

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ TVARKYMO DEPARTAMENTO
GEOGRAFINIŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ SKYRIAUS
PRODUKTO VADOVO
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento (toliau – Departamentas) Geografinių informacinių sistemų skyriaus (toliau – Skyrius) produkto vadovo (toliau – produkto vadovas) pareiginė instrukcija (toliau – Pareiginė instrukcija) reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyrius produkto vadovui, funkcijas, kurias produkto vadovas atlieka pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis. Įgyvendinti Lietuvos žemės ūkio integruotą administravimo ir kontrolės sistemą, Lietuvos Respublikos bendrosios žemės ūkio politikos strateginio plano, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonės, administruojant Paraiškų priėmimo informacinę sistemą (toliau – PPIS).

3. Skyriaus produkto vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą ir / arba turėti ne mažiau kaip 5 m. patirtį, kuriant informacines sistemas geografinių informacinių sistemų pagrindu;

3.2. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą;

3.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, atlikti pavestą darbą, greitai orientuotis situacijose, gebėti greitai įsisavinti naujas užduotis;

3.4. turėti patirties registrų ir (ar) informacinių sistemų administravimo srityje;

3.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, žemės ūkio ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su ŽŪDC vykdomomis funkcijomis;

3.6. išmanyti Europos Sąjungos teisės aktus, reglamentuojančius Europos Sąjungos paramos administravimo veiklą;

3.7. gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir teikti išvadas raštu bei žodžiu;

3.8. gebėti apibrėžti tikslus bei uždavinius, analitiškai įvertinti problemas, savarankiškai pasirinkti problemų sprendimo būdus, sugebėti įvertinti priimamų sprendimų poveikį bei turėti organizacinių ir veiklos planavimo gebėjimų;

3.9. sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir darbe taikyti dokumentų naudojimo ir valdymo, teisės aktų rengimo reikalavimus, mokėti dirbti „MS Office“ ir „ArcGIS“ programų paketais;

3.10. savo veikoje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ŽŪDC įstatais, ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatomis, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001 ir ISO 27001 standartus) reikalavimais ir šia Pareigine instrukcija;

3.11. išmanyti informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo reikalavimus.

4. Produkto vadovas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Skyriaus vadovui.

5. Produkto vadovą į pareigas skiria ir atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Produkto vadovas dalį darbo laiko skiria Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų ir 2023–2027 metų programos „Techninė pagalba“ įgyvendinti, vykdydamas funkcijas, pareigas, įgyvendindamas teises, prisiimdamas atsakomybę taip, kaip aprašyta Pareiginėje instrukcijoje.

7. Kai produkto vadovo nėra darbo vietoje (ligos, komandiruotės, atostogų, kt. atvejais), jį pavaduoja Skyriaus darbuotojas ŽŪDC nustatyta tvarka arba Skyriaus vadovo paskirtas ŽŪDC darbuotojas.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Produkto vadovo pareigos ir funkcijos:

8.1. dalyvauja kuriant ir tobulinant PPIS;

8.2. rengia PPIS reikalavimų aprašymus, atlikti planavimus ir įgyvendinimo priežiūrą;

8.3. organizuoja PPIS veiklos sutrikimų analizę ir jų šalinimą;

8.4. prižiūri ir vystyto PPIS, analizuoja vystymo poreikį ir poreikį atlikti planavimą;

8.5. koordinuoja bei kontroliuoja PPIS priemonių kokybę;

8.6. teikia PPIS procesų analizę ir pasiūlymų dėl procesų tobulinimo;

8.7. teikia pasiūlymų dėl PPIS reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

8.8. koordinuoja bei kontroliuoja kuriamų programinių priemonių kokybę;

8.9. atlieka sukurtų programinių priemonių veiklos testavimą;

8.10. vykdo kitas su PPIS susijusias funkcijas;

8.11. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis institucijomis dėl procesų tobulinimo;

8.12. pagal kompetenciją konsultuoja ŽŪDC darbuotojus įvairiais su PPIS susijusiais klausimais;

8.13. pagal kompetenciją dalyvauja ŽŪDC ar kitų institucijų sudarytų komisijų darbe;

8.14. pagal kompetenciją ir vykdomas funkcijas rengia ataskaitas ir kitus dokumentus;

8.15. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, Skyriaus procedūrų aprašų, taisyklių, dokumentų formų ir kitų dokumentų projektus;

8.16. vykdo kitus su atliekamomis funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo pavedimus.

9. Produkto vadovas vykdydamas pavestas funkcijas privalo:

9.1. susipažinti su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos funkcionavimą ir susijusiais su Žemės ūkio paskirties sklypų identifikavimo sistema;

9.2. nuolat teikti Skyriaus vadovui informaciją apie atliekamus darbus.