

(Prašymo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, kai atstovaujamas 1 asmuo, pavyzdinė forma)

1. Fizinio asmens (įgaliotinio, juridinio asmens vadovo ar kito atstovaujančio asmens), kuris prašo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, duomenys (privaloma nurodyti visus duomenis ¹):	
1.1. Fizinio asmens vardas, pavardė	
1.2. Fizinio asmens kodas	
1.3. Adresas	
1.4. Telefono numeris, el. pašto adresas	

**PRAŠYMAS
SUTEIKTI PRIEIGĄ PRIE PARAIŠKŲ PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS
[0000-00-00]**

Prašau suteikti man prieigą prie mano atstovaujamo asmens paskyros Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje.

2. Atstovaujamo juridinio ar fizinio asmens duomenys ir prieigos galiojimas ² :	
2.1. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė	
2.2. Juridinio asmens / fizinio asmens kodas	
2.3. Prieigos galiojimo pabaigos data ³ (Nurodykite tikslią datą ⁴ : metai, mėnuo, diena)	

3. Veiksmai, kuriuos atstovas atliks Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje (**veiksmas (-ai) turi būti pažymėtas (-i). Jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, prašyme pažymėti veiksmai turi atitikti veiksmus, nurodytus įgaliojimo turinyje**):

- ☐ teiks paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraišką
- ☐ registruos augalų apsaugos produktais apdorojamus plotus
- ☐ registruos išankstinių kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimus
- ☐ įves duomenis apie panaudotus tręšiamuosius produktus
- ☐ pildys žemės ūkio darbų apskaitos žurnalus

4. Prašymo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos priedai:

4.1. Jei prašymą teikia **fizinio ar juridinio asmens įgaliotas asmuo**, papildomai turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas **įgaliojimas**. Kai **įgaliojimas sudaromas įgaliojimų registre <https://igaliojimai.lt>**, žemiau pateikiama (**įgaliojimo pridėti neprivaloma**):

Įgaliojimo identifikavimo kodas	
Įgaliojimo registravimo data ir laikas	

4.2. Jei prašymą teikia **juridinio asmens vadovas**, turi būti pridėtas **išrašas iš Juridinių asmenų registro**, kuriame turi būti nurodyti juridinio asmens vadovo duomenys, arba kitas lygiavertis dokumentas. Išrašą galima užsisakyti VĮ Registrų centro savitarnoje adresu <https://www.registrucentras.lt/savitarna>.

4.3. Jei prašymą teikia **nepilnamečio arba neveiksnio pripažinto asmens atstovai**, turi būti pridėtas atstovavimą įrodantis dokumentas (nepilnamečio asmens gimimo įrašą liudijantis išrašas, teismo sprendimas ir t. t.).

5. Prašymą turi užpildyti asmuo, kuriam bus suteikta prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos. Informacija apie suteiktą prieigą siunčiama prašyme nurodytu el. pašto adresu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)⁵

¹ Informacija būtina siekiant identifikuoti asmenį, patikrinti prašymo autentiškumą ir ryšiui su asmeniu palaikyti.

² Juridinio asmens vadovas **apie veikimo juridinio asmens vardu pasikeitimus Juridinių asmenų registre** privalo informuoti VĮ Žemės ūkio duomenų centrą el. p. adresu pagalba@zudc.lt.

³ Kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas, taikant organizacines duomenų saugumo priemones prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos suteikiama **ne ilgiau nei trejiems** metams.

⁴ Kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas ir prieigos galiojimo data jame nurodyta „Neterminuotai“, taikant organizacines duomenų saugumo priemones prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos suteikiama **vieniams metams**.

⁵ Šiame prašyme Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymas yra reglamentuotas Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taisyklėse (su jomis galite plačiau susipažinti: Asmens-duomeniu-tvarkymo-VI-Zemes-ukio-duomeniu-centre-taisykles.pdf).