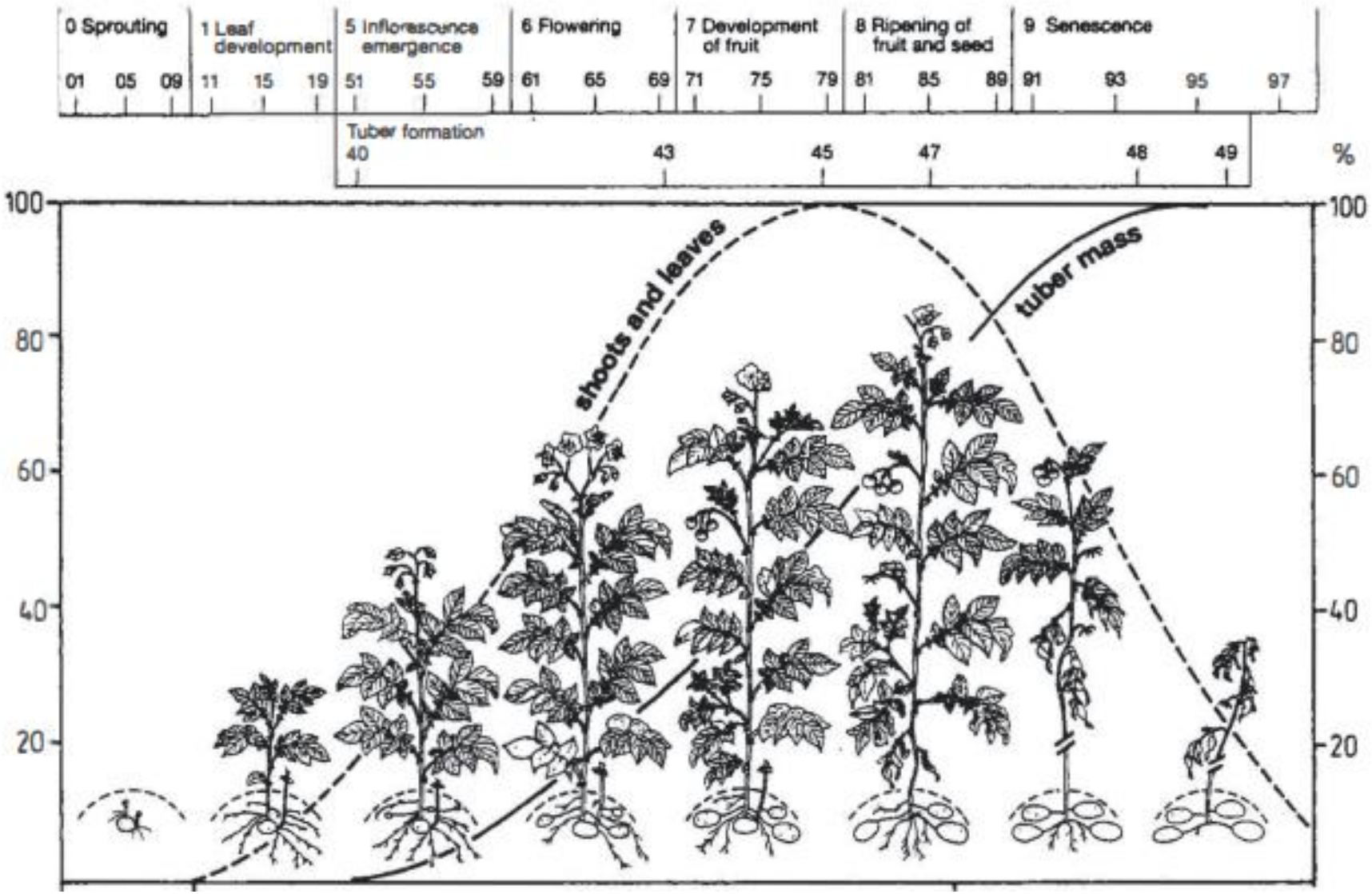
**BBCH naudoja dviejų skaitmenų sistemą:**

**BBCH 10** – išsiskleidęs pirmasis lapas.
**BBCH 31** – prasideda stiebo ilgėjimas.
**BBCH 61** – žydėjimo pradžia.
**BBCH 89** – visiška branda.

