

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ TVARKYMO DEPARTAMENTO
GYVŪNŲ APSKAITOS IR GENETINIO VERTINIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIOSIOS SPECIALISTĖS PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyriaus vyriausiojo specialisto (toliau –Vyriausiojo specialisto) pareiginė instrukcija reglamentuoja reikalavimus, keliamus Vyriausiajam specialistui, funkcijas, kurias vyriausiasis specialistas atlieka, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Vyriausiasis specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;

3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro (toliau – Žemės ūkio ministras) įsakymus bei kitus teisės aktus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su ŽŪDC vykdomomis funkcijomis;

3.3. išmanyti Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Europos Sąjungos paramos administravimo veiklą;

3.4. gebėti savarankiškai planuoti savo veiklą;

3.5. gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir teikti išvadas raštu bei žodžiu;

3.6. gebėti apibrėžti tikslus bei uždavinius, analitiškai įvertinti problemas, savarankiškai pasirinkti problemų sprendimo būdus, sugebėti įvertinti priimamų sprendimų poveikį bei turėti organizacinių ir veiklos planavimo gebėjimų;

3.7. sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, žinoti ir darbe taikyti dokumentų naudojimo ir valdymo, teisės aktų rengimo reikalavimus, mokėti dirbti MS Office paketu;

3.8. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Vyriausybės nutarimais, Žemės ūkio ministro įsakymais, susijusiais su vyriausiojo specialisto atliekamu darbu, ŽŪDC įstatais, generalinio direktoriaus įsakymais ir pavedimais, darbo sutartimi, Skyriaus nuostatais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 standartus) reikalavimais ir šia pareigine instrukcija;

4. Vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyriaus vadovui.

5. Vyriausiąjį specialistą į pareigas skiria ir atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Kai vyriausiojo specialisto nėra darbo vietoje (ligos, komandiruotės, atostogų, kt. atvejais), jį pavaduoja Skyriaus darbuotojas ŽŪDC nustatyta tvarka arba Skyriaus vadovo paskirtas ŽŪDC darbuotojas.

PAREIGOS IR FUNKCIJOS

7. Vyriausiojo specialisto pareigos ir funkcijos:

7.1. prižiūrėti ir tobulinti Ūkinių gyvūnų veislininkystės informacinę sistemą (toliau - ŪGVIS), Ūkinių gyvūnų registrą (toliau – ŪGR);

7.2. administruoti ŪGR genetinės medžiagos apskaitos modulį, rengti duomenų ataskaitas;

7.3. administruoti ŪGR ūkinių gyvūnų sėklinimo ar kergimo duomenų apskaitos modulį, rengti sėklinimo ir kergimo duomenų ataskaitas;

7.4. papildyti ŪGVIS, ŪGR ūkinių gyvūnų kilmės duomenimis, gautais iš laikytojų, veisimo organizatorių ir sėklinimo įmonių;

7.5. papildyti ŪGR ūkinių gyvūnų kergimo ar sėklinimo duomenimis;

7.6. apskaičiuoti arba koreguoti ūkinių gyvūnų kraujo laipsnių dalių duomenis ŪGR;

7.7. dalyvauti kuriant ir tobulinant ŪGR, ŪGVIS posistemius;

7.8. konsultuoti gyvulių laikytojus, sėklinimo paslaugas teikiančius asmenis, gyvulininkystės ir veislininkystės specialistus įvairiais su ŪGVIS, ŪGR susijusiais klausimais, dalyvauti mokymuose, kursuose, seminaruose ir paskaitose;

7.9. analizuoti, apibendrinti surinktą informaciją, rengti išvadas, teikti pastabas ir formuoti

informacinio leidinio „Tiriamųjų karvių bandų produktyvumo apyskaita“ lenteles;

7.10. pagal kompetenciją vykdyti kitus Skyriaus vadovo nurodymus, užduotis ir pavedimus, susijusius su Skyriaus funkcijomis.