**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO**
**GENERALINIS DIREKTORIUS**

# ĮSAKYMAS
# DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR KONTROLĖS VALSTYBĖS ĮMONĖJE ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRE

2024 m. balandžio 29 d. Nr. 1V-184
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, 2020 m. rugpjūčio 14 d. sprendimu Nr. KS-104 „Dėl privačių interesų registro įsteigimo, nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 3D-761 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, taip pat siekiant valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – Įmonė) darbuotojų veiklos skaidrumo, pasitikėjimo bei užkirsti kelią interesų konfliktams ir plisti korupcijai:

1. T v i r t i n u:

1.1 Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u pareigą deklaruoti privačius interesus turinčius Įmonės darbuotojus, kurių pareigos įtrauktos į Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro pareigybių ir pareigų, kuriose dirbantys / kurias vykdantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, (toliau – deklaruojantys asmenys) Įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

3. Į s a k a u:

3.1 Įmonės atitikties pareigūnui:

3.1.1 atsakingam už privačių interesų deklaravimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą Įmonėje, kontroliuoti, kaip yra laikomasi šio įsakymo reikalavimų.

3.2 Įmonės Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui:

3.2.1 vykdyti nuolatinę (prevencinę) šio įsakymo kontrolę, nustačius, kad deklaruojančių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai

gali daryti poveikį Įmonės vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, elektroniniu paštu informuoti Įmonės atitikties pareigūną.

3.3 Įmonės Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiajam viešųjų pirkimų specialistui ar jo funkcijas vykdančiam asmeniui:

3.3.1 vykdyti nuolatinę (prevencinę) šio įsakymo kontrolę, nustačius, kad deklaruojančių asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Įmonės vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, elektroniniu paštu informuoti atitikties pareigūną.

3.4 Įmonės departamentų ir skyrių vadovams:

3.4.1 neskirti tiesiogiai pavaldiems darbuotojams pavedimų ar kitų užduočių, dėl jiems žinomų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

3.4.2 pagal kompetenciją kontroliuoti, kad nusišalinęs ar nušalintas tiesiogiai pavaldus darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, nuo kurių yra nušalintas ar nusišalinęs.

Generalinis direktorius Algirdas Juozaponis

Parengė
Rita Latvytė

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro
generalinio direktoriaus 2024 m. balandžio 29 d.
įsakymu Nr. 1V-184

# VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO DEKLARUOJANČIŲ PRIVAČIUS INTERESUS ASMENŲ NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO NUO PAVESTO DARBO AR UŽDUOTIES TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre (toliau – Įmonė), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat Įmonės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus (toliau – deklaruojantys asmenys), veiksmus, siekiant užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją.

2. Įmonės deklaruojančių asmenų viešieji ir privatūs interesai derinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau — Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## II SKYRIUS
## VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA

4. Įmonės viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną, kontrolę ir interesų konfliktų prevenciją vykdo Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas Įmonės atitikties pareigūnas.

5. Įmonės atitikties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti Įmonėje nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių asmenų (toliau — deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. vykdyti planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

5.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustačius, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybines / darbines pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti deklaruojančio asmens tiesioginį ir skyriaus vadovą;

5.4. rengti ir teikti Įmonės generaliniam direktoriui tvirtinti pareigybių ir pareigų, kuriose dirbantys / kurias vykdantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Su Įmonės generalinio direktoriaus patvirtintu sąrašu per Dokumentų valdymo sistemą „Avilys“ (toliau – Avilys) supažindinti visus deklaruojančiuosius asmenis. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti Įmonės pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, esant poreikiui, jį koreguoti ir teikti Įmonės generaliniam direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad sąrašas būtų paskelbtas Įmonės interneto svetainėje;

5.5. nustačius, kad asmens būsimos tarnybinės / darbinės funkcijos ar dalis jų gali būti susijusios su jo turimais privačiais interesais, verslo santykiais, finansiniais ir neturtinio (moralinio) pobūdžio įsipareigojimais, galinčiais sukelti interesų konfliktą, į pareigas priimantys ar jų įgalioti asmenys turėtų nedelsdami priimti atitinkamus sprendimus pašalinti galimą interesų konfliktą;

5.6. užtikrinti, kad nusišalinusio ar nušalinto asmens nusišalinimas būtų realus, kitaip tariant, kad toks asmuo po nu(si)šalinimo neturėtų jokių praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose, – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai;

5.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau — VTEK) elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau — PINREG), vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.8. deklaruojančius asmenis ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį per Avilį supažindinti su jiems taikytinais Įstatymo ribojimais (pvz., dėl atstovavimo, dovanų ir/ar paslaugų priėmimo ir kt.);

5.9. pagal poreikį arba atitikties pareigūno iniciatyva teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais Įmonės darbuotojams;

5.10. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Įmonėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą;

5.11. vykdyti kitas su Įstatymo nuostatų laikymosi priežiūra ir kontrole, asmenų konsultavimo privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su VTEK klausimais susijusias funkcijas.