Pirmasis skaitmuo nurodo pagrindinį vystymosi etapą, antrasis – konkrečią to etapo pažangą.

BBCH naudojamas augalų apsaugos produktų naudojimo laikui nustatyti.

## The 2-digit decimal code



**Šaltiniai, kuriais būtų pravartu pasinaudoti BBCH nustatymui:**

- IKOK gairės | LAMMC žemės ūkio naudmenos, kurių leidiniai yra paskelbti:
    - Avižos
    - Grikiai
    - Žieminiai kvietrugiai
    - Kukurūzai
    - Vasariniai kviečiai
    - Žieminiai kviečiai
    - Vasariniai miežiai
    - Vasariniai rapsai
    - Žieminiai rapsai
    - Žieminiai rugiai
    - Agurkai
    - Pomidorai
    - Burokėliai
    - Kopūstai
    - Morkos
    - Svogūnai
    - Česnakai
    - Cukinijos
    - Salotos
    - Bulvės
    - Pupos
    - Žirniai
    - Obelys
    - Kriaušės
    - Slyvos
    - Vyšnios
    - Trešnės
    - Juodieji serbentai
    - Avietės
    - Braškės
    - Šilauogės
    - Graikiniai riešutmedžiai
    - Šaltalankiai
- *Meier, Uwe, ed. Growth stages of mono- and dicotyledonous plants. BBCH Monograph. Quedlinburg 2018. Open Agrar Repositorium*. doi: 10.5073/20180906–074619 ISBN: 978–3-95547–071–5 (Prieiga internete - https://scispace.com/pdf/growth-stages-of-mono-and-dicotyledonous-plants-1f5a0sg1e8.pdf)

- **Javams (Klasifikatoriaus kodai: AVV, AVŽ, GRI, KRV, KRŽ, KVV, KVŽ, KVK, MIV, MIŽ, RUŽ, RUV, BOB, SRS, SRG, KSV, KSŽ)** pateikiama informacija 14–18 psl. (17–18 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Kukurūzams (Klasifikatoriaus kodas KUK)** pateikiama informacija 24–27 psl. (26–27 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Aliejiniams augalams (Klasifikatoriaus kodai: RAV, RAŽ, RAP, JUD, GAB, GAJ, ALR)** pateikiama informacija 28–32 psl. (31–32 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Ankštiniams augalams (Klasifikatoriaus kodai: VIK, AVN, PEL, LĘŠ, LUB, DOB, ESP, BAR, LIC, GAR, OŽI, SER, PER)** pateikiama informacija 33–36 psl. (36 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Saulėgrąžoms (Klasifikatoriaus kodas SAU)** pateikiama informacija 37–40 psl. (39–40 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Runkeliams (Klasifikatoriaus kodai: CUR, PAR)** pateikiama informacija 41–43 psl. (43 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Bulvėms (Klasifikatoriaus kodas BUL)** pateikiama informacija 44–51 psl. (50–51 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Sėklavaisiams (Klasifikatoriaus kodai: OBS, KRS, SVU)** pateikiama informacija 52–54 psl. (54 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Kaulavaisiams (Klasifikatoriaus kodai: SLS, VYS, TRS)** pateikiama informacija 55–57 psl. (57 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Serbentams (Klasifikatoriaus kodai: JSU, RSU, BSU, ASU)** pateikiama informacija 58–61 psl. (61 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Braškėms (Klasifikatoriaus kodai: BRA, BRU, ŽEU)** pateikiama informacija 62–64 psl. (64 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Vynuogėms (Klasifikatoriaus kodas VYN**) pateikiama informacija 91–93 psl. (93 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Sojoms (Klasifikatoriaus kodas SJO)** pateikiama informacija 94–98 psl. (98 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Apyniams (Klasifikatoriaus kodas APY)** pateikiama informacija 107–110 psl. (109–110 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Svogūninėms daržovėms (Klasifikatoriaus kodai: SVO, POR, ČES)** pateikiama informacija 111–114 psl. (114 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Šakninėms ir stiebinėms daržovėms (Klasifikatoriaus kodai: BUR, MOR, KAL, SAL, RID, RDK, GRE, ROP, PAS, TOP, RAB, ŠPA, KRI)** pateikiama informacija 115–117 psl. (117 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Gūžinėms lapinėms daržovėms („galvą formuojančios“) (Klasifikatoriaus kodai: KOP, KOK, KOB)** pateikiama informacija 118–121 psl. (121 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);

