

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO
ĮSTATYMO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO**

2024 m. balandžio 4 d. Nr. 1V-149
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, 2020 m. rugpjūčio 14 d. sprendimu Nr. KS-104 „Dėl privačių interesų registro įsteigimo, nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 3D-761 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, taip pat siekiant valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – Įmonė) darbuotojų veiklos skaidrumo, pasitikėjimo bei siekiant užkirsti kelią interesų konfliktams ir plisti korupcijai:

1. T v i r t i n u:

1.1 Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro pareigybių ir pareigų, kuriose dirbantys / kurias vykdantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas) (pridedamas);

2. Į p a r e i g o j u Sąraše nurodytų pareigybių darbuotojus (toliau – deklaruojantis asmuo, daugiskaitoje – deklaruojantys asmenys):

2.1 deklaruoti privačius interesus užpildant ir pateikiant Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) Įstatymo nustatytais atvejais ir terminais. Deklaracija turi būti pildoma, tikslinama, papildoma ir pateikiama elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG) VTEK nustatyta tvarka (prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio www.vtek.lt, nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus www.epaslaugos.lt);

2.2 jeigu deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė arba paaiškėjo naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas deklaraciją patikslinti (papildyti) bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo

duomenų pasikeitimo (aplinkybių paaiškėjimo dienos) dienos ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo deklaracijos patikslinimo (papildymo), elektroniniu paštu apie tai informuoti Įmonės atitikties pareigūną (toliau – atitikties pareigūnas) ir savo tiesioginį vadovą.

2.3 teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

3. Į s a k a u:

3.1 atitikties pareigūnui, atsakingam už privačių interesų deklaravimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą, kontroliuoti, kaip yra laikomasi šio įsakymo reikalavimų;

3.2 Įmonės struktūriniam padaliniiui, atsakingam už viešuosius pirkimus:

3.2.1. užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirti deklaruojantieji asmenys (viešųjų pirkimų komisijų nariai, asmenys, Įmonės vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai, pirkimo iniciatoriai) privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

3.2.2. vykdyti nuolatinę (prevencinę) viešuosiuose pirkimuose dalyvauti paskirtų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Nustačius, kad šių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Įmonės vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, elektroniniu paštu informuoti atitikties pareigūną;

3.2.3. supažindinti pirkimuose dalyvaujančius asmenis su VTEK rekomendacijomis dėl pirkimų dalyvių interesų konflikto valdymo (VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“).

3.3 Departamentų ir Skyrių vadovams:

3.3.1. pateikti atitikties pareigūnui darbuotojų, į kurių funkcijas įeina biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymas bei valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo, sąrašus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo pasikeitimų atsiradimo;

3.3.2. susipažinti su tiesiogiai pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis;

3.3.3. neskirti tiesiogiai pavaldiems darbuotojams pavedimų ar kitų užduočių, dėl jiems žinomų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

3.3.4. pagal kompetenciją kontroliuoti, kad nusišalinęs ar nušalintas tiesiogiai pavaldus darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, nuo kurių yra nušalintas ar nusišalinęs.

3.4 Įmonės Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriui:

3.4.1. per 5 (penkias) darbo dienas atitikties pareigūnui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie:

3.4.1.1. Įmonėje priimtus naujus darbuotojus, nurodant darbuotojų vardus, pavardes ir pareigas;

3.4.1.2. apie įmonės darbuotojus, perkeltus iš vienu pareigų į kitas, nurodant naujas pareigas;

3.4.1.3. apie atleistus iš darbo įmonės darbuotojus;

3.4.1.4. apie sugrįžusius/išėjusius vaiko priežiūros atostogų darbuotojus;

3.4.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo darbuotojo prašymo atleisti gavimo dienos arba susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu pasirašymo dienos, apie tai elektroniniu paštu informuoti atitikties pareigūną.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro generalinio direktoriaus 2023 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. 1V-188 „Dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų įgyvendinimo“.

Administravimo departamento direktorė,
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas

Lina Zinkevičienė

Parengė Atitikties pareigūnė Rita Latvytė