

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBĖS ĮMONĖJE ŽEMĖS ŪKIO
DUOMENŲ CENTRE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. sausio 9 d. Nr. 1V-5
Vilnius

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir siekdamas užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre:

1. T v i r t i n u Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiomis galios visas asmens duomenų tvarkymo taisykles, tvarkas ir (ar) aprašus ir generalinio direktoriaus/direktoriaus įsakymus ar jų dalis (su visais pakeitimais ir papildymais), kurie buvo patvirtinti iki 2023 m. sausio 2 d. valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo generalinio direktoriaus/direktoriaus įsakymais.

Generalinis direktorius

Algirdas Juozaponis

Parengė
Ingrida Mitkevičienė
Raimonda Saltanovičiūtė

PATVIRTINTA
VĮ Žemės ūkio duomenų centro generalinio
direktoriumo 2025 m. sausio 9 d. įsakymu
Nr. 1V-5

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VALSTYBĖS ĮMONĖJE ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre (toliau – ŽŪDC), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAI) ir kitų teisės aktų, nustatančių tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių tikslas – nustatyti ŽŪDC tvarkomų asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijas, subjektus, kuriems asmens duomenys gali būti atskleisti, ir tikslus, dėl kurių asmens duomenys gali būti atskleisti ar kitaip tvarkomi, asmens duomenų tvarkymo teisinius pagrindus ir jų saugojimo laikotarpius, technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo tvarką, esamų ir buvusių darbuotojų bei kandidatų tapti darbuotojais asmens duomenų tvarkymo ypatumus ir darbuotojams, tvarkantiems asmens duomenis, keliamus reikalavimus, asmens duomenų perdavimo į trečiąsias valstybes bei tarptautinėms organizacijoms tvarką, kitų asmens duomenų tvarkytojų pasitelkimo reikalavimus ir sąlygas, taip pat nustatyti ŽŪDC, kaip asmens duomenų tvarkytojo bei valdytojo, vykdomo asmens duomenų tvarkymo ypatumus ir įtvirtinti kitas aktualias nuostatas užtikrinant tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Taisyklių privalo laikytis visi ŽŪDC darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, taip pat kiti asmenys, kurie bet koku būdu gauna ŽŪDC tvarkomus asmens duomenis ar kitaip juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie ŽŪDC tvarkomų asmens duomenų.

4. ŽŪDC darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, praktikantai bei stažuotojai, atliekantys praktiką arba besistažuojantys ŽŪDC, taip pat kiti asmenys, kurie, tvarkydami asmens duomenis ŽŪDC ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, atsako už tinkamą Taisyklių įgyvendinimą ir asmens duomenų tvarkymo teisėtumą. ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu paskirti ŽŪDC duomenų apsaugos pareigūnai (toliau – DAP) atlieka Taisyklių reikalavimų įgyvendinimo priežiūrą.

5. Taisyklės parengtos vadovaujantis Reglamentu, ADTAĮ, 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės (dabartinės Europos duomenų apsaugos valdybos) metodiniais nurodymais ir kitais teisės šaltiniais, susijusiais su tinkamu asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma, pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių (IP adresą), arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

6.2. **asmens duomenų saugumo pažeidimas** – saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba be leidimo prie jų gaunama prieiga;

6.3. **asmens duomenų tvarkymas** – bet koks automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais ŽŪDC atliekamas veiksmas (operacija) ar veiksmų (operacijų) seka, kaip antai asmens duomenų rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sistemimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

6.4. **asmens duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri (asmens) duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

6.5. **darbuotojas (-ai)** – ŽŪDC darbuotojas (-ai), dirbantis (-ys) pagal darbo sutartį (-is). Darbuotojams Taisyklėse taip pat prilyginami praktikantai, atliekantys praktiką ŽŪDC;

6.6. **duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenis tvarko ŽŪDC;

6.7. **(asmens) duomenų valdytojas** – ŽŪDC (kai Taisyklėse atskirai išskiriama ir minima Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ŽŪM) arba kita įstaiga ar institucija kaip asmens duomenų valdytoja, tai aiškiai apibrėžiama šiose Taisyklėse);

6.8. kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente vartojamas sąvokas.

7. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas, kurio juridinio asmens kodas 306205513, buveinės adresas Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, tel. (0 5) 266 0620.

8. Informacija apie ŽŪDC paskirtus DAP skelbiama ŽŪDC interneto svetainėje adresu www.zudc.lt / Asmens duomenų apsauga / Duomenų apsaugos pareigūnai.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Tvarkant asmens duomenis ŽŪDC ir užtikrinant šių duomenų apsaugą yra vadovaujama Reglamentu, ADTAJ, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir kitais teisės aktais, 29 straipsnio duomenų apsaugos darbo grupės (dabartinės Europos duomenų apsaugos valdybos) metodiniais nurodymais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – Inspekcija) gairėmis ir kitais teisės šaltiniais, reglamentuojančiais tinkamą asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

10. Asmens duomenys ŽŪDC tvarkomi neautomatizuotomis ir (ar) automatizuotomis priemonėmis.

11. Asmens duomenys tvarkomi:

11.1. laikantis Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principų ir atsižvelgiant į minėto straipsnio 2 dalyje įtvirtintą duomenų valdytojo atskaitomybės principą bei jį įvertinant;

11.2. esant bent vienai Reglamento 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintai asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlygai ir (ar) 9 straipsnio 2 dalyje įtvirtintai specialių kategorijų asmens duomenų teisėto tvarkymo sąlygai.

12. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi – imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tiems tikslams, dėl kurių asmens duomenys yra tvarkomi, pasiekti.

13. Asmens duomenys ŽŪDC renkami tiesiogiai iš duomenų subjektų arba gaunami iš kitų fizinių ir (ar) juridinių asmenų.

14. ŽŪDC veikloje nėra vykdomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

15. ŽŪDC vidaus dokumentuose papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai, nenaudojami.

16. Už kiekvienos naujos paslaugos ar kitokios veiklos vystymą atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) apie planuojamus pokyčius, kurie gali turėti įtakos tinkamam asmens duomenų tvarkymui ir apsaugai, privalo informuoti DAP ir suteikti jiems informaciją, reikalingą tinkamam įvertinimui atlikti ir duomenų apsaugos reikalavimams įgyvendinti.

III SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS, TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS, DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS IR TEISINIS PAGRINDAS. PAGRINDINIAI ASPEKTAI

17. ŽŪDC, kaip asmens duomenų valdytojo, tvarkomi šių duomenų subjektų kategorijų asmens duomenys šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais ir vadovaujantis šiais nurodytais teisiniais pagrindais:

17.1. duomenų subjektų, pateikusių ŽŪDC skundą, prašymą ar paklausimą, pranešusių apie galimą informacijos saugos įvykį ar incidentą (įskaitant galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą), asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybę įrodančio dokumento kopija, adresas (savivaldybė), telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skundo, prašymo ar paklausimo data ir numeris (registravimo ŽŪDC data ir numeris), skunde, prašyme ar paklausime nurodyta informacija (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis, jeigu tokie

nurodomi), nagrinėjimo rezultatas, ŽŪDC atsakymo data, numeris ir atsakymo turinys, taip pat skundo, prašymo ar paklausimo nagrinėjimo metu gauta bet kokia papildoma informacija) tvarkomi skundų, prašymų ir paklausimų nagrinėjimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) ir duomenų subjektų identifikavimo tikslais. Asmenų, pateikusių ŽŪDC skundą, prašymą ar paklausimą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) ir f) punktais (ŽŪDC turi teisėtą interesą tvarkyti tokius duomenis, kad galėtų susisiekti su besikreipusiu asmeniu pasitikslinti dėl pateiktos informacijos, informuoti apie klausimo nagrinėjimo eigą bei ŽŪDC sprendimą ir pan.);

17.2. duomenų subjektų, per ŽŪDC interneto svetainę www.zudc.lt pateikusių užklausa dėl geodezijos, žemėtvarkos, teritorijų planavimo dokumentų rengimo paslaugų, asmens duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, kiti paties duomenų subjekto pateikti asmens duomenys) tvarkomi siekiant išsiaiškinti asmens poreikį dėl geodezijos, žemėtvarkos, teritorijų planavimo dokumentų rengimo paslaugų bei šias paslaugas, asmeniui pageidaujant, suteikti. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a) punktu;

17.3. duomenų subjektų, skambinančių ŽŪDC bendroju informacijos teikimo telefonu (0 5) 266 0620, asmens duomenys (kartu ir biometriniai (balso) duomenys) (pokalbio metu pateikti asmens duomenys) tvarkomi siekiant užtikrinti tinkamą konsultavimą, tinkamą identifikavimą, vertinant aptarnavimo kokybę ir siekiant užtikrinti įrodomumą. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a) punktu;

17.4. duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys) tvarkomi asmenų ir turto apsaugos tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f) punktu (ŽŪDC turi teisėtą interesą apsaugoti asmenis ir turta);

17.5. duomenų subjektų įėjimo į ŽŪDC patalpas kontrolės duomenys (vardas, pavardė, įėjimo į pastatą ir išėjimo iš jo laikas, data, iš kokios organizacijos, į kurias konkrečiai ŽŪDC patalpas bei pas ką (į kurį struktūrinį padalinį) asmuo atvyko, kas jį priėmė ir išleido (vardas, pavardė), kas įvedė duomenis (vardas, pavardė), įėjimo registravimo data, pastabos (nurodomas apsilankymo tikslas ir, jeigu reikia, kita informacija)) tvarkomi darbuotojų ir ŽŪDC patalpų, informacijos (įskaitant asmens duomenis) bei kito turto saugumo užtikrinimo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f) punktu (ŽŪDC turi teisėtą interesą apsaugoti asmenis ir turta);

17.6. duomenų subjektų, kuriems suteikiama laikinoji lustinė kortelė, kad būtų galima patekti į ŽŪDC patalpas, asmens duomenys (vardas, pavardė, organizacijos

pavadinimas, laikinosios lustinės kortelės išdavimo tikslas (pagrindas), galiojimo terminas, į kokias ŽŪDC patalpas galima patekti, įėjimo ir išėjimo pasinaudojant laikinąja lustine kortele laikas, data, į kurias ŽŪDC patalpas įeita, iš kurių patalpų išeita) tvarkomi darbuotojų ir ŽŪDC patalpų, informacijos (įskaitant asmens duomenis) bei kito turto saugumo užtikrinimo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f) punktu (ŽŪDC turi teisėtą interesą apsaugoti asmenis ir turta);

17.7. paslaugų teikėjų, jų atstovų ir kitų viešųjų pirkimų dokumentuose nurodytų asmenų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pareigos, individualios veiklos pažymos arba verslo liudijimo numeris, deklaruotos arba faktinės gyvenamosios vietos adresas, veiklos vietos adresas, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, parašas, elektroninio pašto adresas, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, pagal sutartį gaunamos pajamos, išsilavinimą ir turimą kvalifikaciją, darbo stažą pagrindžiančių dokumentų duomenys arba jų kopijos (atestatų, sertifikatų, licencijų, pažymėjimų ir pan.), duomenys apie teistumą, taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos asmuo pateikė pats) tvarkomi viešojo pirkimo tinkamo atlikimo, viešojo pirkimo sutarčių vykdymo ir administravimo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) ir c) punktu;

17.8. ŽŪDC pateiktuose dokumentuose ir ŽŪDC sudaromose duomenų teikimo, bendradarbiavimo bei kitose sutartyse (išskyrus viešųjų pirkimų ir darbo sutartis bei sutartis, nurodytas Taisyklių 17.15 papunktyje) nurodyti valstybės tarnautojų, pareigūnų ir darbuotojų (ar kitų nurodytų atsakingų asmenų) asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, darbovietės pavadinimas, pareigos, gimimo data, telefono ryšio ir (ar) telefakso numeris, elektroninio pašto adresas, parašas ir kiti pagal situaciją pateikti asmens duomenys) tvarkomi dokumentų valdymo, sutarčių administravimo ir vykdymo tikslais. Asmens duomenys, nurodyti ŽŪDC pateiktuose dokumentuose, tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) punktu, o ŽŪDC sudaromose sutartyse nurodyti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) ir f) punktais (ŽŪDC turi teisėtą interesą tvarkyti asmens duomenis siekdamas tinkamai įgyvendinti sutarties nuostatas);

