

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
SKAITMENIZACIJOS DEPARTAMENTO
INFORMACINIŲ SISTEMŲ VYSTYMO SKYRIAUS
GIS SISTEMŲ ARCHITEKTO
PAREIGINĖ INSTRUKCIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – ŽŪDC, Įmonė) Skaitmenizacijos departamento (toliau – Departamentas) Informacinių sistemų vystymo skyriaus (toliau – Skyrius) GIS sistemų architekto pareiginė instrukcija reglamentuoja reikalavimus, keliamus Skyriaus GIS sistemų architektui, funkcijas, kurias Skyriaus GIS sistemų architektas (toliau – Sistemų architektas) atlieka, pareigas, teises ir atsakomybę.

2. Pareigybės paskirtis – specialioji ŽŪDC veiklos sritis.

3. Sistemų architektas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1.turėti aukštąjį tikslųjų mokslų srities išsilavinimą;

3.2.mokėti valstybinę kalbą, ne žemesniu nei B2 lygiu mokėti anglų kalbą;

3.3.sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;

3.4.turėti gerų organizacinių gebėjimų;

3.5.mokėti konfigūruoti ir administruoti „Microsoft Windows Server“ produktus;

3.6.turėti telekomunikacinių tinklų administravimo ir projektavimo patirties;

3.7.išmanyti virtualizacijos technologijas;

3.8.mokėti savarankiškai analizuoti informaciją, ją kaupti, sisteminti, apibendrinti ir rengti išvadas;

3.9.išmanyti dokumentų rengimo reikalavimus, lietuvių kalbos kultūros normas;

3.10. mokėti klasifikuoti ir koduoti informaciją;

3.11. išmanyti techninės dokumentacijos įforminimo tvarką;

3.12.būti pareigingas, darbštus, sąžiningas, komunikabilus ir laikytis darbo etikos;

3.13.savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, ES teisės aktais, ŽŪDC įstatais, ŽŪDC darbo tvarkos taisyklėmis, ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymais ir pavedimais, kitais ŽŪDC vidaus dokumentais, ŽŪDC taikomos integruotos vadybos sistemos (pagal ISO 9001 ir ISO 27001 standartus), Skyriaus nuostatais, pareigine instrukcija ir kitais teisės aktais, susijusiais su vykdomomis funkcijomis.

4. Sistemų architektas tiesiogiai pavaldus Skyriaus vadovui ir jam atsiskaito.

5. Sistemų architektą į pareigas skiria, iš jų atleidžia, darbo užmokestį nustato ŽŪDC generalinis direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Sistemų architektas dalį darbo laiko skiria Žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 metų pirmosios veiklos srities „Strateginio plano administravimas ir įgyvendinimas“ įgyvendinimui, vykdydamas funkcijas, pareigas, įgyvendindamas teises, prisiimdamas atsakomybę taip, kaip aprašyta pareiginėje instrukcijoje.

7. Kai sistemų architekto nėra darbo vietoje (liga, komandiruotė ar kt.), jo pavadavimą organizuoja Skyriaus vadovas vadovaudamasis ŽŪDC patvirtinta tvarka.

II SKYRIUS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

8. Sistemų architekto pareigos ir funkcijos:

8.1. įvertinti infrastruktūrinių informacinių technologijų (toliau – IT) sistemų (komponentų) techninę būklę;

8.2. dalyvauti projektuojant IT sistemų architektūrą: serverius, duomenų saugyklas, virtualizaciją, rezervinį kopijavimą, archyvavimą;

8.3. dalyvauti diegiant IT sistemas;

8.4. rengti IT sistemų konfigūravimo ir diegimo techninę dokumentaciją;

8.5. užtikrinti esamos IT sistemų infrastruktūros kokybę taikant naujus, pažangius IT sprendimus;

8.6. išmanyti ŽŪDC kuriamus ir palaikomus registrus ir informacines sistemas, suprasti ŽŪDC darbo pobūdį, dokumentacijos rūšis ir jų valdymą;

8.7. išmanyti keitimosi informacija metodus ir žinoti jų pritaikymą;

8.8. siekti efektyvaus bendradarbiavimo su kitais Skyriaus darbuotojais;

8.9. išmanyti ŽŪDC struktūrą, darbo organizavimo ir valdymo ypatumus;

8.10. Skyriaus vadovui nuolat teikti informaciją apie atliekamus darbus;

8.11. Skyriaus vadovui teikti rekomendacijas ir įžvalgas apie atliekamus darbus;

8.12. domėtis rinkoje egzistuojančiomis programavimo technologijomis ir Skyriaus vadovui teikti siūlymus apie jų pritaikymą ŽŪDC;

8.13. pagal kompetenciją įgyvendina / dalyvauja įgyvendinant ŽŪDC tvarumo strategiją ir politiką;

8.14. laikytis darbo saugos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų;

8.15. pagal kompetenciją vykdyti kitus su Skyriaus veikla ir/ar Skyriaus funkcijomis susijusius ŽŪDC generalinio direktoriaus, Skyriaus vadovo ir Departamento direktoriaus, suderintus su Skyriaus vadovu, pavedimus, teikti informaciją apie atliekamus darbus.