

PATVIRTINTA  
 Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų  
 centro generalinio direktoriaus 2026 m.  
 balandžio 21 d. įsakymu 1V-55

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO  
 TVARUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO IR 2026-2027 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro veikla yra orientuota į duomenų rinkimą, apdorojimą, analizę ir skaitmeninių sprendimų kūrimą, todėl įmonės tiesioginis poveikis aplinkai yra ribotas. Didžioji dalis įmonės poveikio aplinkai pasireiškia netiesiogiai, per kuriamus ir administruojamus duomenų sprendimus, kurie sudaro prielaidas efektyvesniam išteklių naudojimui žemės ūkio sektoriuje.

Valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taikomos tvarumo priemonės, integruotos į kasdienę veiklą ir valdymo procesus:

- darbuotojų gerovės ir kompetencijų stiprinimas;
- skaitmenizacijos plėtrą, mažinančią administracinę našta ir fizinių procesų apimtį;
- duomenimis grįstų sprendimų įgalinimą, darančių teigiamą poveikį sektoriaus tvarumui;
- atsakingą energijos ir išteklių naudojimą pačioje įmonėje.

Vertinant įmonės veiklos pobūdį, aplinkosaugos tikslai įgyvendinami proporcingai realiam įmonės poveikiui, užtikrinant, kad tvarumo veiksmai būtų pagrįsti, pamatuojami ir prasmingi.

Sritis	Iniciatyva	Priemonės	Rodikliai (KPI)	Terminas	Atsakingi
Reikšmingumo analizė	Suinteresuotųjų šalių identifikavimas	Apklausa, interviu, fokus grupės	≥ 8 suinteresuotųjų šalių grupės; ≥ 60 % dalyvavimas	2026-06-01	Veiklos atsparumo skyriaus tvarumo specialistas
	Tvarumo aspektų nustatymas	GRI standartai, Darnaus vystymosi tikslai, sektoriaus gerosios praktikos	≥ 10 reikšmingų ESG temų	2026-06-01	Veiklos atsparumo skyriaus tvarumo specialistas
	Dvejopo reikšmingumo vertinimas	Kiekybiniai ir kokybiniai metodai	Parengta ir patvirtinta reikšmingumo matrica	2026-07-01	Veiklos atsparumo skyriaus tvarumo specialistas
	Reikšmingumo nustatymas	Poveikio ir rizikų pagrindu nustatyti tvarumo prioritetai	TOP 5–7 prioritetai	2026-07-01	Veiklos atsparumo skyriaus tvarumo specialistas
	Rezultatų integravimas	Įtraukti reikšmingumo analizės rezultatus į Tvarumo politikos įgyvendinimo planą 2027 metams	Integruota į 2027 veiklos planą	2026-12-01	Veiklos atsparumo skyriaus tvarumo specialistas
Aplinkosauga	ŠESD emisijų skaičiavimas	Scope 1 ir 2 apskaičiavimas	100 % apskaičiuotos emisijos	2026-03-01	Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius
	Scope 3 įvertinimas	Duomenų rinkimas	≥ 70 % reikšmingų kategorijų	2027-06-01	Veiklos atsparumo skyriaus tvarumo specialistas

	ŠESD emisijų mažinimas	Inovatyvių priemonių naudojimas žemėtvarkoje ir pasėlių deklaravime: Tikslių ir inovatyvių technologijų naudojimas (GPS, dronai), duomenų analizė, automatizavimas.	≥ 5 % mažinimas per metus	2027-02-01	Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius
	Energijos efektyvumas	Energetinis auditas, energiją taupančių technologijų diegimas, darbuotojų švietimas	≥ 3 % mažesnis suvartojimas	Nuolat	Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius
	Atliekų mažinimas	Atliekų rūšiavimo sistemos tobulinimas, daugkartinio naudojimo skatinimas	≥ 70 % rūšiojimas	Nuolat	Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyrius
<b>Socialinė atsakomybė</b>	Darbuotojų gerovė	Sauga ir sveikata	0 sunkių nelaimingų atsitikimų	Nuolat	Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
	Mokymai ir tobulėjimas	Vidutinis mokymų valandų skaičius vienam darbuotojui	≥ 8 val./darbuotojui per metus	Nuolat	Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
	Lygybė ir įtrauktis	Lygių galimybių užtikrinimas. Įvairovės ir įtraukties politika, diskriminacijos prevencija.	Lyčių balansas ±10 %	Nuolat	Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
	Darbuotojų įsitraukimas	Darbuotojų apklausos rezultatas	≥ 58 % pasitenkinimas	Kasmet	Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius
<b>Valdysena</b>	Korupcijos prevencija	Vidaus kontrolės sistemos stiprinimas	AKL ≥ 0,9	Nuolat	Veiklos atsparumo skyrius
	Etika ir skaidrumas	Etikos ir skaidrios aplinkos kūrimo mokymų aprėptis	≥ 70 % darbuotojų	Nuolat	Veiklos atsparumo skyrius
	Atviri duomenys	Informacijos viešinimas - tvarumo ataskaitos, Įmonės interneto svetainė.	Paskelbta tvarumo ataskaita	2027-12-01	Komunikacijos vadovas, Administravimo departamentas, Veiklos atsparumo skyrius, tvarumo specialistas
	Atskaitomybė	Atskaitomybės užtikrinimas. Veiklos rezultatų stebėseną ir vertinimą.	100 % rodiklių stebimi	2026-12-01	Vadovybė, Administravimo departamentas, Veiklos atsparumo skyrius, tvarumo specialistas
	Klientų skundai	Gautų skundų santykis su pagrįstais skundais	Ne daugiau kaip 50 proc. per metus	Nuolat	Vadovybės atstovas kokybei, Veiklos atsparumo skyrius, struktūrinių padalinių vadovai
	Klientų pasitenkinimas	Klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis, vertinant anketas	95 % teigiamų vertinimų	Kasmet	Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas, vadovybės atstovas kokybei
	Suinteresuotųjų šalių įtraukimas	Atvirumas dialogui su suinteresuotosiomis šalimis	≥ 2 per metus	Nuolat	Vadovybė, Administravimo departamentas, Veiklos atsparumo skyrius, tvarumo specialistas

**Svarbu:**

Šis planas yra dinamiškas dokumentas, kuris bus nuolat atnaujinamas.

Įgyvendinant planą bus bendradarbiaujama su suinteresuotosiomis šalimis ir dalinamasi gerąja patirtimi.

Už Tvarumo politikos įgyvendinimo plano koordinavimą atsakingas tvarumo specialistas. Atskirų priemonių įgyvendinimą užtikrina atitinkami struktūriniai padaliniai pagal savo kompetenciją.

Priedai:

1 priedas. TVARUMO RODIKLIŲ NUSTATYMO IR STEBĖSENOS METODIKA

2 priedas. ŠILTNAMIO EFEKTĄ SUKELIANČIŲ DUJŲ (ŠESD) EMISIJŲ APSKAIČIAVIMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKA

Rengė

Rita Latvytė