17.9. esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, asmeninio ir (ar) darbo telefono ryšio numeris, darbo ir (ar) asmeninio elektroninio pašto adresas, parašas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminių padėtis (įskaitant vaikų / įvairių duomenis, reikalingus darbdavio pareigoms ir (arba) darbuotojui priklausančioms lengvatoms / darbuotojų teisėms įgyvendinti), pareigos, duomenys apie priėmimą į pareigas,

atleidimą iš pareigų, darbo stažą, išsilavinimą ir kvalifikaciją, mokymus, darbo ir poilsio laiką, atostogas, nedarbingumą, darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie skatinimus ir taikytą atsakomybę, atliktus darbus, užduotis, duomenys apie veiklos vertinimą, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos duomenys, specialių kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata (profilaktinio sveikatos tikrinimo duomenys (Privalomo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos formoje F Nr. 047/a įvardyti duomenys (įskaitant atsakingo asmens parašą, sveikatos priežiūros įstaigos išvadą dėl asmens profesinio tinkamumo) ir Asmens medicininėje knygelėje (sveikatos pase) F Nr. 048/a įvardyti asmens duomenys, įskaitant darbuotojo nuotrauką ir įgalioto asmens parašą, sveikatos priežiūros įstaigos išvadą dėl asmens profesinio tinkamumo), Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota išvada dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (asmenims, turintiems negalią), asmenų, turinčių negalią, dalyvumo (neįgalumo) lygis; duomenys apie nustatytas profesines ligas, darbuotojo neblaivumą (apie alkoholio kiekį (promilėmis)), narkotinių, psichiką veikiančių medžiagų kiekį nukentėjusiojo kraujyje, kiti atlikto tyrimo duomenys ir kt.); darbuotojų, patyrusių incidentą darbe, įvykį darbe, dėl kurio darbuotojas patiria žalą sveikatai (nelaimingas atsitikimas darbe, eismo įvykis ir pan.), nelaimingą atsitikimą pakeliui į darbą ar iš darbo, duomenys ir tyrimo duomenys (įskaitant darbuotojo pasiaiškinimą, tyrimo išvados ar akto duomenys, gydymo įstaigos pažymos apie pakenkimo sveikatai sunkumą duomenys ir kt.), taip pat darbuotojų instruktavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais ir gaisrinės saugos klausimais duomenys (instruktavimo rūšis ir data, darbuotojo parašas ir kt.); profesinės rizikos tyrimo ir vertinimo duomenys (jeigu juose yra asmens duomenų), darbuotojų atstovų saugai ir sveikatai rinkimų duomenys (jeigu juose yra asmens duomenų), atsakingų darbuotojų pažymėjimai darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos klausimais bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (ar) kuriuos tvarkyti ŽŪDC įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (žmogiškųjų išteklių valdymo, dokumentų valdymo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, darbuotojų teisių ir ŽŪDC kaip darbdavio pareigų pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymą ir kitus teisės aktus įgyvendinimo, darbo užmokesčio ir kito atlygio, nustatyto darbo sutartyje, mokėjimo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, apskaitos) tikslu. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) ir (ar) c) punktais, išskyrus specialių kategorijų asmens duomenis, susijusius su sveikata, kurie tvarkomi vadovaujantis Reglamento 9 straipsnio 2 dalies b) punktu;

17.10. kandidatų į darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, pareigos, į kurias kandidatuojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, prašymo leisti dalyvauti konkurse duomenys, kandidato privačių interesų deklaracijos duomenys (kai pagal teisės aktus ją turi pateikti kandidatas), pretendento anketos duomenys, pokalbio su kandidatu skaitmeninis garso įrašas, kandidatų atliktos praktinės užduotys, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti ŽŪDC įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (žmogiškųjų išteklių valdymo ir dokumentų valdymo) tikslu. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a) ir c) punktais, išskyrus skaitmeninių garso įrašų duomenis, kurie tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f) punktu (ŽŪDC turi teisėtą interesą tvarkyti asmens duomenis siekdamas užtikrinti tinkamą ir skaidrų darbuotojų priėmimo į darbą procesą);

17.11. vidaus tyrimų (darbo pareigų pažeidimų ir kt.) dokumentai, darbuotojo paaiškinimas, įspėjimas apie padarytą darbo pareigų pažeidimą, ir kiti susiję tyrimo metu gauti ir teikiami duomenys tvarkomi ŽŪDC, kaip darbdavio, pareigų pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą įgyvendinimo tikslu. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) punktu;

17.12. vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gauti duomenys, kurie pateikiami ŽŪDC vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka, tvarkomi siekiant užtikrinti pranešėjų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) punktu;

17.13. duomenų subjektų, su kuriais sudaromos autorinės sutartys, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, banko ir atsiskaitomosios sąskaitos numeris, parašas) tvarkomi autorių kūrinių sutarčių sudarymo, vykdymo ir administravimo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) punktu;

17.14. studentų, atliekančių praktiką ŽŪDC, ir asmenų, atliekančių savanorišką praktiką, asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, asmens socialinio draudimo numeris, gyvenimo aprašymo duomenys ir juos pagrindžiantys dokumentai (diplomai, atestatai, pažymėjimai ir kt.), praktikos atlikimo pradžios ir pabaigos datos, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, praktikos atlikimo pagrindas (trišalė

sutartis, savanoriškos praktikos sutartis ar pan.), mokymo įstaiga, specialybė, taip pat kiti asmeniui būdingi ekonominio ar socialinio pobūdžio duomenys, kuriuos pateikia pats praktiką atliekantis asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti ŽŪDC įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo ir dokumentų valdymo, darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo apskaitos) tikslu, siekiant užtikrinti tinkamą praktikos atlikimą. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) ir c) punktais;

17.15. įmokas už ŽŪDC teikiamas paslaugas mokančių duomenų subjektų asmens duomenys (mokėtojo vardas, pavardė, adresas, mokėtojo asmens kodas, sumokėta suma, įmokos kodas, įmokos paskirtis, įmokos mokėjimo data, mokėtojo sąskaitos numeris, papildoma informacija, kurią pateikia mokėtojas) tvarkomi įmokų už ŽŪDC teikiamas paslaugas surinkimo, administravimo ir tinkamo paslaugų suteikimo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) ir c) punktais;

17.16. rengiant atsakymus į raštus, raginamuosius raštus skolininkams, duomenų subjektams išrašant sąskaitas faktūras tvarkomi pačių duomenų subjektų pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos ar gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, prireikus, ir kiti paties duomenų subjekto pateikti asmens duomenys) siekiant užtikrinti tinkamą vidaus administravimą (dokumentų valdymą) bei tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir sutarčių administravimą. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) ir c) punktais;

17.17. su duomenų subjektais pasirašant geodezijos, žemėtvarkos, teritorijų planavimo, melioracijos srities paslaugų teikimo, darbų atlikimo sutartis, paslaugų užsakymo ar atliktų darbų aktus, tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, deklaruotos ar gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas) tinkamo paslaugų bei sutarčių vykdymo ir tinkamo sutarčių administravimo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies b) punktu;

