

PATVIRTINTA
VĮ Žemės ūkio duomenų centro
generalinio direktoriaus
2024 m. gegužės 3 d. įsakymu
Nr. 1V-191

VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

APRAŠOMOJI DALIS

Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras (toliau – ŽŪDC arba Įmonė) įgyvendina Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro įstatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2023 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 3D-758 „Dėl žemės ūkio ministro 2022 m. lapkričio 22 d. įsakymo Nr. 3D-708 „Dėl valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro, valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ ir valstybės įmonės Valstybės žemės fondo reorganizavimo“ pakeitimo“, nustatytus veiklos tikslus ir atlieka įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Žemės ūkio ministro įsakymais ir kitais teisės aktais jam deleguotas ir pavestas funkcijas.

Įmonė savo veikla užtikrina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – Ministerija) reguliavimo srities registrų ir informacinių sistemų (toliau – IS), kurių tvarkytoju paskirtas ŽŪDC, duomenų bazių efektyvų, saugų ir nepertraukiamą veikimą, sklandų duomenų panaudojimą administruojant Europos Sąjungos paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai priemones; rengia teritorijų planavimo dokumentus; nustato nekilnojamojo turto kadastro duomenis; tvarko melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitą, atnaujina ir tvarko melioracijos erdvinių duomenų rinkinius; kraštotvarką ir kitas komercines ir nekomercines veiklas.

Siekia operatyviai teikti informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, socialiniams partneriams, kitiems subjektams, didinti teikiamų viešųjų, administracinių ir komercinių paslaugų apimtį ir efektyvumą bei pelningos veiklos.

Įmonė, administruodama registrus ir informacines sistemas, užtikrina Lietuvos Respublikos strateginių ūkio plėtros nuostatų, Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo įgyvendinimą.

Įmonės indėlis į Ministerijos 2024–2026 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimą

Įmonė dalyvauja įgyvendinant Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano funkcijų vykdymo programą „15-001 Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės ir fitosanitarijos vystymas“ (toliau – Programa). Ši programa užtikrins ilgalaikį žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės ir fitosanitarijos vystymą įgyvendinant numatytas pažangos ir tęstinės veiklos priemones.

15-001-11-04 (T) „Tęstinės veiklos uždavinys „Užtikrinant apsirūpinimą maistu didinti žemės ūkio ir maisto konkurencingumą, tobulinti žemės ūkio paskirties žemės tvarkymą, diegti inovatyvią, kuriančią aukštą pridėtinę vertę žemės ūkio ekonomiką, sukuriant galimybes gyvenimo kokybės kaime gerinimui“.

15-001-11-04-22 (TP) Techninė pagalba, skirta įgyvendinti Strateginį planą 2023–2027 m.

15-001-11-04-34 (TP) Užtikrinti žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklą:

R-15-001-11-04-34-01 Saugus ir nepertraukiamas registrų, informacinių sistemų administravimas ir palaikymas (neįskaitant YSIS), proc. (procentai):

Stebėsenos rodiklių reikšmės			
2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
96,0	96,2	96,4	96,6

ŽŪDC informacijos saugumo projektų vadovas kartu su paskirtais IS / registrų duomenų valdymo įgaliojimais ir ŽŪDC duomenų apsaugos pareigūnu, 2024 m. galutinai įvertins ir su Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija suderins visų ŽŪDC informacinių išteklių informacijos svarbos kategorijas.