- **Negūžinėms lapinėms daržovėms („galvos“ neformuojančios) (Klasifikatoriaus kodai: KOL, SLO, SLU, RŪG, KRA, ŠPI, RAD, PET)** pateikiama informacija 122–125 psl. (125 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Kitoms bastutinėms daržovėms (Klasifikatoriaus kodai: BRO, KOŽ)** pateikiama informacija 126–129 psl.;
- **Moliūginėms daržovėms (Klasifikatoriaus kodai: AGU, AGK, CUK, MOL, PAT, AGR)** pateikiama informacija 130–133 psl. (133 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Bulvinėms daržovėms (Klasifikatoriaus kodai: POM, POD, PAP, PAU, BAK, OŽE)** pateikiama informacija 134–137 psl. (137 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Žirniams (ŽIR)** pateikiama informacija 138–140 psl. (140 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas);
- **Pupelėms (Klasifikatoriaus kodai: PUP, PPO, PPE)** pateikiama informacija 141–144 psl. (144 psl. grafinis augimo stadijų pavaizdavimas).

# IV. ATLIKTŲ ŪKIO DARBŲ ŽURNALO PILDYMAS

## Atliktų ūkio darbų žurnalo pildymo privalomumas

Atliktų ūkio darbų žurnalą privalo pildyti ūkiai, dalyvaujantys šiose paramos priemonėse:

**2023–2027 m. Strateginio plano ekologinėse sistemose:**

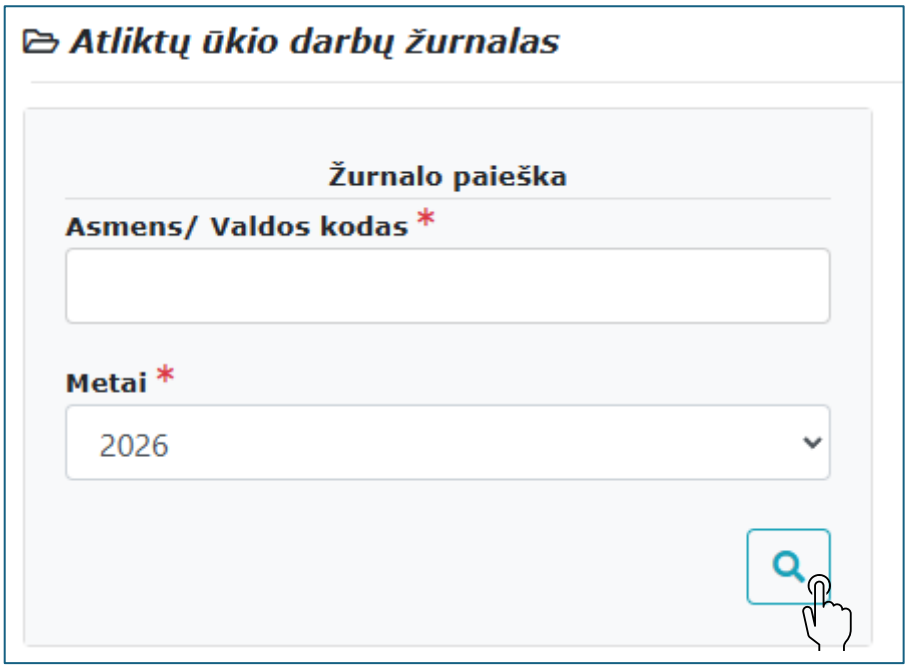
- „Kompleksinė pievų ir šlapynių priežiūros schema“ veiklose:
  - „Ekstensyvus daugiamečių pievų tvarkymas ganant gyvulius“ (kodas **EPG**);
  - „EB svarbos natūralių pievų, šlapynių bei rūšių buveinių tvarkymas“ (kodas **EBB**);
- „Ekstensyvus šlapynių tvarkymas“ (kodas **ŠLT**).

**2023–2027 m. strateginio plano kaimo plėtros intervencinėje priemonėje** „Laukinių paukščių apsauga už „Natura 2000“ teritorijos ribų“ (lentelės „Lauko informacija“ 10 stulpelyje pasirinktas sutartinis kodas **LP**).

**Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonės „Su „Natura 2000“ ir Vandens pagrindų direktyva susijusios išmokos“ veiklos srityje** **„**Parama „Natura 2000“ žemės ūkio paskirties žemėje“ (lentelės „Lauko informacija“ 10 stulpelyje pasirinktas sutartinis kodas **PI**).

## Žurnalo įrašų paieška

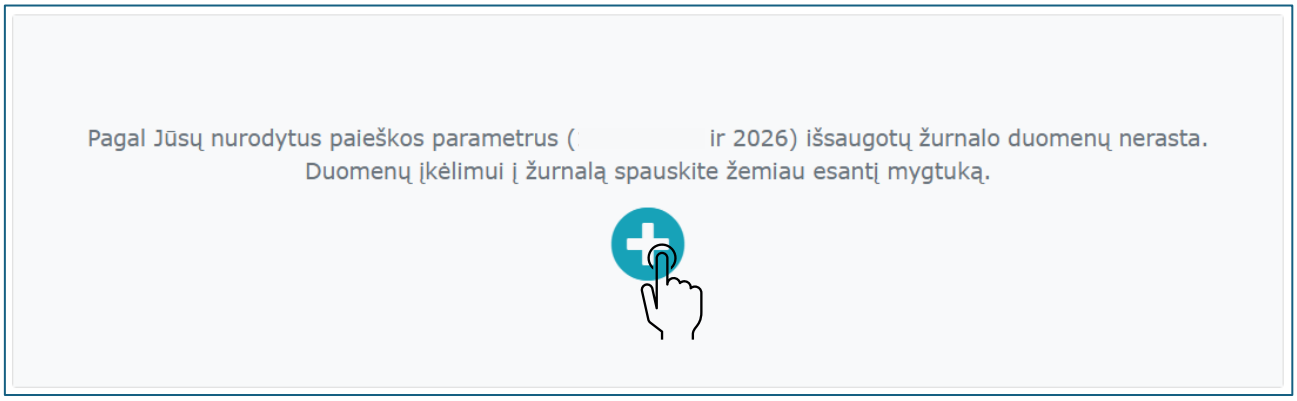
31. Atvertame paieškos lange **„Žurnalo paieška“** atlikite įvestų žurnalo įrašų paiešką:
31.1. lauke **„Asmens/ valdos kodas“** įveskite fizinio asmens ar juridinio asmens kodą arba žemės ūkio valdos atpažinties kodą;
31.2. lauke **„Metai“** pasirinkite žurnalo pildymo metus;
31.3. paspauskite mygtuką **„Ieškoti“**.




*1 pav.* ***Prisijungimas prie Atliktų ūkio darbų žurnalo***

## Žurnalo įrašo įvedimas

32. Paspauskite mygtuką **„Įkelti deklaruotų laukų duomenis į žurnalą“**.




*2 pav.* ***Deklaruotų laukų įsikėlimas į žurnalą (kai žurnale nėra įrašų)***

33. Atvertame lange **„Deklaruotų laukų pasirinkimas“**:
33.1. pažymėkite varnele lauką, kurį norite įkelti į žurnalą;

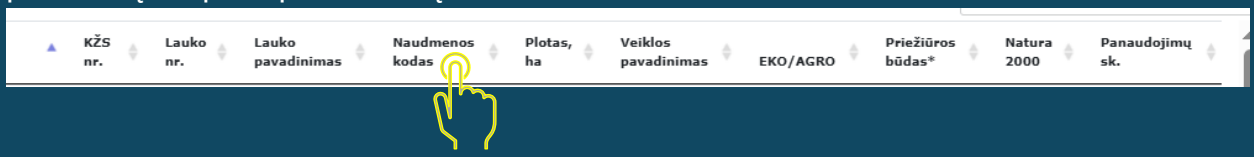
Laukai yra dviejų grupių:
- **keli laukai**, kuriems paraiškoje pasirinktas vienodas žemės ūkio naudmenų kodas ir pievos priežiūros būdas „Ganymas“ **sukelti į vieną lauko eilutę**;
- **kiekvienas laukas pateikiamas atskiroje eilutėje**, kai:
1. paraiškoje pasirinktas pievos priežiūros būdas „Šienavimas“ – **ŠLT** ir **EBB** veikloms,
2. laukui stulpelyje „Natura 2000“ nurodytas sutartinis kodas PI arba LP .

