

PATVIRTINTA
VĮ Žemės ūkio duomenų centro generalinio direktoriaus
2025 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-141
(VĮ Žemės ūkio duomenų centro generalinio direktoriaus
2025 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. 1V-176
redakcija)

(Prašymo suteikti prieigas prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, kai atstovaujamas daugiau negu 1 asmuo, pavyzdinė forma)

1. Fizinio asmens (įgaliotinio, juridinio asmens vadovo ar kito atstovaujančio asmens), kuris prašo suteikti prieigas prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, duomenys (<i>privaloma nurodyti visus duomenis</i> ¹):	
1.1. Fizinio asmens vardas, pavardė	
1.2. Fizinio asmens kodas	
1.3. Adresas	
1.4. Telefono numeris, el. pašto adresas	

**PRAŠYMAS
SUTEIKTI PRIEIGAS PRIE PARAIŠKŲ PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS
[0000-00-00]**

Prašau suteikti man prieigas prie mano atstovaujamų asmenų paskyros Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje. Atstovaujamų asmenų sąrašas pridedamas.

2. Prašymo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos priedai: 2.1. Jei prašymą teikia <i>fizinio ar juridinio asmens įgaliotas asmuo</i> , papildomai turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas <i>įgaliojimas</i> . Kai įgaliojimas sudaromas įgaliojimų registre https://igaliojimai.lt, Atstovaujamų asmenų sąrašė (kitame šio prašymo lape) nurodomas įgaliojimo identifikavimo kodas bei įgaliojimo registravimo data ir laikas. Nurodžius įgaliojimo identifikavimo kodą bei įgaliojimo registravimo datą ir laiką, įgaliojimo pridėti neprivaloma. 2.2. Jei prašymą teikia <i>juridinio asmens vadovas</i> , turi būti pridėtas išrašas iš Juridinių asmenų registro , kuriame turi būti nurodyti juridinio asmens vadovo duomenys, arba kitas lygiavertis dokumentas. Išrašą galima užsisakyti VĮ Registrų centro savitarnoje adresu https://www.registrucentras.lt/savitarna . 2.3. Jei prašymą teikia <i>nepilnamečio arba neveiksnio pripažinto asmens atstovai</i> , turi būti pridėtas atstovavimą įrodantis dokumentas (nepilnamečio asmens gimimo įrašą liudijantis išrašas, teismo sprendimas ir t. t.).
3. Prašymą turi užpildyti asmuo, kuriam bus suteiktos prieigos prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos. Informacija apie suteiktas prieigas siunčiama prašyme nurodytu el. pašto adresu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)²

¹ Informacija būtina siekiant identifikuoti asmenį, patikrinti prašymo autentiškumą ir ryšiui su asmeniu palaikyti.

² Šiame prašyme Jūsų pateiktų asmens duomenų tvarkymas yra reglamentuotas Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taisyklėse (su jomis galite plačiau susipažinti: Asmens-duomeniu-tvarkymo-VI-Zemes-ukio-duomeniu-centre-taisykles.pdf).

ATSTOVAUJAMŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	Atstovaujamo juridinio asmens arba fizinio asmens kodas	Juridinio asmens atstovo einamos pareigos	Prieiga ³ galioja iki ⁴ (nurodykite tikslią datą ⁵ : metai, mėnuo, diena)	Įgaliojimų registre sudaryto įgaliojimo identifikavimo kodas (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedate įgaliojimų registro įgaliojimo)	Įgaliojimų registre sudaryto įgaliojimo registravimo data ir laikas (pildoma, jeigu prie prašymo nepridedate įgaliojimų registro įgaliojimo)	Veiksmai, kurį atstovas atliks Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje (turi būti pažymėtas žymimasis langelis)				
							Teiks paramos už žemės ūkio naudme- nas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraišką	Registruos augalų apsaugos produktais apdoroja- mus plotus	Registruos išankstinių kontrolinių žemės sklypų ribų pasikei- timus	Įves duomenis apie panaudo- tus tręšiamuo- sius produktus	Pildys žemės ūkio darbų apskai- tos žurnalus
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐
							☐	☐	☐	☐	☐

³ Juridinio asmens vadovas **apie veikimo juridinio asmens vardu pasikeitimus Juridinių asmenų registre** privalo informuoti VĮ Žemės ūkio duomenų centrą el. p. adresu pagalba@zudc.lt.

⁴ Kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas, taikant organizacines duomenų saugumo priemones prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos suteikiama **ne ilgiau nei trejiems metams**.

⁵ Kai prašymą teikia juridinio asmens vadovas ir prieigos galiojimo data jame nurodyta „Neterminuotai“, taikant organizacines duomenų saugumo priemones prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos suteikiama **vieniemis metams**.