17.18. ŽŪDC siunčiamo pašto lydraščiuose nurodomi asmens duomenys (vardas, pavardė, gyvenamosios arba deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, tam tikrais atvejais ir telefono numeris) tvarkomi siekiant užtikrinti tinkamą siuntos pristatymą ir įteikimą. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) punktu;

17.19. asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo anketas užpildžiusių duomenų subjektų asmens duomenys (elektroninio pašto adresas, telefono ryšio numeris, jeigu šie duomenys nurodomi) tvarkomi susisiekiama su šiais duomenų subjektais tikslu, kad būtų

galima pasitikslinti asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo anketose pateiktas pastabas ir (ar) pasiūlymus. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a) punktu;

17.20. duomenų subjektų, kuriuos ŽŪDC įpareigoja pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus, asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, įmonės, įstaigos ar organizacijos pavadinimas, asmens telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pasižadėjimo surašymo vieta ir data, parašas) tvarkomi siekiant tinkamai identifikuoti asmenis, administruoti konfidencialumo pasižadėjimus, suteikti asmenims prieigą prie ŽŪDC tvarkomų asmens duomenų (susipažinti su asmens duomenimis) ir užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f) punktu (ŽŪDC turi teisėtą interesą užtikrinti tinkamą duomenų apsaugą, t. y. tinkamai apsaugoti konfidencialius duomenis (įskaitant asmens duomenis));

17.21. duomenų subjektų, dalyvaujančių ŽŪDC vykstančiuose posėdžiuose, asmens duomenys (taip pat ir biometriniai (balso) duomenys, jeigu posėdis yra įrašomas) (vardas, pavardė, atstovaujama institucija, elektroninio pašto adresas, parašas, posėdžio data, kita papildoma informacija, kurią pateikia posėdyje dalyvaujantis asmuo (ir darbuotojas)) tvarkomi tinkamo posėdžio protokolo surašymo ir dokumentų valdymo tikslais. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f) punktu (ŽŪDC turi teisėtą interesą užtikrinti tinkamą posėdžių organizavimą, eigą ir posėdžių nutarimų vykdymą);

17.22. ŽŪDC esančiuose serveriuose, operacinėse sistemose ir taikomosios programinės įrangos žurnalų įrašuose (angl. *log*), kuriuose fiksuojama tiek išorinių (išskyrus ŽŪDC tvarkomus registrus ir informacines sistemas, kurių asmens duomenų valdytojas nėra ŽŪDC), tiek vidinių ŽŪDC informacinių išteklių naudotojų atliekama veikla (vykdomi veiksmai (operacijos)), asmens duomenys tvarkomi (naudotojų identifikavimas, naudotojų aktyvumas, atliekami veiksmai, prisijungimų informacija (laikas, interneto protokolo (IP) adresas) siekiant vykdyti naudotojų identifikavimą, informaciniuose ištekliuose atliekamų veiksmų kontrolę, atsekamumą ir įrodomumą, užtikrinti asmens duomenų vientisumą ir konfidencialumą. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) punktu;

17.23. duomenų subjektų, prenumeruojančių ŽŪDC naujienas įmonės interneto svetainėje, elektroninio pašto adresas tvarkomas naujienų siuntimo duomenų subjektui tikslu. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies a) punktu;

17.24. darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos duomenys (lobistinės veiklos vykdymo pradžios data, darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, elektroninio pašto adresas, lobisto vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, lobisto (juridinio asmens) atstovas, lobistinės veiklos užsakovas, lobistinės veiklos naudos gavėjas, teisės aktas (jo projektas), dėl kurio vykdyta lobistinė veikla (pavadinimas, informacija apie tai, ar pateiktas konkretus teisės akto projektas, ar buvo siūloma inicijuoti šio teisės akto projekto svarstymą), teisinio reguliavimo sritis, kurioje siekiama daryti įtaką teisėkūrai, teisės aktu (jo projektu), dėl kurio vykdyta lobistinė veikla, lobisto norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas, kita svarbi informacija, kurią gali nurodyti darbuotojas, ŽŪDC nustatyta tvarka teikdamas Asmens, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją, šios deklaracijos pateikimo data) tvarkomi siekiant užtikrinti lobistinės veiklos viešumą ir skaidrumą, užkirsti kelią neteisėtai lobistinei veiklai. Šie asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c) punktu.

IV SKYRIUS

PAPILDOMI DARBUOTOJŲ (IR BUVUSIŲ) BEI KANDIDATŲ EITI PAREIGAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO YPATUMAI

18. <...>

19. ŽŪDC tvarko kandidato dirbti darbą ar darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, taip pat kitus teisės aktų pažeidimus, kai šiuos duomenis tvarkyti būtina tam, kad būtų įvykdyta ŽŪDC, kaip duomenų valdytojai, taikoma teisinė prievolė patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbo funkcijoms atlikti. ŽŪDC taip pat gali tvarkyti kandidato dirbti darbą ar darbuotojo asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas, taip pat kitus teisės aktų pažeidimus, kai tvarkyti šiuos duomenis būtina siekiant teisėtų ŽŪDC, kaip darbdavio interesų, išskyrus atvejus, kai kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, ir darbuotojo interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už tuos interesus viršesni. Pastaruoju atveju, norėdamas atlikti tokį asmens duomenų tvarkymą, ŽŪDC vadovaujasi ADTAĮ ir Reglamente įtvirtintais reikalavimais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą teisėto intereso pagrindu.

20. Kandidato eiti pareigas asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, galima rinkti iš buvusio darbdavio prieš tai

informavus kandidatą (informavimą galima atlikti pačiame darbo skelbime, informuojant kandidatą el. laišku ir pan.), o iš esamo darbdavio – tik su kandidato sutikimu (sutikimą turi būti galima prireikus įrodyti). Tokių duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – ŽŪDC teisėtas interesas (ŽŪDC siekis užtikrinti tinkamą ir skaidrų darbuotojų priėmimo į darbą procesą ir priimti į darbą tinkamiausią kandidatą). Tas pats teisinis pagrindas ir teisėto intereso apibūdinimas taikomas ir dėl Taisyklių 21 punkte nurodytos informacijos rinkimo.