| | KŽS nr. | Lauko nr. | Lauko pavadinimas | Naudmenos kodas | Plotas, ha | Veiklos pavadinimas | EKO/AGRO | Priežiūros būdas* | Natura 2000 | Panaudojimų sk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | | | | DGP | 4.82 | „Natura 2000“ žemės ūkio paskirties žemėje | | | PI | 0 |
| ☐ | | | | DGP | 1 | Laukinių paukščių apsauga už „Natura 2000“ teritorijos ribų | | | LP | 0 |
| ☐ | 035566-1805 1, 034565-4631 1, 036567-2367 1 | | | EPG | 37.55 | Ekstensyvus daugiamečių pievų tvarkymas ganant gyvulius | | | | 0 |
| ☐ | 034562-1508 1, 035567-2887 1 | | | ŠLT | 17.76 | Ekstensyvus šlapynių tvarkymas | | | | 0 |

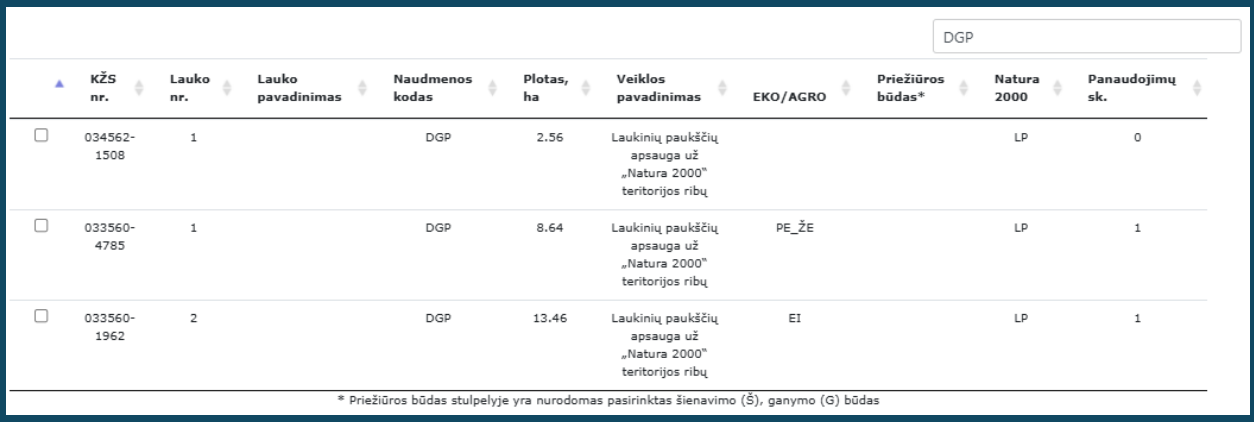
Jei keliuose laukuose buvo ganoma ir norite šiuos visus laukus įsikelti į žurnalą iš karto, tai galite padaryti, tačiau turi sutapti visų keliamų laukų žemės ūkio naudmenų kodas ir visiems laukams stulpelyje „Natura 2000“ turi būti pažymėtas (arba visiems laukams neturi būti pažymėtas) sutartinis kodas. Jeigu keliamų laukų žemės ūkio naudmenų kodas nesutampa arba stulpelyje „Natura 2000“ sutartinis kodas pažymėtas ne visiems keliamiems laukams, nebus galima įsikelti kelių laukų.

| | KŽS nr. | Lauko nr. | Lauko pavadinimas | Naudmenos kodas | Plotas, ha | Veiklos pavadinimas | EKO/AGRO | Priežiūros būdas* | Natura 2000 | Panaudojimų sk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | 210522-3934 | 1 | | SPT | 0.15 | | | Š | PI | 0 |
| ☑ | 210522-0936 | 2 | | SPT | 0.02 | | | Š | PI | 0 |

Deklaruotų laukų sąrašo stulpelių „KŽS Nr.“, „Lauko Nr.“, „Lauko pavadinimas“, „Naudmenos kodas“, „Plotas, ha“, „Veiklos pavadinimas“, „EKO/AGRO“, „Priežiūros būdas*“, „Natura 2000“, „Panaudojimų sk.“ reikšmės gali būti rikiuojamos, paspaudus pasirinktą stulpelio pavadinimą.




