

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro
Administravimo departamento direktorės, laikinai
einančios generalinio direktoriaus pareigas,
2025 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. 1V-99

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ 2025-2027 M. PLANAS**

2025 m. birželio 18 d.

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro korupcijos prevencijos veiksmų 2025-2027 m. plano (toliau – Planas) tikslas – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre (toliau – ŽŪDC arba Įmonė), taip pat tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones ir tokiu būdu didinti visuomenės ir steigėjo pasitikėjimą Įmone ir joje dirbančių darbuotojų atsparumą, užtikrinti Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro 2024-2027 m. strateginio veiklos plano tinkamą įgyvendinimą.

Planas parengtas ir atnaujinamas vadovaujantis Žemės ūkio ministerijos 2020-2025 antikorupcine programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. 3D-71 „¹“, 2022-2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.

1. TIKSLAS. ŽŪDC geresnio valdymo užtikrinimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę			
1.1. UŽDAVINYS. Nustatyti Įmonės veiklai aktualius korupcijos rizikos veiksnius, korupcijos pasireiškimo tikimybę ir laiku imtis adekvačių korupcijos rizikos valdymo veiksmų.			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai

¹ Suvestinė redakcija nuo 2022-03-04.

1.1.1. Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, numatyti korupcijos rizikos veiksnių priežasčių ir sąlygų šalinimą	Veiklos atsparumo skyrius	Kiekvienais metais iki III ketvirčio pabaigos	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas (KPTN) ir vertinimas, parengta išvada (atliekama tais metais, kai nustatomas korupcinio pobūdžio pažeidimas ŽŪDC veikloje). Kai KPTN neatliekamas, peržiūrimas ir pagal poreikį pakoreguojamas / atnaujinamas Įmonei aktualių korupcijos rizikos veiksnių sąrašas bei šių veiksnių rizikos mažinimo ar šalinimo priemonių įgyvendinimas.
1.1.2. Atlikti ŽŪDC pareigybių korupcinio rizikingumo vertinimą	Veiklos atsparumo skyrius	Ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir kiekvieną kartą keičiant Įmonės pareigybių sąrašą	Papildomas arba pakoreguojamas sąrašas pareigybių: i) į kurias skiriant dėl informacijos apie kandidatą prieš tai kreipiamasi į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT) Korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. nustatyta tvarka, ii) kurias užimantis darbuotojas privalo deklaruoti privačius interesus Privačių interesų registre (PINREG).

1.1.3. Įdiegti ŽŪDC veiklos partnerių rizikingumo vertinimo procesą	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. iki III ketvirčio pabaigos	ŽŪDC vidaus teisės aktuose nustatyta veiklos partnerių, su kuriais sudaroma sutartis (įsigyjant prekes, paslaugas ar darbus), rizikingumo vertinimo ir patikrinimo tvarka. ŽŪDC sudaro sutartis su patikrintais, patikimais veiklos partneriais. Vertinimo kriterijus – patikrinti veiklos partnerius, kurių rizika yra didesnė negu maža.
1.1.4. Atlikti vykdomų viešųjų pirkimų prevencinius patikrinimus	Veiklos atsparumo skyrius	Nuolat	Vertinami viešieji pirkimai, kurių korupcijos rizika didesnė negu maža, pvz., vertinami viešieji pirkimai iš vienintelio tiekėjo, arba kai viešajame pirkime sudalyvauja vienintelis tiekėjas.
1.2. UŽDAVINYS. Tinkamai valdyti Įmonės darbuotojų interesų konfliktus			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.2.1. Peržiūrėti interesų konfliktų valdymą reglamentuojančius Įmonės vidaus teisės aktus. Parengti Interesų valdymo tvarkos aprašą	Veiklos atsparumo skyrius	2025 m. III-IV ketvirtis	Patvirtintas Įmonės vidaus dokumentas, nustatantis darbuotojų interesų konfliktų valdymo tvarką. Pagal poreikį pakeisti (atnaujinti) ar pripažinti netekusiais galios kiti Įmonės vidaus teisės aktai, (iš