15-001-11-04-35 (TP) Užtikrinti ūkių apskaitos duomenų tinklo veiklą:

P-15-001-11-04-35-01 Ūkių apskaitos duomenų tinkle dalyvaujančių ūkio subjektų skaičius, vnt. (vienetai):

Stebėsenos rodiklių reikšmės			
2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
1 300	1 300	1 300	1 300

Pagal 2022 m. Nacionalinės tarybos patvirtintą atrankos planą, ŽŪDC yra įsipareigojęs pateikti Europos Komisijai (toliau – EK) 1000 ūkininkų ūkių duomenų anketų iki 2024 m. gruodžio 15 d. Ūkių apskaitos duomenų tinklo (toliau - ŪADT) veiklos administravimo darbai apima ne tik esamos ŪADT sistemos palaikymo ir atnaujinimo pagal galiojančias EK direktyvas darbus, bet ir perėjimo prie naujos Ūkių tvarumo duomenų tinklo (ŪTDT) sistemos pasirengimą.

15-001-11-04-45 (TP) Plėtoti ir palaikyti Žemės išteklių stebėsenos informacinę sistemą:

R-15-001-11-04-45-01 Atnaujinti erdvinių duomenų rinkiniai, vnt. (vienetai):

Stebėsenos rodiklių reikšmės			
2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
3,0	3,0	3,0	3,0

15-001-11-04-46 (TP) Vystyti kontrolinių žemės sklypų duomenų bazę:

R-15-001-11-04-46-01 Sisteminis kontrolinių žemės sklypų erdvinių duomenų rinkinio atnaujinimas, proc. (procentai):

Stebėsenos rodiklių reikšmės			
2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.
33,0	33,0	33,0	33,0

15-001-12-05 (T) „Skatinti tvarią ir tausią, inovatyvią, žiniomis ir gerąja praktika pagrįstą žuvininkystę ir akvakultūrą, žuvininkystės regionų bendruomenių augimą ir užimtumą“:

15-001-12-05-22 (TP) Užtikrinti žuvininkystės duomenų rinkimo programos vykdymą (2021–2027 m.).

15-002-15-01 (T) Organizuoti efektyvų žemės ir maisto ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės politikos formavimą:

15-002-15-01-01 (TP) priemonė Užtikrinti Žemės ūkio ministerijos veiklos vykdymą:

R-15-002-15-01-01-02 Žaliųjų viešųjų pirkimų vertės dalis nuo visų viešųjų pirkimų vertės ministerijai pavaldžiose įstaigose, proc. (procentai):

Stebėsenos rodiklių reikšmės		
2024 m.	2025 m.	2026 m.
100,0	100,0	100,0

2024 m. Įmonė sieks įsigyti prekes, paslaugas ar darbus darančius kuo mažesnią poveikį aplinkai visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 8 d. nutarimo Nr. 804 „Dėl nacionalinės žaliųjų pirkimų įgyvendinimo programos patvirtinimo“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ pakeitimo“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, dėl Žaliųjų pirkimų tikslų nustatymo bei jų įgyvendinimo priemonių, kurios nustato, jog visi vykdomi viešieji pirkimai 100 proc. būtų žalieji, nes būtent per juos valstybė, įsigydama viešosioms funkcijoms vykdyti būtinas prekes, paslaugas ir darbus, gali spręsti klimato kaitos stabdymo, tvaraus vartojimo, gamtos išteklių tausojimo problemas.

Planuojamos pasiekti pagrindinių veiklos rodiklių reikšmės*

Eil. Nr.	Valstybės valdomos įmonės pavadinimas	Rodiklio pavadinimas (matavimo vienetai)	Planuojamos rodiklių reikšmės	
			2023 metais	2024 metais
1	2	3	8	9
1.	VĮ Žemės ūkio duomenų centras	LR teisės aktais nustatytų reikalavimų IS prieinamumui vykdymas, proc.	-	100
		Pajamos iš komercinės veiklos, mln. Eur	-	4,7

* Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2024 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. 3D-57 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro valdymo sričių 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“

Įmonės vykdoma veikla yra tiesiogiai susijusi su ES bendraja žemės ūkio politika (toliau – BŽŪP) ir jos įgyvendinimu Lietuvoje. 2024–2027 m. BŽŪP grindžiama dešimtimi tikslų, daugiausia dėmesio skiriant aplinkosauginiams, socialiniams ir ekonominiams tikslams. Įmonė taip pat prisideda prie Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023–2027 m. strateginio plano įgyvendinimo.