Deklaruoti laukai gali būti filtruojami pagal visas stulpelių reikšmes, į paieškos langą įvedus reikšmę, pvz. žemės ūkio naudmenų kodą.




| KŽS nr. | Lauko nr. | Lauko pavadinimas | Naudmenos kodas | Plotas, ha | Veiklos pavadinimas | EKO/AGRO | Priežiūros būdas* | Natura 2000 | Panaudojimų sk. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 034562-1508 | 1 | | DGP | 2.56 | Laukinių paukščių apsauga už „Natura 2000“ teritorijos ribų | | | LP | 0 |
| 033560-4785 | 1 | | DGP | 8.64 | Laukinių paukščių apsauga už „Natura 2000“ teritorijos ribų | PE_ŽE | | LP | 1 |
| 033560-1962 | 2 | | DGP | 13.46 | Laukinių paukščių apsauga už „Natura 2000“ teritorijos ribų | EI | | LP | 1 |

* Priežiūros būdas stulpelyje yra nurodomas pasirinktas šienavimo (Š), ganymo (G) būdas

33.2. lauke **„Plotas, ha“** automatiškai nurodomas pasirinktų paraiškoje deklaruotų ir sutvarkytų laukų bendras plotas. Tačiau jei paraiškoje deklaruoto lauko plotas skiriasi nuo sutvarkyto lauko ploto, lauke „Plotas, ha“ patikslinkite sutvarkyto lauko plotą;

33.3. lauke **„Turimas šiai dienai SG“** yra nurodomas konkrečiai dienai turimas sutartinių gyvūnų (SG) skaičius – visų ūkinių gyvūnų, kurie pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 3D-92 „Dėl Paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraiškos ir tiesioginių išmokų administravimo bei kontrolės taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Tiesioginių išmokų taisyklės) nurodyti 3 priedo lentelės 1–9 eilutės;

33.4. lauke „**Reikiamas minimalus SG plotui padengti**“ yra pateikiamas SG skaičiaus koeficientas, kuris yra apskaičiuojamas pagal formulę:

$$Reikiamas\ minimalus\ SG\ plotui\ padengti = (minimalus\ veiklos\ koeficientas)\ x\ plotas$$

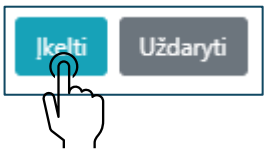
33.5. lauke „**Reikiamas maksimalus SG plotui padengti**“ yra pateikiamas SG skaičiaus koeficientas, kuris yra apskaičiuojamas pagal formulę:

$$Reikiamas\ maksimalus\ SG\ plotui\ padengti = (maksimalus\ veiklos\ koeficientas)\ x\ plotas$$

Pagal taisykles minimalus ganomas SG hektarui priklauso nuo veiklos. 0,1 SG/ha - EPG, EBB ir ŠLT veikloms, o 0,3 SG/ha – LP ir PI. Būtent šie koeficientai yra imami priklausomai nuo pasirinktos veiklos. Visgi maksimalus ganomas SG hektarui yra 1 SG/ha, todėl reikiamas maksimalus SG plotui nepriklausomai nuo veiklos bus lygus nurodytam plotui.

- Reikiamas minimalus SG plotui = (0,1 arba 0,3) x plotas;
- Reikiamas maksimalus SG plotui = 1 x plotas.

33.6. eilutėje **„Ganomas SG“**, nurodomas ganomas laukuose SG. Nurodomas SG (žolėdžių ūkinių gyvūnų, nurodytų Tiesioginių išmokų taisyklių 3 priedo lentelės 1–9 eilutėse, santykis) turi patekti į minimalaus ir maksimalaus SG ploto padengimui;
33.7. skiltyje **„Laukų pasirinkimas“** automatiškai pažymimas laukas (-ai), kurį (-iuos) norite įkelti į žurnalą. Jeigu įkeltas laukas nereikalingas, lauką galite atžymėti;
33.8. įvedę visus duomenis paspauskite mygtuką **„Įkelti“**;




*3 pav.* ***Suformuoto žurnalo įrašo įkėlimas***

33.9. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.