			dalies) reglamentuojantys interesų konfliktų valdymą.
1.2.2. Tikrinti, kad viešųjų pirkimų proceso dalyviai deklaruotų su viešaisiais pirkimais susijusį statusą ir privačius interesus.	Veiklos atsparumo skyrius	Kiekvieną kartą, paskyrus viešųjų pirkimų dalyvius, bet ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį	Kontroliuojama, ar tinkamai deklaruojami privatūs interesai. Patikrintos viešųjų pirkimų proceso dalyvių pateiktos privačių interesų deklaracijos. Teikiamos rašytinės rekomendacijos darbuotojams, kaip valdyti interesų konfliktą.
1.2.3. Supažindinti naujai priimtus darbuotojus su viešųjų ir privačių interesų derinimo laikymosi metodinėmis rekomendacijomis	Veiklos atsparumo skyrius	Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Visi darbuotojai, kuriems taikomi viešųjų ir privačių interesų derinimo reikalavimai, apmokyti, kaip deklaruoti interesus ir valdyti interesų konfliktus
1.3. UŽDAVINYS. Užtikrinti Įmonės vidaus teisės aktų antikorpacinį vertinimą			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
1.3.1. Užtikrinti, kad būtų atliktas rengiamų Įmonės vidaus teisės aktų projektų, kuriais reguliuojamos korupcijos požiūriu rizikingos veiklos sritys, antikorpacinis vertinimas	Veiklos atsparumo skyrius	Nuolat	Įvertinti antikorpaciniu aspektu teisės aktų projektai, kuriais reguliuojamos korupcijos požiūriu rizikingos veiklos sritys (parengta teisės akto projekto antikorpacinio vertinimo pažyma)
2. TIKSLAS. Nulinės tolerancijos korupcijai skatinimas, siekiant didinti steigėjo ir visuomenės pasitikėjimą Įmone			
2.1. UŽDAVINYS. Įmonėje sukurti efektyviai veikiančią korupcijai atsparią aplinką			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai

2.1.2. Nustatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL) ŽŪDC. Apskaičiuoti AKL rezultatą užpildant AKL nustatymo klausimyną	Veiklos atsparumo skyrius	Kiekvienais metais iki I ketvirčio pabaigos	Įvertinta: i) kiek ir kokių korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių yra įdiegta ŽŪDC, ii) šių priemonių diegimo kokybė ir iii) praktinis pritaikomumas bei iv) jas taikant pasiekti rezultatai. AKL rezultatai paskelbti ŽŪDC interneto svetainėje.
2.1.2. Atlikti Įmonės darbuotojų anoniminę apklausą, atsakant į AKL nustatymo anketoje pateikiamus klausimus	Veiklos atsparumo skyrius	Kiekvienais metais iki I ketvirčio pabaigos	AKL rezultatas panaudotas ŽŪDC korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių rezultatyvumui, taip pat kitų metų AKL rezultatui pagerinti ir korupcijos prevencijos veiksmų Įmonėje tolesniam planavimui. Apklausos rezultatai pristatyti Įmonės darbuotojams, apibendrinti rezultatai paskelbti ŽŪDC interneto svetainėje.
2.2. UŽDAVINYS. Vykdyti antikorupcinį švietimą			
Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.2.1. Organizuoti antikorupcinio švietimo mokymus darbuotojams, skiriant ypatingą dėmesį interesų konfliktų valdymui vykdant viešuosius pirkimus	Veiklos atsparumo skyrius	Visiems Įmonės darbuotojams ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Naujai priimtiems darbuotojams ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo priėmimo dienos	Mokymų skaičius Įmonėje ne mažesnis kaip 3 kartai per metus atitinkamoms tikslinėms grupėms
2.3. UŽDAVINYS. Įgyvendinti Planą ir užtikrinti korupcijos prevencijos veiklos tęstinumą			

Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Priemonės vertinimo kriterijai
2.3.1. Parengti Plano įgyvendinimo ataskaitą	Veiklos atsparumo skyrius	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Patvirtinta Plano įgyvendinimo ataskaita skelbiama ŽŪDC interneto svetainėje
2.3.2. Atlikti Plano pakeitimus	Veiklos atsparumo skyrius	Iki kiekvienų metų sausio 31 d.	Peržiūrėtas, pagal poreikį pakoreguotas ir patvirtintas Planas