21. Viešai prieinami asmens duomenys apie kandidatą, kandidatuojančią eiti pareigas, gali būti renkami tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tie asmens duomenys yra tiesiogiai reikalingi ir aktualūs darbo pareigoms, į kurias kandidatuojiama, ir funkcijoms vykdyti. Apie šią galimybę kandidatai turi būti informuojami darbo skelbime. Už šios informacijos pateikimą skelbime atsakingas ŽŪDC Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius.

22. Potencialiems darbdaviams teiraujantis duomenų apie buvusius ŽŪDC darbuotojus, galima teikti tik duomenis, susijusius su buvusių ŽŪDC darbuotojų kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis. Potencialiems darbdaviams informacija apie buvusius ŽŪDC darbuotojus negali būti teikiama telefonu. Informacija, susijusi su buvusių ŽŪDC darbuotojų kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, potencialiems buvusių ŽŪDC darbuotojų darbdaviams teikiama tik atsakant oficialiai raštu gavus jų rašytinį paklausimą, kuriame turi būti nurodytas duomenų gavimo teisinis pagrindas, duomenų naudojimo ir kitokio tvarkymo tikslas (-ai) ir turi būti aiškiai nurodyta, ką tiksliai prašoma pateikti (aiški duomenų apimtis). Prašomi duomenys turi būti proporcingi prašyme nurodytam (-iems) tikslui (-ams) pasiekti. Darbuotojai, teikiantys informaciją apie buvusius ŽŪDC darbuotojus telefonu, prisiima atsakomybę už visas dėl to galinčias atsirasti pasekmes.

23. <...>.

24. <...>.

25. <...>.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

26. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai:

26.1. dokumentuose (įskaitant sutartis) ar bylose saugomi asmens duomenys – atsižvelgiant į dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Lietuvos

vyriausiojo archyvaro patvirtintoje Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir ŽŪDC dokumentacijos plane nurodytus terminus. Dokumentai naikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Nuolat saugomi dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, perduodami saugoti valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

26.2. telefono įrašai, gauti skambinant bendruoju informacijos teikimo telefonu, saugomi 1 metus po įrašymo, po to ištrinami automatiškai;

26.3. vaizdo kamerų įrašai saugomi 14 parų. Pasibaigus nurodytam saugojimo laikotarpiui, vaizdo stebėjimo sistema fiksuotus duomenis sunaikina, juos ištrindama ir įrašydama naujus vaizdo stebėjimo priemonėmis surinktus duomenis;

26.4. <...>;

26.5. duomenų subjektų įeigos į ŽŪDC patalpas kontrolės duomenys (Lankytojų registro informacija) saugomi 1 metus;

26.6. siekiančių įsidarbinti, tačiau neatrinktų kandidatų asmens duomenys ištrinami arba su jų sutikimu 1 metus saugomi ŽŪDC kandidatų duomenų bazėje, po to sunaikinami. Už savalaikį sunaikinimą atsakingas ŽŪDC Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius;

26.7. ŽŪDC posėdžių protokolų garso įrašai saugomi, iki surašomi posėdžių protokolai, po to ištrinami, išskyrus atvejus, kai jie teisės aktuose nustatyta tvarka turi būti saugomi ilgesnį laikotarpį. Jeigu posėdžiai vykdomi per *Microsoft TEAMS* programą, posėdžių protokolų garso įrašus posėdį protokoluojantis darbuotojas turi saugoti, iki surašomas posėdžio protokolas, po to privalo pats juos ištrinti *Microsoft TEAMS* programoje. Jeigu posėdį organizuojantis asmuo daro posėdžio garso įrašą per *Microsoft TEAMS* programą ne posėdžio protokolo surašymo, o kitu, objektyviai būtinu ir pateisinamu tikslu (išimtiniai atvejai), toks įrašas gali būti saugomas tik iki tol, kol tai objektyviai reikalinga tam tikslui, dėl kurio daromas įrašas, pasiekti, ir posėdį organizuojantis asmuo pats privalo ištrinti garso įrašą *Microsoft TEAMS* programoje nedelsdamas, kai tik toks įrašas tampa nebereikalingas. Visais atvejais garso įrašai, padaryti *Microsoft TEAMS* programoje, neturi būti saugomi ilgiau nei 1 metus (nebent teisės aktais būtų numatyta kitaip), o jeigu kyla poreikis saugoti ilgiau ir tai objektyviai būtina – toks saugojimo termino pratęsimas turi būti suderintas su DAP;

26.8. <...>;

26.9. <...>;

26.10. <...>;

26.11. ŽŪDC esančių serverių, operacinių sistemų ir taikomosios programinės įrangos žurnalų įrašų, kuriuose fiksuojama tiek išorinių (išskyrus ŽŪDC tvarkomus registrus ir informacines sistemas, kurių asmens duomenų valdytojas nėra ŽŪDC), tiek vidinių ŽŪDC informacinių išteklių naudotojų atliekama veikla (vykdomi veiksmai (operacijos)), asmens duomenys saugomi ne mažiau kaip 1 metus, tačiau ne ilgiau, nei to reikia darbo funkcijoms vykdyti;

26.12. ŽŪDC naujienas prenumeruojančių duomenų subjektų elektroninio pašto adresai saugomi tol, kol neatsisakoma naujienų prenumeratos;

26.13. darbuotojų elektroniniame pašte ir kituose elektroninio susirašinėjimo įrankiuose (pavyzdžiui, oficialiose socialinėse paskyrose ir kt.) esantys asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to objektyviai reikia darbuotojų darbo funkcijoms vykdyti;

26.14. asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo anketas užpildžiusių duomenų subjektų asmens duomenys saugomi 2 metus;

26.15. darbuotojų, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos ir jose pateikti asmens duomenys, prie jų pridėti dokumentai ir kita informacija yra saugomi 3 metus nuo jų gavimo ŽŪDC dienos.

27. Darbuotojai, vykdydami darbo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo šiuos asmens duomenis saugoti (įskaitant darbuotojų darbui naudojamus bendruosius skyrių diskus, darbuotojų diskus ir bet kokius kitus darbuotojų naudojamus tinklo diskus, darbalaukyje saugomą informaciją, popierinius dokumentus, elektroninius laiškus ir kt.) tik tiek laiko, kiek tai tikslinga ir reikalinga darbo funkcijoms vykdyti. Negali būti kaupiami, saugomi ir kitaip tvarkomi pertekliniai asmens duomenys.

28. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu ŽŪDC nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Inspekcijos vykdomus tyrimus, civilines, administracines ar baudžiamąsias bylas ar kitus teisės aktų nustatytus atvejus, ar esant kitam teisiniam pagrindui. Prieš priimant sprendimą pratęsti asmens duomenų saugojimo terminą, turi būti konsultuojamasi su DAP.

