

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ
TVARKYMO DEPARTAMENTO GEOGRAFINIŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ SKYRIAUS
SPECIALISTO, ATLIEKANČIO KONTROLINIŲ ŽEMĖS SKLYPŲ ERDVINIŲ DUOMENŲ
RINKINIO SUDARYMO IR ATNAUJINIMO DARBUS,
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento (toliau – Departamentas) Geografinių informacinių sistemų skyriaus (toliau – Skyrius) specialisto (toliau – specialistas), atliekančio Kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio sudarymo ir atnaujinimo darbus, pareiginė instrukcija (toliau – Pareiginė instrukcija) reglamentuoja specialiuosius reikalavimus, keliamus Skyriaus specialistui, atliekančiam Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT (toliau – KŽS_DR5LT) sudarymo ir atnaujinimo darbus jo pavaldumą, pareigas, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Specialistas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities bendrosios geografijos arba geologijos krypties ar technologijos mokslų studijų srities matavimų inžinerijos arba aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą arba gali studijuoti;

3.2.mokėti dirbti su „MS Office“ ir „ArcGIS“ programomis ir atvirojo kodo geografinės informacinės sistemos programomis;

3.3.mokėti valdyti geografinių duomenų bazių kūrimą ir redagavimą daugiavartotojiškoje aplinkoje;

3.4.mokėti dirbti su globalinės padėties nustatymo sistemos įranga, apdoroti matavimų duomenis;

3.5.būti susipažinęs su duomenų bazių sudarymo reikalavimais;

3.6.mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (pageidautina anglų k.);

3.7.gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

3.8.mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

3.9.sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir darbe taikyti dokumentų valdymo reikalavimus, teisės aktų rengimo reikalavimus;

3.10.išmanyti darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus ir jų laikytis;

3.11.savo veikoje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ŽŪDC įstatais,

ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatomis, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001 ir ISO 27001 standartus) reikalavimais ir šia Pareigine instrukcija.

4. Specialistas vykdo funkcijas specialiosiose ŽŪDC veiklos srityse – įgyvendinant Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemones, administruojant KŽS_DR5LT.

5. Specialistas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

6. Specialistą į pareigas skiria ir jį atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka .

7. Specialistas įgyvendina Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės, žemės tvarkymo ir fitosanitarijos vystymo programos priemonę „Vystyti Kontrolinių žemės sklypų duomenų bazę“.

8. Kai specialisto nėra darbo vietoje (liga, komandiruotė ar kt.), jo pavadavimą organizuoja Skyriaus vadovas vadovaudamasis ŽŪDC nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Specialistas pagal darbo pobūdį, vykdydamas Skyriui pavestas funkcijas:

9.1. atlieka KŽS_DR5LT sudarymo ir atnaujinimo darbus;

9.2. atlieka kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimų matavimus vietoje bei ortofotografavimo darbus bepiločiu orlaiviu;

9.3. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis;

9.4. teikia pasiūlymų Skyriaus vadovui dėl Skyriaus atliekamų darbų optimizavimo, kokybės gerinimo;

9.5. kaupia, sistemina ir tvarko su Skyriaus veikla susijusią dokumentaciją;

9.6. analizuoja, apibendrina surinktą informaciją, prieš ją pateikdamas naudotojams;

9.7. esant teisiniam pagrindui, teikia duomenų gavėjams Skyriaus tvarkomus duomenis pagal pateiktus prašymus ar sudarytas sutartis;

9.8. atlieka kitus veiksmus, kurie nustatyti Skyriaus veiklą reglamentuojančiuose ŽŪDC dokumentuose;

9.9. vykdo kitus su atliekamomis funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo pavedimus, nurodymus ir užduotis.

10. Specialistas, vykdydamas Skyriui pavestas funkcijas, privalo:

10.1. susipažinti su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos funkcionavimą ir susijusiais su Žemės ūkio paskirties sklypų identifikavimo sistema;

10.2. nuolat teikti Skyriaus vadovui informaciją apie atliekamus darbus.