2024 m. ŽŪDC, vykdydamas įstatuose, teisės aktais, pavestas funkcijas, sieks Įmonės tikslų:

- Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas;
- Komercinių ir kitų paslaugų teikimas;
- Duomenų analitika ir viešinimas.

Valstybės deleguotų funkcijų vykdymas, komercinių ir kitų paslaugų teikimas, registru, IS kūrimas, tvarkymas ir administravimas (17 registru ir IS), interneto portalų kūrimas ir tvarkymas yra pagrindinės Įmonės veiklos, todėl svarbiausias Įmonės prioritetas yra užtikrinti sklandų jų veikimą, pasiekiamumą, veiklos nepertraukiamumą, veiklos sutrikimų operatyvų pašalinimą ir, prireikus, sistemų veikimo atstatymą. Skirtingų kategorijų registrams ir IS keliami skirtingi reikalavimai jų nepertraukiamos veiklos užtikrinimui, veiklos nutūkimo atstatymui ir pan., kuriuos Įmonė įgyvendins ir užtikrins. Siekiant šių tikslų bus pasitelkiamos Įmonės žmogiškosios kompetencijos, technologijos, pasirenkami optimaliausi techniniai, procesiniai ir procedūriniai sprendimai.

Įmonė taip pat vykdys įvairių komercinę didelės svarbos ir apimties žemėtvarkos, teritorijų planavimo dokumentų rengimo, žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų bei kadastro duomenų nustatymo, geodezijos, dirvožemio ir melioracijos darbų, kontrolinių žemės sklypų, erdvinių duomenų kūrimo ir atnaujinimo, pažymų / išrašų, saugiųjų dokumentų blankų, galvijų pasų, arklinių šeimos gyvūnų tapatybės nustatymo dokumentų išdavimo veiklą.

ŽŪDC sukurtais produktais naudojasi kitos įstaigos, institucijos, privatūs ir juridiniai asmenys. Klientų prašymai suteikti paslaugas priimami fiziškai ŽŪDC patalpose, elektroninėje erdvėje – bendruoju ŽŪDC elektroniniu paštu. Klientai prie daugelio ŽŪDC teikiamų paslaugų gali prisijungti per Elektroninius valdžios vartus (Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas)¹. 2023 m. Įmonė kartu su Informacinės visuomenės plėtros komitetu įgyvendino sudėtinę paslaugą „Tapau ūkininku“, kuria naudodamiesi fiziniai asmenys per Elektroninius valdžios vartus gali užsakyti ŽŪDC išduodamas pažymas, išrašus, erdvinių duomenų rinkinius².

Paslaugų teikimui ŽŪDC naudoja vidinius resursus, atskirų projektų atveju - išorinius išteklius siekiant užtikrinti reikalingas kompetencijas ir paslaugų teikimą.

Įmonė, siekdama užtikrinti kuo geresnę klientų patirtį, aukštą klientų aptarnavimo kokybę ir nuolat kelti suteikiamų paslaugų kokybės lygį, reguliariai vykdo klientų apklausą apie Įmonės suteiktas paslaugas. Grįžtamasis ryšys apie Įmonės teikiamas paslaugas surenkamas tiek inicijuojant apklausą po paslaugos suteikimo, tiek renkant atsiliepimus iš suinteresuotųjų šalių pasitelkus Asmenų aptarnavimo kokybės vertinimo anketą (Asmenų

¹ [Elektroniniai valdžios vartai – ŽŪDC paslaugos](#)

² [Elektroniniai valdžios vartai – Tapau ūkininku](#)

aptarnavimo kokybės vertinimo anketa yra patalpinta internetinėje svetainėje www.zudc.lt, užpildytos anketos gaunamos elektroniniu paštu anketos@zudc.lt arba anketa užpildoma raštu apsilankius Įmonėje). Atsižvelgiant į surinktą grįžtamojo ryšio informaciją, Įmonė vertins savo paslaugų teikimo kokybę, tobulins ŽŪDC procesus ir tvarkas. Siekiant geresnių Įmonės veiklos rezultatų ir klientų pasitenkinimo Įmonės paslaugomis, Įmonė veiklą apimtyje organizuos klientų mokymus.

