

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO
DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ TVIRTINIMO**

2023 m. rugpjūčio 18 d. Nr. 1V-476
Vilnius

Siekdama tinkamos asmens duomenų apsaugos ir atsižvelgdama į Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas),

1. Tvirtinu Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisykles (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios visus vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkas, taisykles ir (ar) aprašus ir generalinio direktoriaus/direktoriaus įsakymus ar jų dalis (su visais pakeitimais ir papildymais), kurie buvo patvirtinti iki 2023 m. sausio 2 d. valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo generalinio direktoriaus/direktoriaus įsakymais.

Administravimo departamento direktorė,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Lina Zinkevičienė

Parengė
Ingrida Mitkevičienė

PATVIRTINTA

VĮ Žemės ūkio duomenų centro generalinio
direktoriumo 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu
Nr. 1V-476

VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO VAIZDO STEBĖJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro vaizdo stebėjimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre (toliau – ŽŪDC), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų, t. y. ir vaizdo duomenų, tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo duomenis (toliau – duomenys) ŽŪDC vadovaujamas Reglamentu, ADTAĮ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

4. Duomenų valdytojas ir tvarkytojas (ŽŪDC turi teisę pasitelkti ir duomenų tvarkytoją iš išorės) – ŽŪDC, įmonės kodas 306205513, Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, TEISINIS PAGRINDAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas ir vaizdo stebėjimo metu gautų duomenų tvarkymo tikslas – asmenų ir turto apsauga. Duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nenustatytiems šiame punkte.

6. Vaizdo stebėjimo teisinis pagrindas – ŽŪDC teisėtas interesas apsaugoti asmenis ir turtą (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

7. <...>.

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdas nebūtų stebimas didesnėje ŽŪDC, kaip duomenų valdytojo ir tvarkytojo, teritorijoje ar patalpoje, nei yra būtina ir reikalinga vaizdo duomenų tvarkymo tikslui pasiekti. Vaizdo stebėjimo priemonės negali būti įrengtos taip, kad jų stebėjimo lauką patektų šalia ŽŪDC esančios privačios teritorijos, nepriklausančios ŽŪDC.

9. Vaizdo stebėjimas draudžiamas patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., tualetuose ir pan.).

10. Vykdamas vaizdo stebėjimą tvarkomi duomenys, susiję su fiziniu asmeniu (asmens atvaizdas, asmens fiziologinio pobūdžio požymiai (pavyzdžiui, judesių / eisenos ypatybės) ir kt.).

11. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

12. Vaizdo stebėjimo kameromis aktualūs įvykiai įrašomi 24 valandas per parą ir 14 parų saugomi tarnybinės stoties laikmenose. Sėlių g. 66, Vilniuje vykdomo vaizdo stebėjimo metu surinkti duomenys išsaugomi skaitmeninėje laikmenoje atskirame serveryje ir saugomi 10 parų.

Vykdamas vaizdo stebėjimą garsas neįrašomas. Pasibaigus nurodytam saugojimo laikotarpiui, vaizdo stebėjimo sistema fiksuotus duomenis sunaikina, juos ištrindama ir įrašydama naujus vaizdo stebėjimo priemonėmis surinktus duomenis.

13. Asmenys, turintys teisę stebėti ŽŪDC administruojamos Stebėjimo ir kontrolės informacinės sistemos (toliau – SKIS) Vaizdo stebėjimo posistemio (toliau – Vaizdo stebėjimo posistemis) kamerų vaizdus realiuoju laiku ir (ar) peržiūrėti vaizdo įrašus, vaizdo įrašų peržiūros laikotarpiai, už Vaizdo stebėjimo posistemio administravimą atsakingi asmenys tvirtinami ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu. Už šio įsakymo inicijavimą, peržiūrą, keitimą, kontrolę ir vykdymą atsakingas SKIS duomenų valdymo įgaliotinis.