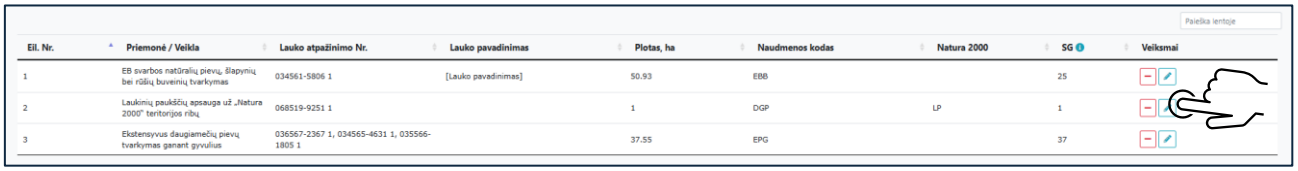

*4 pav.* ***Suformuoto žurnalo įrašo atsisakymas***




*5 pav.* ***Deklaruotų laukų, kuriems reikia pildyti žurnalą pateikimas***

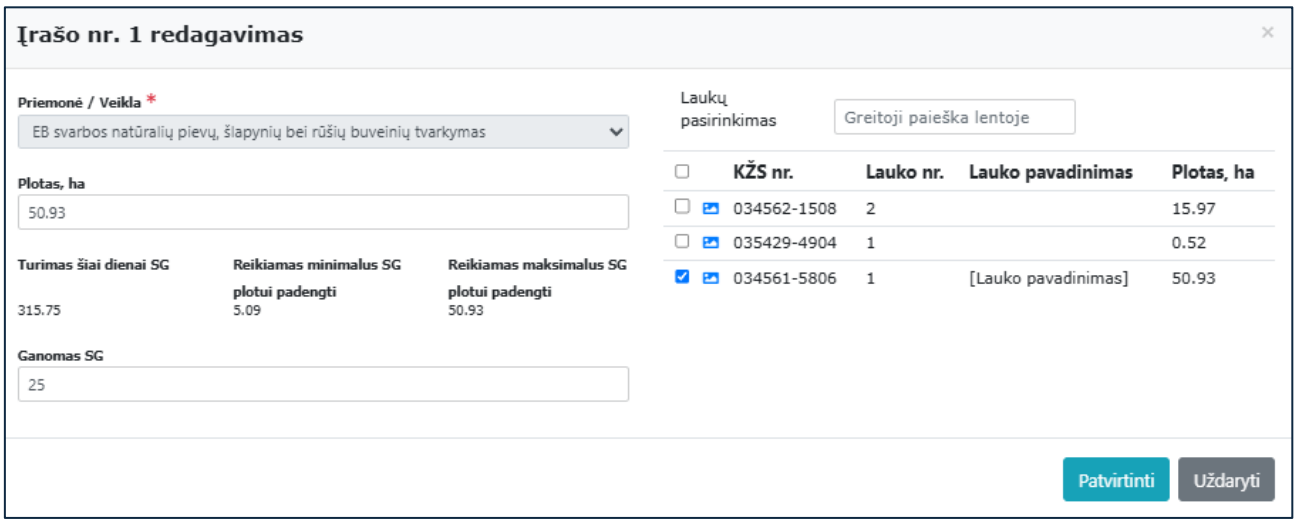
## Žurnalo įrašo redagavimas / papildymas

34. Lauko eilutės dešinėje pusėje stulpelyje **„Veiksmai“** paspaudę mygtuką **„Redaguoti žurnalo įrašą“** ( ) galite redaguoti ar papildyti lauko informaciją:




*6 pav.* ***Žurnalo įrašų sąrašas***

34.1. atvertame lange **„Įrašo nr. redagavimas“** galite papildyti ar redaguoti įvestus duomenis;




*7 pav.* ***Žurnalo įrašo redagavimo langas***

34.2. išsaugokite redaguotą ar papildytą įrašą paspaudę mygtuką **„Patvirtinti“**;




*8 pav.* ***Paredaguoto / papildyto žurnalo įrašo duomenų patvirtinimas***

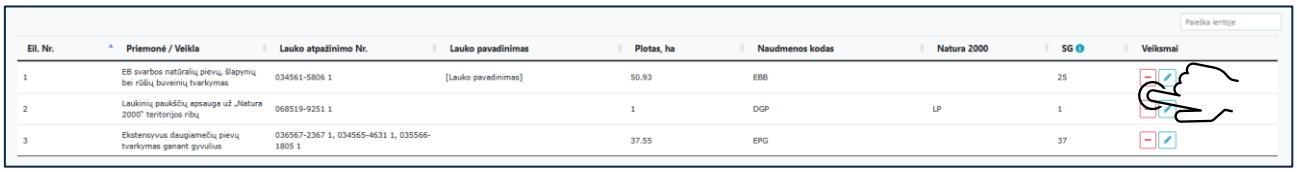
34.3. jei norite atsisakyti įvestos informacijos, paspauskite mygtuką **„Uždaryti“**.




