

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų
centro generalinio direktoriaus
2026 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. 1V-9

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ 2026-2027 M. PLANAS**

2026 m. sausio 30 d.

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro korupcijos prevencijos veiksmų 2026-2027 m. plano (toliau – Planas) tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre (toliau – ŽŪDC arba Įmonė), taip pat tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti visuomenės ir steigėjo pasitikėjimą Įmone ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą, užtikrinti Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro 2026-2029 m. veiklos strategijos tinkamą įgyvendinimą.

Planas parengtas ir atnaujinamas atsižvelgiant į Žemės ūkio ministerijos 2025-2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2025 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. 3D-331 „Dėl Žemės ūkio ministerijos 2025–2026 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano patvirtinimo“, 2022-2033 metų Nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, patvirtintą Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir remiantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

1. TIKSLAS. ŽŪDC geresnio valdymo užtikrinimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę			
1.1. UŽDAVINYS. Nustatyti Įmonės veiklai aktualius korupcijos rizikos veiksnius, korupcijos pasireiškimo tikimybę ir laiku imtis adekvačių korupcijos rizikos valdymo veiksmų.			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.1.1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, numatyti korupcijos rizikos veiksnių priežasčių ir sąlygų šalinimą	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Kiekvienais metais iki III ketvirčio pabaigos	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (KPTN) ir vertinimas, parengta išvada. KPTN atliekama tais metais, kai nustatomas korupcinio pobūdžio pažeidimas ŽŪDC veikloje. Kitais atvejais įvertinamas realus KPTN atlikimo poreikis atsižvelgiant į ŽŪDC identifikuotas korupcijos pasireiškimo rizikas ir sprendžiama dėl KPTN atlikimo.
1.1.2. Peržiūrimas ir pagal poreikį pakoreguojamas / atnaujinamas Įmonei aktualių korupcijos rizikos veiksnių sąrašas bei šių veiksnių rizikos mažinimo ar šalinimo priemonių įgyvendinimas	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Kiekvienais metais iki III ketvirčio pabaigos	Pakoreguotas / atnaujintas Įmonei aktualių korupcijos rizikos veiksnių sąrašas bei šių veiksnių rizikos mažinimo ar šalinimo priemonių sąrašas.

1.1.3. Atlikti ŽŪDC pareigybių korupcinio rizikingumo vertinimą	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir kiekvieną kartą keičiant Įmonės pareigybių sąrašą	Papildomas arba pakoreguojamas sąrašas pareigybių: i) į kurias skiriant dėl informacijos apie kandidatą prieš tai kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) Korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. nustatyta tvarka, ii) kurias užimantis darbuotojas privalo deklaruoti privačius interesus Privačių interesų registre (PINREG).
1.1.4. Užtikrinti ŽŪDC veiklos partnerių rizikingumo vertinimo proceso įgyvendinimą	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Nuolat	ŽŪDC sudaro sutartis su patikrintais, patikimais veiklos partneriais. Siektina reikšmė - 100 proc. Ecocost sistemoje patikrintų viešųjų pirkimų laimėtojų.
1.1.5. Atlikti vykdomų viešųjų pirkimų prevencinius patikrinimus	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Nuolat	Vertinami viešieji pirkimai, kurių korupcijos rizika didesnė negu maža - vertinami viešieji pirkimai iš vienintelio tiekėjo. Siektina reikšmė - 100 proc. Ecocost sistemoje vykdomų viešųjų pirkimų, kai jie vykdomi iš vienintelio tiekėjo, patikra. Visais tokiais atvejais

			tikrinamas kreipimosi į vienintelį tiekėją pagrindimas.
1.1.6. Kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas Įmonėje	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Nuolat	i) Į STT kreiptasi dėl visų asmenų, pretenduojančių į pareigybes, prieš skiriant į kurias privalu pateikti rašytinį prašymą STT. ii) Į pareigas paskirti tik teisės aktų reikalavimus atitinkantys asmenys. Siekama rodiklio reikšmė – 100 proc.
1.2. UŽDAVINYS. Tinkamai valdyti Įmonės darbuotojų interesų konfliktus.			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.2.1. Atnaujinti interesų konfliktų valdymą reglamentuojančius Įmonės vidaus teisės aktus	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	2026 m. III-IV ketvirtis	Pagal poreikį atnaujinti viešų ir privačių interesų konfliktų valdymą reglamentuojantys Įmonės vidaus teisės aktai. Siektina reikšmė – pagal poreikį atnaujinti visi viešų ir privačių interesų konfliktų valdymą reglamentuojantys Įmonės vidaus teisės aktai.