VI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

29. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ŽŪDC teikia tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims:

29.1. asmenų, pateikusių ŽŪDC skundą, prašymą ar paklausimą, ginčo dėl ŽŪDC priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu ar kitų teisminių ar ikiteisminių funkcijų vykdymo ir bylų nagrinėjimo, tyrimo vykdymo tikslu – teismams arba ikiteisminio tyrimo institucijoms;

29.2. <...>;

29.3. kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims, kuriems asmens duomenis teikti ŽŪDC įpareigoja (ar leidžia teikti) teisės aktai, – tų teisės aktų vykdymo tikslu (ar vadovaujantis tais asmens duomenis teikti leidžiančiais teisės aktais).

30. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami:

30.1. gavus prašymą (vienkartinio duomenų teikimo atveju), kuriame nustatytas asmens duomenų naudojimo aiškiai apibrėžtas, konkretus ir teisėtas tikslas, teisinis asmens duomenų gavimo pagrindas ir aiškiai apibrėžta prašomų pateikti asmens duomenų apimtis bei kai potencialaus duomenų gavėjo prašymas atitinka specialiuosiuose teisės aktuose numatytus reikalavimus, jei jie taikomi;

30.2. pagal ŽŪDC ir duomenų gavėjo sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas aiškiai apibrėžtas, konkretus ir teisėtas asmens duomenų naudojimo tikslas, teisinis duomenų teikimo ir gavimo pagrindas, aiškiai apibrėžta teikiamų asmens duomenų apimtis, tvarka, sąlygos ir atsakomybė;

30.3. ŽŪDC iniciatyva, vykdant teisės aktuose nustatytas funkcijas.

31. <...>.

VII SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

32. Duomenų valdytojas tiek nustatydamas asmens duomenų tvarkymo priemones ir tvarkymo tikslus, tiek paties asmens duomenų tvarkymo metu įgyvendina tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Šiomis priemonėmis siekiama veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principus ir į asmens duomenų tvarkymą integruoti būtinas apsaugos priemones, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų apsaugotos duomenų subjektų teisės ir teisėti interesai.

33. Organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, skirtos asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip

pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti, užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka ŽŪDC tvarkomų asmens duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

34. ŽŪDC organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones įgyvendina vadovaudamasis pritaikytosios ir standartizuotosios asmens duomenų apsaugos principais. Pritaikytosios asmens duomenų apsaugos principas reiškia, kad, planuodamas nauju būdu tvarkyti asmens duomenis, ŽŪDC į duomenų apsaugą atsižvelgia pradiniuose tokio planavimo etapuose. ŽŪDC imasi visų būtinų techninių ir organizacinių veiksmų, kad įgyvendintų asmens duomenų apsaugos principus ir apsaugotų asmenų teises ir teisėtus interesus. Standartizuotosios asmens duomenų apsaugos principas reiškia, kad ŽŪDC, nustatydamas standartizuotuosius parametrus asmens duomenų tvarkymo procesuose, visada juos įvertina ir stengiasi atsižvelgti, kad tokie parametrai padėtų užtikrinti kuo didesnę privatumo apsaugą.

35. ŽŪDC interneto svetainėje turi būti maksimaliai apribotos galimybės viešai veikiančioms interneto paieškos sistemoms bei paieškos variklių robotams kopijuoti svetainėje esančią informaciją ir maksimaliai apribota galimybė šioms sistemoms ir robotams surasti anksčiau skelbtos, bet iš ŽŪDC interneto svetainės jau pašalintos informacijos kopijas.

36. Siekiant užtikrinti tiek automatiniu, tiek ir ne automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų saugumą, atsižvelgiant į duomenų pobūdį, jų tvarkymo keliamą riziką ir kitus šiame Taisyklių skyriuje bei Reglamente nustatytus principus, ŽŪDC pasirenkamos ir įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

36.1. organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės apima asmens duomenų saugumo politikos ir procedūrų reglamentavimą, asmens duomenų tvarkymo procesų identifikavimą ir reglamentavimą, funkcijų ir atsakomybės nustatymą, prieigų valdymo politikos, išteklių ir turto valdymo, pakeitimų valdymo, asmens duomenų tvarkytojų pasitelkimo sąlygų, asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo, veiklos tęstinumo aspektų reglamentavimą, konfidencialumo įsipareigojimus, darbuotojų ir kitų suinteresuotųjų asmenų mokymus;

36.2. techninės asmens duomenų saugumo priemonės apima prieigų suteikimą ir kontrolę, tinkamą identifikavimą ir autentifikavimą, techninių žurnalų įrašus ir jų stebėseną, serverių ir duomenų bazių apsaugą, darbo stočių apsaugą, tinklo ir komunikacijos saugą, atsargines kopijas (šios kopijos daromos ir administruojamos vadovaujantis ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta svarbiausių veiklos duomenų ir kitos informacijos atsarginių kopijų administravimą nustatančia tvarka), stacionariųjų ir

nešiojamųjų įrenginių saugų naudojimą, programinės įrangos saugą, asmens duomenų naikinimą, fizinę apsaugą.

37. Pagrindiniai asmens duomenų saugumo užtikrinimo principai ir aspektai ŽŪDC:

37.1. užtikrinama tinkama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė. Prieigos prie asmens duomenų teisės išorės asmenims turi būti suteikiamos, keičiamos ir naikinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtinta naudotojų administravimą reglamentuojančia tvarka ir kitais aktualiais teisės aktais. Kartu ŽŪDC užtikrina, kad prieigos prie asmens duomenų teisės būtų suteikiamos tik tiems ŽŪDC darbuotojams ir tik tokia apimtimi, kiek jos būtinos darbuotojų darbo funkcijoms vykdyti (principas „būtina darbui“). Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami vadovaujantis Taisyklių VI skyriaus nuostatomis;

37.2. su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

37.3. įgyvendinti asmens duomenų konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo principai;

37.4. įgyvendintos švaraus stalo ir švaraus ekrano politikos;

37.5. kompiuterinės darbo vietos, serverinės ir kita techninė bei programinė įranga, kuria gali būti pasiekiami asmens duomenys, yra tinkamai apsaugotos, vadovaujantis gerosiomis informacijos saugos praktikomis ir teisės aktų reikalavimais;

37.6. draudžiamas ir kontroliuojamas nelegalios (neleistinos) programinės įrangos naudojimas;