ŽŪDC, siekdamas gerinti konsultavimo paslaugų kokybę, kad kaupiama informacija apie Įmonės teikiamas paslaugas ir jų plėtrą pasiektų naudotojus ir tenkintų visuomenė poreikius, planuoja ir toliau tobulinti programinę įrangą – Užklausų ir incidentų registravimo / valdymo sistemą ir išorinių naudotojų apklausų organizavimo modulį, skirtą anonimiškių apklausų rengimo ir organizavimo proceso valdymui.

2024 m. numatoma Užklausų ir incidentų registravimo / valdymo sistemoje patbulinti vidinių ir išorinių naudotojų integraciją, jų informavimo būdus, integruoti Žinių bazę (DUK), prieinamą visiems ŽŪDC darbuotojams susipažinimui ir pildymui, integruoti į sistemą išorinių naudotojų apklausų anketų surinkimo ir apdorojimo modulį.

Įmonė, teikdama paslaugas atlygintinai ir neatlygintinai, naudoja savo technologinę bazę. Didžiausia rizika kyla dėl Įmonės priklausomybės nuo IT, techninės bazės būklės ir bet kurio lygio incidentas gali sustabdyti ar sulėtinti Įmonės paslaugų teikimą naudotojams.

ŽŪDC yra atsakingas už įvairių su žemės ūkiu ir gyvulininkyste susijusių duomenų apdorojimą, sisteminimą, administravimą ir teikimą. Taip pat Įmonė kuria ir atnaujiną apleistų žemių, dirvožemio, kontrolinių žemės sklypų bei žemių melioracinės būklės ir užmirškimo erdvinį duomenų rinkinius, rengia atliktų darbų ataskaitas, priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijų ataskaitas, duomenų kokybės įgyvendinimo ir kontrolės ataskaitas bei atlieka tyrimus.

ŽŪDC registru ir IS informacija yra laikoma serveriuose. Remiantis registruose surinkta ir IS apibendrinta informacija, siekiant stiprinti komunikacijos ir duomenų analitikos sritis, o taip pat lankstesnio duomenų teikimo valdymo, Įmonė duomenų analitikos rezultatus, apžvalgas ir leidinius viešina savo internetinėje svetainėje (<https://www.zudc.lt/>), socialinių tinklų paskyrose (*Facebook*, *LinkedIn*), o žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaravimo duomenis pateikia ir vizualiai – žemėlapiuose. Įmonė surinktus ir susistemintus duomenis skelbia Lietuvos atvirų duomenų portale, tokiu būdu skatina viešojo sektoriaus duomenų naudojimą. Vykdam savo veiklą ŽŪDC nuolat bendrauja su užsakovais, klientais ir kitomis susijusiomis šalimis informacijos surinkimo ir teikimo klausimais.

Įmonė interneto puslapyje ir socialiniuose tinkluose nuolat skelbs informaciją apie naujausius ŽŪDC atliktus tyrimus ir analizes bei kitą aktualią informaciją, kuri bus pateikiama straipsnių forma, įtraukiant duomenis, grafikus, nuorodas ir t. t.

