

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ TVARKYMO DEPARTAMENTO
ŪKIO APSKAITOS DUOMENŲ TINKLO SKYRIAUS
PRODUKTO VADOVO
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC) Informacinių išteklių tvarkymo departamento (toliau – Departamentas) Ūkio apskaitos duomenų tinklo skyriaus (toliau – Skyrius) produkto vadovo (toliau – Produkto vadovas) pareiginė instrukcija (toliau – Pareiginė instrukcija) reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyriaus produkto vadovui, funkcijas, kurias Produkto vadovas atlieka pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Skyriaus Produkto vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. mokėti valstybinę kalbą ir bent vieną užsienio kalbą (pageidautina anglų k.) B1 ar aukštesniu lygiu;

3.3. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, atlikti pavestą darbą, greitai orientuotis situacijose, gebėti greitai įsisavinti naujas užduotis;

3.4. išmanyti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius Ūkių apskaitos duomenų tinklo (toliau – ŪADT) veiklą;

3.5. turėti bent 2 metų programavimo darbo patirtį;

3.6. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, žemės ūkio ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su ŽŪDC vykdomomis funkcijomis;

3.7. gebėti valdyti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir teikti išvadas raštu bei žodžiu;

3.8. gebėti apibrėžti tikslus bei uždavinius, analitiškai įvertinti problemas, savarankiškai pasirinkti problemų sprendimo būdus, sugebėti įvertinti priimamų sprendimų poveikį bei turėti organizacinių ir veiklos planavimo gebėjimų;

3.9. sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir darbe taikyti dokumentų naudojimo ir valdymo, teisės aktų rengimo reikalavimus, mokėti dirbti „MS Office“ paketu;

3.10. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ŽŪDC įstatais,

ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, Skyriaus nuostatomis, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001 ir ISO 27001 standartus) reikalavimais ir šia Pareigine instrukcija.

4. Produkto vadovas tiesiogiai pavaldus ir atsakingas Skyriaus vadovui.

5. Produkto vadovą į pareigas skiria ir atleidžia ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Kai Produkto vadovo nėra darbo vietoje (ligos, komandiruotės, atostogų, kt. atvejais), jį pavaduoja Skyriaus darbuotojas ŽŪDC nustatyta tvarka arba Skyriaus vadovo paskirtas ŽŪDC darbuotojas.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

7. Produkto vadovo pareigos ir funkcijos:

7.1. vadovautis naujausiais Europos Komisijos (toliau – EK) ir Lietuvos Respublikos ŪADT funkcijų vykdymą reglamentuojančiais teisės aktais;

7.2. organizuoti ir kontroliuoti ŪADT atsakomybėje esančių informacinių sistemų/registrų tobulinimą;

7.3. stebėti ir valdyti ŪADT atsakomybėje esančių informacinių sistemų/registrų tobulinimo projektus, vertinti jų įgyvendinimą ir efektyvumą, siekiant užtikrinti laiku ir kokybiškai įvykdytus projektus.

7.4. analizuoti ir vertinti ŪADT atsakomybėje esančių informacinių sistemų/registrų tobulinimo bei administravimo rezultatus, identifikuoti geriausią praktiką bei optimizavimo galimybes ir taikyti tobulinimo priemones.

7.5. atlikti ŪADT sistemos atnaujinimus pagal Komisijos įgyvendinimo reglamento direktyvas;

7.6. atlikti duomenų konvertavimą į ŪADT įtrauktų ūkių ir žemės ūkio bendrovių duomenų konvertavimo į RICA-1 posistemį, parengti duomenis ir siųsti į šį posistemį;

7.7. dalyvauti EK organizuojamo pirminių ūkių duomenų galutinio patvirtinimo procese;

7.8. atnaujinti pirmines lenteles duomenims surinkti pagal EK reglamentų pakeitimus;

7.9. rengti medžiagą EK ŪADT komiteto posėdžiams;

7.10. administruoti ŪADT duomenų bazę;

7.11. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis institucijomis dėl procesų tobulinimo;

7.12. pagal kompetenciją konsultuoja ŽŪDC darbuotojus įvairiais su ŪADT susijusiais klausimais;

7.13. pagal kompetenciją dalyvauja ŽŪDC ar kitų institucijų sudarytų komisijų darbe;

7.14. pagal kompetenciją ir vykdomas funkcijas rengia ataskaitas ir kitus dokumentus;

7.15. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, Skyriaus procedūrų aprašų, taisyklių, dokumentų formų ir kitų dokumentų projektus;

7.16. vykdo kitus su atliekamomis funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Departamento direktoriaus, Skyriaus vadovo pavedimus.

8. Produkto vadovas vykdydamas pavestas funkcijas privalo:

8.1. susipažinti su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos žemės ūkio integruotos administravimo ir kontrolės sistemos funkcionavimą ir susijusiais su Žemės ūkio paskirties sklypų identifikavimo sistema;

8.2. nuolat teikti Skyriaus vadovui informaciją apie atliekamus darbus.