*9 pav.* ***Paredaguoto / papildyto žurnalo įrašo duomenų atsisakymas***

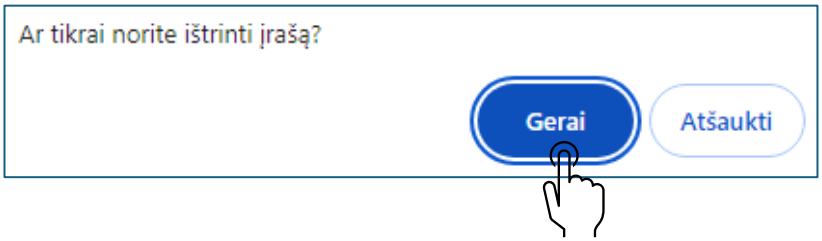
## Žurnalo įrašo ištrynimas

35. Lauko eilutės dešinėje pusėje stulpelyje **„Veiksmai“** paspaudę mygtuką **„Pašalinti įrašą iš žurnalo“** ( ) galite ištrinti išsaugotą įrašą:



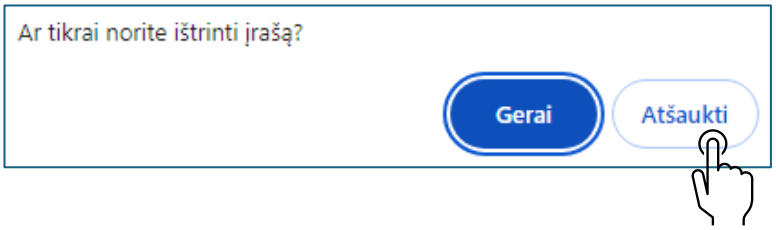

*10 pav.* ***Žurnalo įrašų sąrašas***

35.1. atvertame lange patvirtinkite, kad tikrai norite ištrinti pasirinktą įrašą paspaudę mygtuką **„Gerai“**;




*11 pav.* ***Trynimo patvirtinimas***

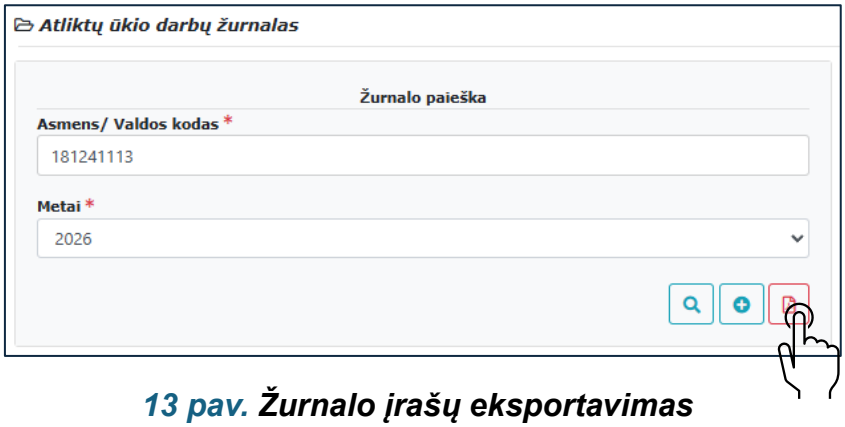
33.2. jei nenorite ištrinti įrašo, atvertame lange paspauskite mygtuką **„Atsisakyti“** arba **„Atšaukti“**.




*12 pav.* ***Trynimo atsisakymas***

## Žurnalo suformavimas ir atsisiuntimas

34. Norėdami atsisiųsti iš įvestų duomenų suformuotą žurnalą, paspauskite mygtuką **„Eksportuoti į PDF formatą“** ir žurnalą, suformuotą PDF formatu, atsisiųsite į savo kompiuterį.




*13 pav.* ***Žurnalo įrašų eksportavimas***