2024 m. Įmonė priklausys tarptautinėms organizacijoms, pavyzdžiui „Europet-net“, dalyvaus įvairiuose tarptautiniuose ir valstybės lygmens projektuose:

- ŽŪDC su Ministerija, Žemės ūkio agentūra prie Žemės ūkio ministerijos ir VšĮ Lietuvos žemės ūkio konsultavimo tarnyba įgyvendins projektą „ŽŪŽIS (Žemės ūkio žinių ir inovacijų sistemos) skaitmeninės / informacinės platformos sukūrimas“, Nr. 02-085-P-0004.;

- ŽŪDC dalyvaus Valstybės duomenų agentūros įgyvendinamame VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) administruojamame projekte „Valstybės informacinių išteklių integravimas į duomenų ežerą“, Nr. 02-008-P-0001;

- ŽŪDC dalyvaus Informacinės visuomenės plėtros komiteto kartu su partneriais valstybės įmone Registrų centru ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgyvendinamame projekte „Duomenų valdymo modelio sukūrimas“, projekto kodas Nr. 02-009-P-0001;

- Pagal pasirašytas sutartis su CPVA, 2024 m. bus tęsiami įgyvendinti trys investiciniai projektai skirti Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinės sistemos brandos lygio kėlimui, t. y. tam tikrų komponentų kūrimui ir modernizavimui:

„Interaktyvios sistemos mėsos (kiaulienos ir galvijienos) rinkos kainoms prognozuoti ir stabilumui analizuoti sukūrimas“ (sutarties su CPVA Nr. 02-022-p-0008, projekto pabaiga 2026-01-31);

„Virtualaus pienininkystės ūkio rentabilumo matematinio modelio modernizavimas ir plėtra“ (sutarties su CPVA Nr. 02-022-p-0010, projekto pabaiga 2026-03-31);

„Viešojo informacinio portalo www.produktukainos.lt tobulinimas ir plėtra“ (sutarties su CPVA Nr. 02-022-p-0011, projekto pabaiga 2025-10-31).

- ŽŪDC, vykdydamas ŽŪDC resursų valdymo komisijos 2024 m. vasario 14 d. protokoliniu sprendimu Nr. 8D-74(5.50E) ŽŪDC deleguotą užduotį – Sukurti maisto produktų pramonės įmonių interaktyvų žemėlapij, sukurti ir Ministerijai pateikti įvertinti prototipo pagrindu, toliau tobulins šį IT sprendimą bei atliks jo plėtrą pagal Ministerijos ir kt. institucijų poreikius;

- Pagal su Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerija pasirašytas Paslaugų pirkimo sutartis, vykdys žemės reformos žemėtvarkos projektų rengimo ir įgyvendinimo darbus ir prisidės prie spartesnio piliečiams nuosavybės teisių į žemės gražinimo

procesų vykdymo Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje bei daugumoje kitų šalies rajonų savivaldybių teritorijų;

- Pagal su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija ir AB „LTG Infra“ pasirašytas viešojo pirkimo sutartis rengs ir gyvendins pagal projektą „Rail Baltica“ žemės paėmimo visuomenės poreikiams projektus dėl didžiausio geležinkelio infrastruktūros projekto Baltijos šalyje įgyvendinimo;

- Pagal su Krašto apsaugos ministerija, VĮ Turto banku, UAB „LitGrid“, UAB „AmberGrid“, Ignalinos atominė elektrinė ir šalies rajono bei miesto savivaldybių pasirašytas Paslaugų teikimo sutartis, planuoja vykdyti ilgalaikius ir svarbius visuomenei projektus dėl įvairių žemėtvarkos, teritorijų planavimo dokumentų rengimo bei geodezijos paslaugų atlikimo.

Didėjantis gyventojų naudojimas internetu ir kompiuteriu, skatina Įmonę perkelti dalį savo paslaugų į elektroninę erdvę, taip pagerinant savo paslaugų prieinamumą ir naudojimąsi jomis. Norint palaikyti vis didėjančių registrų ir IS naudotojų skaičių, Įmonei būtina nuolat atnaujinti savo programinę įrangą ir techninę bazę, kad vartotojams būtų užtikrinamas nepertraukiamas ir kokybiškas paslaugų prieinamumas, būtų palaikomas bendravimas su partneriais, konkurentais, tiekėjais ir kitais suinteresuotais asmenimis.

