

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ TVARKYMO DEPARTAMENTO
GEOGRAFINIŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ SKYRIAUS
KONTROLINIŲ ŽEMĖS SKLYPŲ ERDVINIŲ DUOMENŲ RINKINIO SUDARYMO IR
ATNAUJINIMO GRUPĖS VADOVO
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento (toliau – Departamentas) Geografinių informacinių sistemų skyriaus (toliau – Skyrius) Kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio sudarymo ir atnaujinimo grupės vadovo, pareiginė instrukcija (toliau – Pareiginė instrukcija) reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyriaus Kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio sudarymo ir atnaujinimo grupės vadovo (toliau – grupės vadovas), koordinuojančio Lietuvos Respublikos teritorijos M 1:5000 kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio KŽS_DR5LT (toliau – KŽS_DR5LT) sudarymo ir atnaujinimo darbus pavaldumą, pareigas, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Grupės vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1.turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą fizinių mokslų studijų srities bendrosios geografijos arba geologijos krypties ar technologijos mokslų studijų srities matavimų inžinerijos arba aplinkos inžinerijos krypties išsilavinimą;

3.2.mokėti dirbti su „Microsoft Office“ ir „ArcGIS“ programomis;

3.3.mokėti valdyti geografinių duomenų bazių kūrimą ir redagavimą daugiavartotojiškoje aplinkoje;

3.4.būti susipažinęs su duomenų bazių sudarymo reikalavimais;

3.5.būti susipažinęs su technologiniais pasiekimais ir tendencijomis erdvinių duomenų tvarkymo srityje;

3.6.gebėti savarankiškai spręsti metodines ir organizacines Skyriaus veiklos problemas, planuoti ir organizuoti savo ir darbuotojų, atliekančių KŽS_DR5LT sudarymą ir atnaujinimą, darbus;

3.7.mokėti anglų ar kitą užsienio kalbą;

3.8.mokėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

3.9.sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir darbe taikyti dokumentų

valdymo reikalavimus, teisės aktų rengimo reikalavimus, mokėti dirbti kompiuteriu;

3.10. išmanyti darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus ir jų laikytis;

3.11. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, Europos Sąjungos teisės aktais, ŽŪDC įstatais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, Integruotos vadybos sistemos reikalavimais, Skyriaus nuostatais, Pareigine instrukcija ir kitais teisės aktais.

4. Grupės vadovas vykdo funkcijas specialiosiose ŽŪDC veiklos srityse – įgyvendinant Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai priemonės, administruojant KŽS_DR5LT ir kitus erdvinių duomenų rinkinius, reikalingus Paraiškų priėmimo informacinės sistemos veiklai užtikrinti.

5. Grupės vadovas pavaldus ir atskaitingas Skyriaus vadovui.

6. Grupės vadovą į pareigas skiria ir jį atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius.

7. Grupės vadovas įgyvendina Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės, žemės tvarkymo ir fitosanitarijos vystymo programos priemonę „Vystyti Kontrolinių žemės sklypų duomenų bazę“.

8. Kai Grupės vadovo nėra darbo vietoje (liga, komandiruotė ar kt.), jo pavadavimą organizuoja Skyriaus vadovas vadovaudamasis ŽŪDC nustatyta tvarka.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Grupės vadovo pareigos ir funkcijos:

9.1. organizuoja ir planuoja KŽS_DR5LT sudarymo ir atnaujinimo darbus, paskirsto užduotis, susijusias su KŽS_DR5LT sukūrimo ir atnaujinimo darbais, kontroliuoja ir koordinuoja jų vykdymą;

9.2. konsultuoja Skyriaus darbuotojus KŽS_DR5LT sudarymo, atnaujinimo klausimais, nurodo reikalingus darbui informacijos šaltinius, metodinę dokumentaciją ir rekomendacijas, organizuoja naujų darbuotojų, atliksiančių KŽS_DR5LT kūrimo ir atnaujinimo darbus, mokymą;

9.3. organizuoja KŽS_DR5LT sudarymo ir atnaujinimo darbų kokybės kontrolę;

9.4. rengia, tikslina ir derina KŽS_DR5LT sudarymo ir atnaujinimo darbų techninius reikalavimus, erdviniams duomenims keliamus kokybės reikalavimus, metodinę dokumentaciją ir rekomendacijas;

9.5. dalyvauja rengiant Skyriaus veiklos ataskaitas, sutartinių įsipareigojimų

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai vykdymo ataskaitas;

9.6. teikia pasiūlymų Skyriaus vadovui dėl Skyriaus atliekamų darbų optimizavimo, kokybės gerinimo;

9.7. koordinuoja jam pavestas užduotis ir kartu su Skyriaus vadovu organizuoja darbus taip, kad užduotys būtų atliktos tinkamai ir laiku;

9.8. rengia ir derina sutartis su kitomis institucijomis;

9.9. vykdo kitus su ŽŪDC, Skyriaus funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Departamento direktoriaus ir Skyriaus vadovo pavedimus, nurodymus ir užduotis;

9.10. dalyvauja ŽŪDC, Skyriaus ar kitų ŽŪDC struktūrinių padalinių ir institucijų organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose, posėdžiuose ir mokymuose;

9.11. pagal poreikį ir Skyriaus kompetenciją rengia ir apibendrina medžiagą posėdžiams, susitikimams, ŽŪDC reprezentacinei veiklai;

9.12. dalyvauja rengiant viešųjų pirkimų dokumentaciją;

9.13. atstovauja ŽŪDC kitose institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose;

9.14. pagal kompetenciją įgyvendina / dalyvauja įgyvendinant ŽŪDC varumo strategiją ir politiką;

9.15. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, paklausimus, pareiškimus ir skundus, susijusius su KŽS_DR5LT sudarymu ir atnaujinimu.

10. Grupės vadovas, vykdydamas Skyriui pavestas funkcijas, privalo:

10.1. tolygiai paskirstyti darbą Skyriaus darbuotojams, atliekantiems KŽS_DR5LT sudarymo ir atnaujinimo darbus, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno darbuotojo galimybės ir kvalifikacija;

10.2. susipažinti su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos funkcionavimą ir susijusiais su Žemės ūkio paskirties sklypų identifikavimo sistema;

10.3. nuolat teikti Skyriaus vadovui informaciją apie atliekamus darbus.