1.2.2. Tikrinti, kad viešųjų pirkimų proceso dalyviai deklaruotų su viešaisiais pirkimais susijusį statusą ir privačius interesus	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Kiekvieną kartą, paskyrus viešųjų pirkimų dalyvius, bet ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį	Vykdoma aktyvi kontrolė, kad būtų deklaruojamos papildomos pareigos, susijusios su viešaisiais pirkimais. Siekiama rodiklio reikšmė – 100 proc. pirkimų proceso dalyvių, deklaravusių su viešaisiais pirkimais susijusį statusą ir interesus iki dalyvavimo pirkimų procedūroje pradžios. Kontroliuojama, ar tinkamai deklaruojami privatūs interesai. Patikrintos viešųjų pirkimų proceso dalyvių pateiktos privačių interesų deklaracijos. Pagal poreikį teikiamos rašytinės rekomendacijos darbuotojams, kaip valdyti interesų konfliktą.
1.2.3. Supažindinti naujai priimamus darbuotojus su ŽŪDC taikoma nulinės tolerancijos korupcijai politika ir pagrindiniais korupcijos prevencijos teisės aktais	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai, Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Nuolat	Siekiama rodiklio reikšmė – 100 proc. naujai priimtų darbuotojų supažindinti su Įmoneje taikoma nulinės tolerancijos korupcijai politika ir pagrindiniais korupcijos prevencijos teisės aktais.
2. TIKSLAS. Nulinės tolerancijos korupcijai skatinimas, siekiant didinti steigėjo ir visuomenės pasitikėjimą Įmone			

2.1. UŽDAVINYS. Įmonėje sukurti efektyviai veikiančią korupcijai atsparią aplinką.			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.1.1. Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL) ŽŪDC. Apskaičiuoti AKL rezultatą užpildant AKL nustatymo klausimyną	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Kiekvienais metais iki II ketvirčio pabaigos	Įvertinta: i) kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta ŽŪDC, ii) šių priemonių diegimo kokybė ir iii) praktinis pritaikomumas bei iv) jas taikant pasiekti rezultatai. AKL rezultatai iki nurodyto termino paskelbti ŽŪDC interneto svetainėje.
2.1.2. Atlikti Įmonės darbuotojų anoniminę apklausą, atsakant į AKL nustatymo anketoje pateikiamus klausimus	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Kiekvienais metais iki II ketvirčio pabaigos	Apklausos rezultatai panaudoti apskaičiuojant AKL rezultatą ir korupcijos prevencijos veiksmų Įmonėje tolesniam planavimui. AKL rezultatai iki nurodyto termino paskelbti ŽŪDC interneto svetainėje.
2.1.3. Nuolat skatinti darbuotojus naudotis vidiniu pranešimų kanalu	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Nuolat	Siektina rodiklio reikšmė - 100 proc. darbuotojų yra informuoti apie pranešimų kanalą ir jo naudojimo galimybes.
2.2. UŽDAVINYS. Vykdyti antikorupcinį švietimą.			

Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.2.1. Organizuoti antikorupcinio švietimo mokymus darbuotojams	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Visiems Įmonės darbuotojams ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Pagal poreikį organizuoti atskirus mokymus tikslinėms grupėms	Mokymų skaičius Įmonėje ne mažesnis kaip 2 kartai per metus. Siektina rodiklio reikšmė – ne mažiau kaip 80 proc. kiekvienus mokymus išklausiusių darbuotojų.
2.2.2. Vykdyti informacijos korupcijos prevencijos temomis sklaidą	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Nuolat	El. paštu pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip kas ketvirtį, darbuotojams išplatinti teminiai pranešimai apie korupcines grėsmes / korupcijos prevenciją Įmonėje.
2.3. UŽDAVINYS. Įgyvendinti Planą ir užtikrinti korupcijos prevencijos veiklos tęstinumą.			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.3.1. Parengti Plano įgyvendinimo ataskaitą	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Patvirtinta Plano įgyvendinimo ataskaita skelbiama ŽŪDC interneto svetainėje.
2.3.2. Atlikti Plano pakeitimus	Atitikties ir duomenų apsaugos pareigūnai	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Peržiūrėtas, pagal poreikį pakoreguotas ir patvirtintas

			Planas. Planas skelbiamas ŽŪDC interneto svetainėje.
--	--	--	---