Nuo 2024 m. Lietuvoje įsigalios rekomendacijos asmenims su negalia (toliau – rekomendacijos) teikti informaciją jų pasirinktu prieinamu bendravimo būdu³, šioms rekomendacijoms įgyvendinti ŽŪDC gali prireikti pritaikyti esamus registrus ir IS įvairias negalias turintiems asmenims ir pateikti informaciją lengvai suprantama kalba. Taip pat Įmonė, vadovaudamasi rekomendacijomis, turės parengti Įmonės siunčiamojo rašto blanką pritaikytą asmenims su negalia. Norint užtikrinti atitikimą rekomendacijoms, Įmonei teks skirti papildomus finansinius ir žmogiškuosius išteklius pokyčiams įgyvendinti.

ŽŪDC teikiamų paslaugų pagrindas yra IT taikymas. Priskirtoms funkcijoms atlikti Įmonei reikalingi technologiniai ištekliai – serveriai, kompiuteriai, specializuota kompiuterinė programinė įranga ir kt. Įmonė vykdo registrų ir IS, kuriuos administruoja, palaikymą. Duomenų architektūra turi užtikrinti 24/7 veikimą, sistemų prieinamumą. Siekiant informacijos saugumo ir valdant rizikas, registrams ir IS palaikyti reikalingi serveriai yra laikomi valstybiniame duomenų centre.

³ Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas dėl Informacijos teikimo asmeniui su negalia jo pasirinktu (-ais) prieinamu (-ais) bendravimo būdu (-ais) rekomendacijų patvirtinimo <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAP/f6b508a10e6111ee9ac6bb8cb9c06455?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=0c63bf20-4aae-4beb-8721-672ed6a90a21>

Įmonės rezultatyviai veiklai užtikrinti itin svarbios yra naujausios technologijos, galinčios užtikrinti tinkamą ir saugų informacijos rinkimą, saugojimą ir analizę. Planuojama atnaujinti geodezinę įrangą, programinę įrangą, kompiuterinę ir kitą techninę įrangą, gerinti tinklo infrastruktūrą, įsigyjant naujos, modernios ir inovatyvios technikos.

Panaudojant turimas kompetencijas planuojama vykdyti komercines paslaugas, kurios leis užsitikrinti reikiamą finansavimą. Įmonės vykdomų paslaugų pajamos bus skirtos technologinės skolos mažinimui ir darbuotojų motyvacinės sistemos tobulinimui. Taip pat Įmonėje numatoma diegti inovatyvias technologijas ir skaitmenizuoti paslaugas, taip mažinant priklausomybę nuo tarpininkų vertės grandinėje ir gerinant kibernetinę saugą.

Svarbu plėsti Įmonės kompetencijas projektų valdymo srityje, taip gerinant paslaugų kokybę ir klientų patirtį. Įmonė sieks užsitikrinti pripažinimą žemės ūkio sektoriuje ir Įmonės patrauklumą pritraukiant naujus darbuotojus.

ŽŪDC įgyvendinamas procesinis ir rizika pagrįstas valdymas, taikant tarptautinių standartų ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2022 ir ISO 14001:2015 reikalavimus. Šių reikalavimų atitiktis įgyvendinta įdiegtoje integruotoje vadybos sistemoje, kuri apima kokybės, informacijos saugumo ir aplinkosaugos vadybos elementus. Integruotos vadybos sistemos įsipareigojimai nustatyti vadybos sistemos politikose, kurios prieinamos suinteresuotosioms šalims.