37.7. užtikrinama tinkama asmens duomenų apsauga nuo neteisėtos prieigos elektroninių ryšių priemonėmis;

37.8. užtikrinamas tinkamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, fizinis saugumas;

37.9. kiti asmens duomenų saugos reikalavimai nustatomi ir įgyvendinami vadovaujantis Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Saugos dokumentų turinio gairių aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

37.10. asmens duomenų saugos priemonės parenkamos vadovaujantis standartais ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002, Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro informacijos saugumo politika, patvirtinta ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu,

kitais aktualiais asmens duomenų saugumo reikalavimus reglamentuojančiais teisės aktais ir atsižvelgiant į gerąsias praktikas ir atsakingų institucijų rekomendacijas;

37.11. ŽŪDC įdiegta informacijos saugumo vadybos sistema yra sertifikuota pagal ISO/IEC 27001 standartą;

37.12. darbuotojai yra pasirašę konfidencialumo sutartis ir (arba) konfidencialumo pasižadėjimus, kuriais yra pasižadėję tvarkyti asmens duomenis tik tokios apimties, kuri būtina pareiginėse instrukcijose nustatytoms funkcijoms vykdyti, laikytis nustatytų asmens duomenų apsaugos reikalavimų ir kitų teisės aktų nuostatų, reglamentuojančių saugų asmens duomenų tvarkymą, saugoti asmens duomenų paslaptį ir užtikrinti, kad asmens duomenys nebus atskleisti, perduoti ar kitomis priemonėmis nebus sudarytos sąlygos su jais susipažinti asmenims, kurie nėra įgalioti juos tvarkyti.

VIII SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

38. <...>.

39. <...>.

40. <...>.

41. <...>.

42. <...>.

43. <...>.

IX SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

44. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos vadovaujantis Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre taisyklėmis, patvirtintomis ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu, kurios taip pat viešai skelbiamos įmonės interneto svetainėje, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ (IR GALIMŲ PAŽEIDIMŲ) VALDYMAS

45. Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas įgyvendinamas vadovaujantis Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu.

48. Darbuotojai privalo nedelsdami pranešti apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą ar bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę ŽŪDC tvarkomų asmens duomenų saugumui, DAP el. paštu duomenuapsauga@zudc.lt.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

49. ŽŪDC yra tvarkomi asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašai pagal Reglamento 30 straipsnyje nurodytus reikalavimus. Įgyvendindami šį Reglamento įpareigojimą, DAP organizuoja Asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų registro (toliau – Registras) pildymą elektronine forma arba patys jį pildo ir yra atsakingi už Registro tvarkymą (ar tokio tvarkymo organizavimą).

50. Registre nurodoma Reglamento 30 straipsnyje įtvirtinta informacija, taip pat ir kita, DAP vertinimu, reikalinga informacija. Informaciją, reikalingą Registrui pildyti, operatyviai elektroninio pašto adresu duomenuapsauga@zudc.lt ar kitokiais DAP nurodytais būdais privalo pateikti duomenų valdymo įgaliotiniai ir kiti darbuotojai, kurie yra atsakingi už ŽŪDC valdomų ir tvarkomų asmens duomenų tvarkymą. Už informacijos pateikimą atsakingi ŽŪDC veiklos skyriai ir (ar) konkretūs darbuotojai nurodomi pačiame Registre. Darbuotojai, teikiantys duomenis, atsako už šios informacijos teisingumą ir išsamumą, savalaikį pateikimą.

51. Duomenų valdymo įgaliotiniai, atsakingi ŽŪDC veiklos skyriai ir (ar) konkretūs darbuotojai, nurodyti Registre, privalo nedelsdami informuoti DAP elektroniniu paštu duomenuapsauga@zudc.lt, jeigu Registro įrašai neatitinka realaus ŽŪDC asmens duomenų tvarkymo poreikio ir dėl to yra reikalingi pakeitimai, taip pat informuoti apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su Registre nurodoma informacija.

52. Registro įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią ŽŪDC asmens duomenų tvarkymo veiklą.

53. Gavus Inspekcijos prašymą, Registras ar jo išrašas pateikiamas prašyme nurodytais terminais. Už tokį pateikimą atsakingi DAP.

54. DAP pagal poreikį ar kilus įtarimų (gavus informacijos), kad atliekama reali duomenų tvarkymo veikla gali neatitikti Registre pateikiamos informacijos, atlieka patikras ŽŪDC, ar vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka Registre pateiktą informaciją. Gali būti tikrinamas konkretus duomenų tvarkymo veiksmas (operacija), konkrečios duomenų subjektų kategorijos duomenų tvarkymo veikla ir (ar) konkretus duomenų tvarkymo veiklos epizodas. Patikros rezultatai yra įforminami laisvos formos protokolu,

kuriame nurodoma, ar tikrinta ŽŪDC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka Registro informaciją, trūkumai, jeigu tokių nustatyta, ar pateikiamos kitokios asmens duomenų tvarkymo rekomendacijos, kurios gali tapti pagrindu konkreitiems nurodymams atitinkamiems ŽŪDC atsakingiems darbuotojams pateikti. Patikros protokolas yra teikiamas ŽŪDC generaliniam direktoriui susipažinti. Patikros metu nustatčius trūkumų, Registre nurodyti atsakingi darbuotojai informuojami apie juos. Atsakingi darbuotojai nedelsdami turi imtis priemonių trūkumams ištaisyti ir, DAP paprašius, taip pat nedelsdami turi pateikti trūkumų ištaisymo įrodymus.

XII SKYRIUS

POVEIKIO ASMENS DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS

55. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas ŽŪDC atliekamas vadovaujantis Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu, ir atsižvelgiant į Reglamento reikalavimus.

XIII SKYRIUS

ŽŪDC, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJO, ATLIEKAMAS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

56. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai ŽŪDC tvarko asmens duomenis kaip asmens duomenų tvarkytojas ŽŪM ar kitos atsakingos institucijos ar įstaigos, kaip asmens duomenų valdytojos, nurodymu. ŽŪDC, kaip asmens duomenų tvarkytojo, asmens duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama Registre.

57. Tais atvejais, kai ŽŪDC tvarko asmens duomenis kaip asmens duomenų tvarkytojas, jis privalo laikytis ŽŪM ar kitos atsakingos institucijos ar įstaigos, kaip asmens duomenų valdytojos, nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokį kiekį asmens duomenų ir tik tokią trukmę, kurią nurodė asmens duomenų valdytoja.