III SKYRIUS ŽŪDC FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

14. ŽŪDC atlieka šias funkcijas:

14.1. užtikrina reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir kad tokių priemonių būtų laikomasi;

14.2. nustato vaizdo stebėjimo ir duomenų tvarkymo tikslą ir apimtį;

14.3. organizuoja Vaizdo stebėjimo posistemio diegimo ir priežiūros darbus;

14.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti duomenis asmenims, kuriems tai yra būtina vykdant darbinės funkcijas;

14.5. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

14.6. teikia metodinę pagalbą ŽŪDC darbuotojams, prireikus kitiems asmenims duomenų tvarkymo klausimais;

14.7. vykdo kitas funkcijas, reikalingas Taisyklėse nurodytoms ŽŪDC teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

15. ŽŪDC turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti ŽŪDC teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą ir duomenų tvarkymą;

15.2. spręsti dėl duomenų teikimo ir kitokio šių duomenų tvarkymo;

15.3. paskirti už duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;

15.4. įgalioti išorės duomenų tvarkytojus (jeigu jie pasitelkiami) tvarkyti duomenis;

15.5. turi kitas teisės aktuose nustatytas teises.

16. ŽŪDC turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti Reglamente, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų tvarkymo reikalavimus;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamente, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti duomenų saugumą, įgyvendindamas tinkamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais;

16.4. nusprendęs pasitelkti išorės duomenų tvarkytoją, parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi, bei sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais duomenų tvarkytojais ir duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo;

16.5. užtikrinti duomenų subjektų informavimą apie tai, kad ŽŪDC teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

16.6. turi kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

17. Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik vadovaujantis Reglamente įtvirtintais asmens duomenų teisėto tvarkymo pagrindais ir principais pagal duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, prašomų pateikti duomenų apimtis.

18. ŽŪDC duomenis gali teikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui bei kitoms teisėsaugos institucijoms dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymus, tiriant nusikalstamas veikas ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

19. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti teikiami duomenų tvarkytojui (netiesiogiai), kuris teikia ŽŪDC vaizdo stebėjimo įrangos priežiūros paslaugas, jeigu ŽŪDC tokį duomenų tvarkytoją pasitelkia.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Siekiant užtikrinti duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės:

20.1. užtikrinama prieigos prie duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

20.2. asmenys, kurie yra įgaliojami tvarkyti duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo išsaugoti duomenų konfidencialumą;

20.3. prieiga prie duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam ji yra reikalinga funkcijoms vykdyti;

20.4. su duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

20.5. užtikrinama duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie ŽŪDC kompiuterių tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

20.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų pateikimas į šias patalpas ir pan.);

20.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

21. Prieigos prie duomenų teisių ir įgaliojimų tvarkyti duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

21.1. prieigos prie duomenų teisės ir įgaliojimai tvarkyti duomenis suteikiami, keičiami ir naikinami ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu;

21.2. dėl prieigos prie duomenų suteikimo kreipiamasi į SKIS duomenų valdymo įgaliotinį;

21.3. prieigos prie duomenų teisės panaikinamos pasibaigus ŽŪDC ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie duomenų nereikalinga, pasibaigus paslaugų teikimo sutarčiai, kurią vykdant buvo suteiktos prieigos prie duomenų teisės, nutraukus duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti (jeigu pasitelkiamas išorės duomenų tvarkytojas) arba įvykus kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių prieigos teisė prie duomenų turėtų (privalo) būti panaikinta. Už savalaikį prieigų panaikinimą atsako SKIS duomenų valdymo įgaliotinis.

22. Duomenys nekopijuojami, išskyrus atvejus, kai šiose Taisyklėse nustatyta tvarka duomenų subjektas įgyvendina teisę susipažinti su savo duomenimis arba duomenys teikiami tretiesiems asmenims.

23. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui, duomenys sunaikinami. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos), arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

24. Darbuotojai, kurie vykdydami savo darbo funkcijas turi tvarkyti vaizdo duomenis (su jais susipažinti ir kt.), privalo neatskleisti, neperduoti duomenų ir nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis bet kokia forma susipažinti su duomenimis tretiesiems asmenims, neturintiems teisės su jais susipažinti tiek ŽŪDC viduje, tiek už jo ribų. Draudžiama perduoti tretiesiems asmenims prisijungimo vardus, slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su tvarkomais duomenimis.

