

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ TVARKYMO DEPARTAMENTO
GEOGRAFINIŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ
SKYRIAUS VYRIAUSIOJO ANALITIKO
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento (toliau – Departamentas) Geografinių informacinių sistemų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo analitiko pareiginė instrukcija (toliau – Pareiginė instrukcija) reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyriaus vyriausiajam analitikui (toliau – vyr. analitikas), jo pavaldumą, pareigas, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Vyr. analitikas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1.turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities bendrosios geografijos arba geologijos krypties ar technologijos mokslų studijų srities matavimų inžinerijos arba aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip trejų metų darbo patirtį geografinių informacinių sistemų srityje;

3.2.mokėti dirbti su „Microsoft Office“ ir „ArcGIS“ programomis;

3.3.išmanyti „ArcServer“, „ArcSDE“ programų administravimo principus;

3.4.išmanyti techninės dokumentacijos įforminimo tvarką;

3.5.būti susipažinęs su technologiniais pasiekimais ir tendencijomis geografinių informacinių ir informacinių sistemų kūrimo srityje;

3.6.mokėti anglų ar kitą užsienio kalbą;

3.7.gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;

3.8.mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

3.9.sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir darbe taikyti dokumentų valdymo reikalavimus, teisės aktų rengimo reikalavimus, mokėti dirbti kompiuteriu;

3.10.išmanyti darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus ir jų laikytis;

3.11.savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Europos Sąjungos teisės aktais, ŽŪDC įstatais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, ŽŪDC

generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, Integruotos vadybos sistemos reikalavimais, Skyriaus nuostatais, Pareigine instrukcija ir kitais teisės aktais.

4. Vyr. analitikas vykdo funkcijas specialiosiose ŽŪDC veiklos srityse – įgyvendinant Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonės, administruojant Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinį KŽS_DR5LT (toliau – KŽS_DR5LT).

5. Vyr. analitikas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

6. Vyr. analitiką į pareigas skiria ir jį atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius.

7. Vyr. analitikas įgyvendina Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės, žemės tvarkymo ir fitosanitarijos vystymo programos priemonę „Vystyti Kontrolinių žemės sklypų duomenų bazę“.

8. Kai vyr. analitiko nėra darbo vietoje (liga, komandiruotė ar kt.), jo pavadavimą organizuoja Skyriaus vadovas vadovaudamasis ŽŪDC nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Vyr. analitikas pareigos ir funkcijos:

9.1. analizuoja Skyriaus veiklos procesus, poreikius ir reikalavimus, keliamus KŽS_DR5LT;

9.2. analizuoja KŽS_DR5LT ir kitų erdvinių duomenų rinkinių sudarymo ir atnaujinimo darbų techninius reikalavimus, KŽS_DR5LT ir kitiems Skyriaus veikloje naudojamiems erdviniams duomenims keliamus kokybės reikalavimus;

9.3. renka ir apibendrina informaciją, reikalingą KŽS_DR5LT sukūrimo ir atnaujinimo procedūroms vykdyti;

9.4. registruoja technines užduotis, reikalingas projektuojant KŽS_DR5LT;

9.5. formuoja programines užklausas, susijusias su KŽS_DR5LT duomenų pateikimu;

9.6. administruoja „ArcGIS Server“ programinę įrangą ir „ArcSDE“ duomenų bazę;

9.7. rengia KŽS_DR5LT duomenų perdavimą Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos;

9.8. atlieka periodinę KŽS_DR5LT geometrijos, atributų patikrą;

9.9. rengia ir įformina techninę dokumentaciją;

9.10. teikia pasiūlymų Skyriaus vadovui dėl Skyriaus veiklos procesų

optimizavimo, kokybės gerinimo, programinių priemonių ir įrankių, palengvinančių Skyriuje vykdomą veiklą, įdiegimo;

9.11. domisi geografinių informacinių sistemų naujovėmis;

9.12. vykdo kitus su ŽŪDC, Skyriaus funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo pavedimus, nurodymus ir užduotis;

9.13. dalyvauja ŽŪDC, Skyriaus ar kitų struktūrinių padalinių ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose, posėdžiuose ir mokymuose;

9.14. pagal poreikį ir Skyriaus kompetenciją rengia ir apibendrina medžiagą posėdžiams, susitikimams, ŽŪDC reprezentacinei veiklai;

9.15. atstovauja ŽŪDC kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose;

9.16. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant viešųjų pirkimų dokumentaciją.

10. Vyr. analitikas, vykdydamas Skyriui pavestas funkcijas, privalo:

10.1. susipažinti su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos funkcionavimą ir susijusiais su Žemės ūkio paskirties sklypų identifikavimo sistema;

10.2. nuolat teikti Skyriaus vadovui informaciją apie atliekamus darbus.