6. Įmonės atitikties pareigūnas tam, kad interesų konflikto prevencija Įmonėje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. siekiant užtikrinti tinkamą Įmonės veiklos sričių, susijusių su viešai neskelbtina ar kita svarbia informacija, priežiūrą, atitikties pareigūnui turi būti suteikta galimybė savo funkcijų atlikimui naudotis visomis reikalingomis informacinėmis sistemomis arba gauti informaciją bei duomenis, taip pat susipažinti su vidaus ar išorės audito ataskaitomis arba kitomis Įmonės teikiamomis ataskaitomis. Siekiant, kad atitikties pareigūnas būtų susipažinęs su Įmonės organizacine struktūra, verslo kultūra ir sprendimų priėmimo procedūromis, prireikus atitikties pareigūnui taip pat turėtų būti suteikta galimybė dalyvauti vadovų posėdžiuose;

6.2. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl privačių interesų deklaracijoje pateiktų duomenų, deklaruojančio asmens prašyti pateikti ir gauti paaiškinimus, kitą reikalingą informaciją;

6.3. dalyvauti deklaruojančio asmens nušalinimo procese;

6.4. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Įmonėje.

## III SKYRIUS
## DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS SRITYJE

7. Deklaruojantys asmenys / deklaruojantis asmuo:

7.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Įmonės atitikties pareigūną pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas). Pranešimas registruojamas Avilyje trumpai saugomų dokumentų registre;

7.2. Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

8. Įmonės padalinys, atsakingas už viešuosius pirkimus, privalo užtikrinti, kad kilus Įmonės/pirkimų vykdytojo vadovo, pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Tiesioginiai vadovai privalo:

9.1. susipažinti su pavaldžių deklaruojančių asmenų aktualiose deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

9.2. teikti siūlymus departamento vadovui ar Įmonės atitikties pareigūnui dėl pavaldžių deklaruojančių asmenų nusišalinimo ar nušalinimo.

10. Tiesioginiai vadovai, spręsdami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių deklaruojančių asmenų atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

10.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pavaldaus deklaruojančio asmens užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 2 priedas), kurią registruoja Avilyje. Su šiuo sprendimu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos, supažindina Įmonės atitikties pareigūną;

10.2. jei nėra pagrindo nušalinti — vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo pavaldaus deklaruojančio asmens užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 3 priedas), kurią registruoja Avilyje. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su Įmonės atitikties pareigūnu;

10.3. jei deklaruojantis asmuo prašymo nušalinti nepareiškia – turėdami pagrindą manyti, kad gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su pavaldaus darbuotojo deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), kurią registruoja Avilyje. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų deklaruojantį asmenį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, supažindina Įmonės atitikties pareigūną.

11. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Aprašo 10 punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų deklaruojantį asmenį ir Įmonės atitikties pareigūną.

## IV SKYRIUS
## DEKLARUOJANČIO ASMENS NUSIŠALINIMAS

12. Deklaruojantis asmuo, vadovaudamasis Įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo / sprendimų priėmimo.

13. Deklaruojantis asmuo nusišalina šia tvarka:

13.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina deklaraciją, kurioje nurodo privačius interesus (galimą interesų konfliktą);

13.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir Įmonės atitikties pareigūną pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Aprašo 1 priedas).

14. Tiesioginis vadovas, gavęs Aprašo 13.2 papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Aprašo 10 punkte nurodytų sprendimų ir Aprašo 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja Įmonės darbuotoją, pateikusį prašymą nusišalinti.

15. Jei deklaruojantis asmuo pats nenusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi / gavo duomenų apie tai, kad, minėtam darbuotojui atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu Aprašo 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais supažindina nušalinamą deklaruojantį asmenį.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Deklaruojantys asmenys atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo, skyriaus, kuriame dirba darbuotojas, vadovo, ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą keliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

17. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

18. Įmonės darbuotojai už Įstatymo ir (ar) šio Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

_____
(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

_____
(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,
įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**
20___- _____- Nr. _____
(data)

Aš,

_____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

_____

_____
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

_____

_____

_____

_____
Vardas, pavardė, parašas

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašo
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

_____
(nušalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**DĖL _____NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__-_____- Nr. _____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20__ m. _____ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. _____ :

1. P r i i m u _____
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su _____,
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u _____ vykdyti
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)
_____ funkcijas rengiant,
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

_____
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

_____
(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

_____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašo
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

_____
(nušalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**DĖL _____ NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)
20___-_____- Nr._____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, _____ punktu, įvertinęs _____

_____ 20__ m. _____ d. pranešimą apie
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. _____, atsižvelgdamas į tai, kad _____
(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)
_____

n e p r i i m u _____ pareikšto nusišalinimo
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su
_____
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

_____
(nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas
_____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašo
4 priedas

(Nušalinimo forma)

_____
(nušalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**NUŠALINIMAS**

20___-_____- Nr._____
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš,_____,
(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

_____
(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

_____
_____
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

_____
_____
_____
(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU
Atitikties pareigūnas

_____
(vardas, pavardė, parašas, data)