25. Visi asmenys, turintys galimybę susipažinti su vaizdo duomenimis, turi laikytis konfidencialumo ir laikyti paslapyje bet kokią su vaizdo duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Ši pareiga galioja perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams su ŽŪDC.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

26. ŽŪDC darbuotojai, pastebėję duomenų saugumo pažeidimų (taip pat ir galimų pažeidimų) (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę duomenų saugumui), turi informuoti ŽŪDC duomenų apsaugos pareigūną (-us) (toliau – DAP) ir papildomai taip pat ŽŪDC bendruoju informacijos teikimo telefonu ar ŽŪDC el. paštu pagalba@zudc.lt.

27. Incidentus, susijusius su duomenų saugumo pažeidimais (ir galimais pažeidimais), DAP registruoja elektroniniame Asmens duomenų saugumo pažeidimų registracijos žurnale.

28. Įvertinęs duomenų saugumo pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, pasikonsultavęs su DAP ir ŽŪDC informacijos saugos specialistu, SKIS duomenų valdymo įgaliotiniu ar kitais atsakingais asmenimis, ŽŪDC generalinis direktorius kiekvienu konkrečiu atveju priima sprendimus dėl priemonių, reikalingų duomenų saugumo pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

VII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

29. Duomenų subjektas turi šias teises:

29.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

29.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

29.3. prašyti ŽŪDC, kaip duomenų valdytojo ir tvarkytojo, ištaisyti arba ištrinti savo duomenis ar apriboti su juo susijusių duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;

29.4. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – VDAI) teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

30.1. asmenys, kurie nėra ŽŪDC darbuotojai ir kurių duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami tokia tvarka:

30.1.1. iškabinamos informacinės lentelės iki patenkant į ŽŪDC patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

30.1.2. informacinėse lentelėse nurodoma, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas siekiant užtikrinti asmenų ir turto apsaugą, stebėjimą vykdo ŽŪDC (adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, Vilnius, įmonės kodas 306205513, tel. (8 5) 266 0620), taip pat pateikiama nuoroda, kur galima gauti daugiau informacijos pagal Reglamento 14 straipsnį. Už informacinių lentelių iškabinimą ir jų savalaikį atnaujinimą (pagal poreikį) atsako Administravimo departamento Bendrųjų reikalų skyriaus vadovas. Jeigu informacinės lentelės atnaujinamos, jų turinys turi būti suderintas su DAP;

30.2. ŽŪDC darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, ŽŪDC teritorijoje ar patalpose, kuriose dirba, turi būti informuojami prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba kaip galima greičiau darbuotojui pradėjus naujai dirbti. Su Taisyklėmis darbuotojai supažindinami ŽŪDC naudojamoje dokumentų valdymo sistemoje.

31. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis (kai teikiami duomenų subjekto prašomi duomenys) – sudaroma galimybė ŽŪDC patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą arba duomenų subjekto prašymu pateikiama vaizdo įrašo kopija MP4 ar AVI formatu išorinėje duomenų laikmenoje (kompaktiniame diske) ar nuotrauka. Esant būtinumui, kopija gali būti teikiama kitu būdu ir (ar) formatu. Kopiją ir (ar) nuotrauką padaro Vaizdo stebėjimo posistemio administratorius.

32. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu, duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pvz., transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais turi būti panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

33. Įgyvendinant šiame Taisyklių skyriuje nurodytas duomenų subjekto teises vadovaujamosi Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taisyklėmis, patvirtintomis ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. DAP – Ingrida Mitkevičienė, tel. Nr. + 370 5 264 8868, el. p. ingrida.mitkeviciene@zudc.lt, duomenuapsauga@zudc.lt, ir Raimonda Saltanovičiūtė, tel. Nr. + 370 5 264 8877, el. p. raimonda.saltanoviciute@zudc.lt, duomenuapsauga@zudc.lt.

35. DAP privalo pranešti VDAI ir (ar) duomenų subjektui apie duomenų saugumo pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Su Taisyklėmis per ŽŪDC naudojamą dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ supažindinami visi ŽŪDC darbuotojai.

37. Pakeitus Taisyklės, ŽŪDC darbuotojai su pakeitimais supažindinami per ŽŪDC naudojamą dokumentų valdymo sistemą „Avilys“.

38. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrimos ir, esant reikalui ar pasikeitus duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

39. Už Taisyklių peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas (-i) DAP.

40. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ar panaikinamos ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu.

41. Asmenys, pažeidę Taisyklės, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
