

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
SKAITMENIZACIJOS DEPARTAMENTO
INFORMACINIŲ SISTEMŲ ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS
VYRIAUSIASIS KOMPIUTERIŲ TINKLŲ ADMINISTRATORIAUS
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC, Įmonė) Skaitmenizacijos departamento (toliau – Departamentas) Informacinių sistemų administravimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiojo kompiuterių tinklų administratoriaus pareiginė instrukcija reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyriaus vyriausiajam kompiuterių tinklų administratoriui, funkcijas, kurias Skyriaus vyriausiasis kompiuterių tinklų administratorius (toliau – administratorius) atlieka, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – bendroji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Administratorius turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.turėti aukštąjį arba specialų aukštesnįjį išsilavinimą;

3.2.mokėti valstybinę kalbą, ne žemesniu nei A1 lygiu mokėti anglų kalbą;

3.3.išmanyti UNIX („Linux“, „Freebsd“, „Solaris“ ir kitas) ir Microsoft Windows tipo operacines sistemas;

3.4.išmanyti tinklo ir tinklo paslaugų plėtros principus, saugumo užtikrinimo technologijas;

3.5.išmanyti administruoti kompiuterių tinklą ir tinklo paslaugas;

3.6.mokėti dirbti su tinklo įranga („Cisco“, HP ir kita);

3.7.išmanyti kokybės vadybos ir informacijos saugumo klausimus;

3.8.mokėti analizuoti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

3.9.sugebėti dirbti komandoje, būti iniciatyvus ir kruopštus;

3.10. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;

3.11. išmanyti techninės dokumentacijos įforminimo tvarką;

3.12.Administratorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, ES teisės aktais, ŽŪDC įstatais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir pavedimais, kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001 ir ISO 27001 standartus), Skyriaus nuostatais, pareigine instrukcija ir kitais teisės aktais, susijusiais su vykdomomis funkcijomis.

4. Administratorius tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui ir jam atsiskaito.
5. Administratorių į pareigas skiria, iš jų atleidžia, darbo užmokestį nustato ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Kai administratoriaus nėra darbo vietoje (liga, komandiruotė ar kt.), jo pavadavimą organizuoja Skyriaus vadovas vadovaudamasis ŽŪDC patvirtinta tvarka.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

7. Pagrindinė administratoriaus pareiga – ŽŪDC tarnybinių stočių ir duomenų tinklo administravimas. Atlikdamas pavestą pareigą administratorius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. vykdo tinklo įrangos ir tarnybinių stočių įrengimą, sujungimą, konfigūravimą, palaikymą ir stebėjimą;
 - 7.2. administruoja ŽŪDC tarnybinėse stotyse esančias UNIX ir Microsoft Windows tipo operacines sistemas, užtikrina jų nenutrūkstamą veikimą, teikiamų paslaugų saugumą ir kokybę;
 - 7.3. analizuoja UNIX tipo serverių panaudojimą, apkrovimą, ruošia rekomendacijas Skyriaus vadovui dėl serverių ir teikiamų paslaugų tobulinimo ir plėtros;
 - 7.4. administruoja ŽŪDC intraneto ir interneto infrastruktūrą, plėtoja tinklo paslaugas ir paslaugų kokybę, atsižvelgdamas į ŽŪDC poreikius;
 - 7.5. administruoja ŽŪDC duomenų masyvus ir duomenų tinklo infrastuktūrą: stebi ir užtikrina duomenų masyvų laisvos vietos paskirstymą pagal faktinę situaciją, analizuoja poreikius ir teikia Skyriaus vadovui rekomendacijas dėl duomenų masyvų ir duomenų tinklo plėtros;
 - 7.6. administruoja ŽŪDC telefonijos infrastruktūrą;
 - 7.7. seka monitoringo sistemų kritinius pranešimus ir operatyviai reaguodamas į juos šalina gedimus;
 - 7.8. atlieka rezervinį duomenų kopijavimą ir jų atkūrimo iš rezervinių kopijų testavimą;
 - 7.9. atlieka būtinus sisteminio programavimo darbus UNIX OS sistemose;
 - 7.10. atlieka darbus, kurie užtikrina ŽŪDC informacinių technologijų saugumą;
 - 7.11. dalyvauja ruošiant techninę dokumentaciją, už kurią atsakingas Skyrius;
 - 7.12. rengia ir palaiko techninės ir programinės įrangos konfigūracijos valdymo duomenų bazę (CMDB);
 - 7.13. Skyriaus vadovui nuolat teikia informaciją apie atliekamus darbus;
 - 7.14. Skyriaus vadovui teikia siūlymus dėl vidinių ŽŪDC sistemų gerinimo veiksmų;

7.15. pagal kompetenciją įgyvendina / dalyvauja įgyvendinant ŽŪDC tvarumo strategiją ir politiką;

7.16. laikosi darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;

7.17. pagal kompetenciją vykdo kitus su Skyriaus veikla ir/ar Skyriaus funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Skyriaus vadovo ir Departamento direktoriaus, suderintus su Skyriaus vadovu, pavedimus, teikia informaciją apie atliekamus darbus.