58. Visais atvejais, be ŽŪM ar kitos atsakingos institucijos ar įstaigos, kaip asmens duomenų valdytojos, nustatytų papildomų pareigų, ŽŪDC, tvarkydamas asmens duomenis kaip asmens duomenų tvarkytojas, turi šias pareigas:

58.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktų nuostatas, kurios yra taikomos ŽŪDC;

58.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgalioti darbuotojai ar kiti pasitelkti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

58.3. imtis visų būtinų ir prieinamų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų asmens duomenų saugumas;

58.4. laikytis Reglamente nustatytų kito asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

58.5. atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, padėti ŽŪM ar kitai atsakingai institucijai ar įstaigai, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta asmens duomenų valdytojos prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu;

58.6. padėti asmens duomenų valdytojai įgyvendinti jos prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, padėti atlikti poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą ir padėti užtikrinti kitų Reglamento 32–36 straipsniuose nustatytų prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir savo turimą informaciją;

58.7. pagal asmens duomenų valdytojos pasirinkimą, baigęs teikti su asmens duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba grąžinti ŽŪM ar kitai atsakingai institucijai ar įstaigai visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti;

58.8. asmens duomenų valdytojos prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiame Taisyklių punkte nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti ŽŪM ar kitai atsakingai institucijai ar įstaigai arba jos įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

59. ŽŪDC nedelsdamas informuoja ŽŪM ar kitą atsakingą instituciją ar įstaigą, jei, ŽŪDC nuomone, kuris nors jos nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas asmens duomenų apsaugos teisės nuostatas.

60. Kitos aktualios nuostatos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu ŽŪM ar kitos atsakingos institucijos ar įstaigos vardu, yra numatytos Reglamento 28 straipsnyje, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) kituose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose bei duomenų tvarkymo sutartyje tarp ŽŪM ar kitos atsakingos institucijos ar įstaigos, kaip asmens duomenų valdytojos, ir ŽŪDC.

XIV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

61. ŽŪDC, kaip duomenų valdytojas, turi teisę sutarčių pagrindu duomenų tvarkymo veiksams (operacijoms) atlikti pasitelkti asmens duomenų tvarkytojus. ŽŪDC, pasitelkdamas asmens duomenų tvarkytojus, vadovaujasi Reglamento 28 straipsnyje įtvirtintais reikalavimais. Asmens duomenų tvarkytojais laikomi fiziniai arba juridiniai asmenys, valdžios institucijos, agentūros ar kitos įstaigos, kurios duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis (duomenų valdytojo naudai ir pagal duomenų valdytojo nurodymus; tokie asmenys yra nesusiję darbo santykiais su duomenų valdytoju, t. y. nėra duomenų valdytojo darbuotojai). Pavyzdžiui, asmens duomenų tvarkytojomis gali būti laikomos saugos tarnybos (ypač tais atvejais, kai saugos tarnybai yra suteikiama prieiga prie vaizdo duomenų), informacinių sistemų priežiūros paslaugas teikiantys asmenys.

62. Prieš pasitelkiant konkretų asmens duomenų tvarkytoją, turi būti konsultuojamasi su DAP, ar asmens duomenų tvarkytojas pakankamai užtikrins, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir Taisyklių reikalavimus ir būtų užtikrintas duomenų subjektų teisių įgyvendinimas ir apsauga (jeigu tokia konsultavimosi galimybė yra įmanoma atsižvelgiant į viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatas).

63. Sudarant su asmens duomenų tvarkytoju paslaugos teikimo sutartį, kartu turi būti pasirašomas ir susitarimas dėl asmens duomenų tvarkymo (pagal Reglamento 28 straipsnyje įtvirtintus reikalavimus). Susitarimui dėl asmens duomenų tvarkymo naudojama DAP parengta pavyzdinė Susitarimo dėl asmens duomenų tvarkymo forma, nebent ŽŪDC ir pasitelkiamas asmens duomenų tvarkytojas susitartų kitaip. Susitarimų dėl asmens duomenų tvarkymo projektai papildomai turi būti pateikiami DAP peržiūrėti ir įvertinti. DAP pastebėjimus pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo susitarimo projekto gavimo.

XV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES IR TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

64. Perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms, kai ŽŪDC veikia kaip duomenų valdytojas (ŽŪDC, veikdamas kaip duomenų tvarkytojas, vadovaujasi ŽŪM ar kitos atsakingos institucijos ar įstaigos rašytiniais nurodymais), galima tik esant bent vienai iš šių sąlygų:

64.1. yra priimtas Europos Komisijos sprendimas, kad atitinkama trečioji valstybė, teritorija arba vienas ar daugiau nurodytų sektorių toje trečiojoje valstybėje arba atitinkama tarptautinė organizacija užtikrina tinkamo lygio asmens duomenų apsaugą;

64.2. jeigu nėra priimto sprendimo dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo, asmens duomenys gali būti perduoti į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai tik tuo atveju, jeigu ŽŪDC yra nustatęs tinkamas apsaugos priemonės, su sąlyga, kad duomenų subjektams bus užtikrinta galimybė naudotis vykdytinomis duomenų subjektų teisėmis ir veiksmingomis duomenų subjektų teisių gynimo priemonėmis.

65. Jeigu nėra priimto Europos Komisijos sprendimo dėl tinkamo apsaugos lygio užtikrinimo arba nenustatytos tinkamos apsaugos priemonės, kaip nurodyta Reglamento 46 straipsnio 2 ir 3 dalyse, įskaitant įmonei privalomas taisykles (Reglamento 47 straipsnis), asmens duomenų perdavimas į trečiąsias valstybes arba tarptautinėms organizacijoms arba tokių perdavimų seka gali būti atliekami tik tada, jeigu egzistuoja bent viena iš Reglamento 49 straipsnio 1 dalyje nurodytų sąlygų ir yra laikomasi kitų Reglamento reikalavimų.

66. Prieš teikiant asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms, turi būti konsultuojamasi su DAP.

XVI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Šios Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo ŽŪDC generalinio direktoriaus įsakymu dienos.

68. Visi darbuotojai privalo būti supažindinti su Taisyklėmis pasirašytinai. Įmonės darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami ŽŪDC nustatyta tvarka. Susipažinimas su Taisyklėmis dokumentų valdymo sistemoje prilyginamas susipažinimui pasirašytinai.

69. Pakeitus Taisykles, darbuotojai su pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

70. Taisyklės periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos.

71. Už Taisyklių rengimą ir atnaujinimą atsako DAP.

72. Darbuotojai ir kiti asmenys, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
