

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ TVARKYMO DEPARTAMENTO
GEOGRAFINIŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ
SKYRIAUS VADOVO
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento (toliau – Departamentas) Geografinių informacinių sistemų skyriaus (toliau – Skyrius) vadovo (toliau – vadovas) pareiginė instrukcija (toliau – Pareiginė instrukcija) reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyriaus vadovui, jo pavaldumą, pareigas, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Skyriaus vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities bendrosios geografijos arba geologijos krypties ar technologijos mokslų studijų srities matavimų inžinerijos arba aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip penkerių metų darbo patirtį geografinių informacinių sistemų srityje;

3.2. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (pageidautina anglų k.);

3.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Skyriaus ir savo darbą;

3.4. mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

3.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir darbe taikyti dokumentų valdymo ir teisės aktų rengimo reikalavimus, mokėti dirbti „MS Office“ ir „ArcGIS“ programų paketais;

3.6. išmanyti darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus ir jų laikytis;

3.7. savo veikoje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ŽŪDC įstatais, ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatomis, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001 ir ISO 27001 standartus) reikalavimais ir šia Pareigine instrukcija.

4. Skyriaus vadovas vykdo funkcijas specialiosiose ŽŪDC veiklos srityse –

įgyvendinant Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemones, administruojant Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinį KŽS_DR5LT.

5. Skyriaus vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

6. Skyriaus vadovą į pareigas skiria ir jį atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skyriaus vadovas dalį darbo laiko skiria Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų ir 2023-2027 metų programos priemonei „Techninė pagalba“ įgyvendinti, vykdydamas funkcijas, pareigas, teises, prisiimdamas atsakomybę taip, kaip aprašyta Pareiginėje instrukcijoje.

8. Kai Skyriaus vadovo nėra darbo vietoje (liga, komandiruotė ar kt.), jis pavaduojamas vadovaujantis ŽŪDC nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Skyriaus vadovo pareigos ir funkcijos:

9.1. organizuoja ir planuoja Skyriaus darbą, paskirsto užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą;

9.2. koordinuoja Skyriaus veiklos sričių, strategijos įgyvendinimą;

9.3. sudaro strateginius ir metinius Skyriaus veiklos planus;

9.4. renka, kaupia, analizuoja, apibendrina informaciją apie vykdomus projektus, teikia pasiūlymų dėl dalyvavimo projektuose, dalyvauja rengiant projektų paraiškas;

9.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant viešųjų pirkimų dokumentaciją;

9.6. rengia Skyriaus veiklos ataskaitas, sutartinių įsipareigojimų Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai vykdymo ataskaitas;

9.7. atstovauja ŽŪDC kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose;

9.8. inicijuoja ir derina kitų institucijų teisės aktų ir jų pakeitimų projektus, rengia ir derina sutartis su kitomis institucijomis;

9.9. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus;

9.10. tvarko Skyriaus dokumentaciją;

9.11. teikia ŽŪDC generaliniam direktoriui (suderinęs su Departamento direktoriumi) pasiūlymų dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo, kvalifikacijos kėlimo ir profesinių įgūdžių tobulinimo;

9.12. teikia ŽŪDC Departamento direktoriui pasiūlymų dėl Skyriaus atliekamų darbų optimizavimo, kokybės gerinimo;

9.13. vykdo kitus su atliekamomis funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavedimus, nurodymus ir užduotis.

10. Skyriaus vadovas, vykdydamas Skyriui pavestas funkcijas, privalo:

10.1. tolygiai paskirstyti darbą Skyriaus darbuotojams, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;

10.2. susipažinti su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos funkcionavimą ir susijusiais su Žemės ūkio paskirties sklypų identifikavimo sistema.