2024 m. ŽŪDC tikslas – būti sertifikuota įmone pagal tris tarptautinius kokybės vadybos sistemos (KVS), informacijos saugumo valdymo sistemos (ISVS) ir aplinkos apsaugos vadybos (AVS) standartus. Siekiant šio tikslo, turės būti atnaujinta reikalinga dokumentacija; įvykdytos viešojo pirkimo procedūros; paskirti atsakingi asmenys, kuruojantys ISO sertifikavimo procesus ir bendravimą su išorės audito kompanija. Parengta informacinė medžiaga (atmintinės) darbuotojams, primenant, kaip ŽŪDC suprantama ir valdoma KVS, ISVS ir AVS.

2023 m. rugpjūčio mėn. ŽŪDC sėkmingai sertifikuotas pagal AVS ISO 14001 standartą. 2024 m. numatomas ISO 14001 pirmų metų priežiūros auditas.

2024 m. kovo–balandžio mėn. planuojamas sertifikacinis auditas pagal ISO 9001:2015 ir ISO 27001:2022 standartą (nauja redakcija).

Taip pat planuojama įsigyti ŽŪDC informacinių išteklių IT saugos audito paslaugas (pažeidžiamumų įvertinimo ir įsilaužimų testavimo paslauga, rizikos ir atitikties vertinimo paslaugas, socialinės inžinerijos testavimo paslauga), Saugumo operacijų centro (SOC) paslauga. Atnaujinti informaciją Valstybės informacinių išteklių atitikties elektroninės informacijos saugos reikalavimams stebėsenos sistemoje (ARSIS).

Už ŽŪDC asmens duomenų saugumo reikalavimų užtikrinimą ir asmens duomenų tinkamą tvarkymo nuostatų įgyvendinimą atsakingi paskirti 2 duomenų apsaugos pareigūnai. Asmens duomenų tinkamo tvarkymo ir saugumo reikalavimų įgyvendinimas užtikrinamas ir valdomas nuosekliai planuojant, įgyvendinant, vertinant ir tobulinant asmens duomenų apsaugos procesą.

ŽŪDC, atsižvelgdamas ne tik į duomenų saugumo reikalavimų įgyvendinimo teorinius klausimus bei problematiką, tačiau ir į efektyvios duomenų saugos bei suinteresuotų šalių ir duomenų subjektų pasitikėjimo vykdant įprastą įmonės veiklą užtikrinimą, didelį dėmesį planuoja skirti asmens duomenų saugumo pažeidimų analizei ir prevencijai, poveikio duomenų apsaugai vertinimui ir taip pat įmonės darbuotojų sąmoningumo asmens duomenų tinkamo tvarkymo ir apsaugos srityje didinimui. Ypatingai didelis dėmesys bus skiriamas darbuotojų švietimui informacijos saugumo srityje – mokymai visiems darbuotojams, mokymai naujai priimtiems darbuotojams, periodiniai pranešimai informacijos saugumo tema el. paštu dėl įvairių sukčiavimo atvejų, dalyvavimas nacionalinėse kibernetinio saugumo pratybose „Kibernetinis skydas 2024“, Nacionalinio kibernetinio saugumo centro (NKSC) sukurtos e. mokymų sistemos naudojimas – mokymų pravedimas visiems darbuotojams.

Įmonė toliau vadovausis Korupcijos prevencijos politikos pagrindiniais principais ir vertybėmis, kurios labai svarbios nustatant įmonės veiklos prioritetus, formuojant identitetą bei reputaciją. Vadovausis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos skaidrios aplinkos kūrimo principais – mažinti korupcijos pasireiškimo rizikas, nuline dovanų politika, interesų konfliktų prevencija, siekti kurti sąžiningą, atvirą ir skaidrią veiklos aplinką visiems darbuotojams. Įmonė bendradarbiaus su kitomis atsakingomis institucijomis ir organizacijomis, aktyviai dalyvaus Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimų tarnybos organizuojamos Skaidrumo akademijos veikloje, siekdama gauti informaciją apie naujausius korupcijos prevencijos metodus ir tendencijas.

Pagrindinis skaidrios aplinkos kūrimo tikslas Įmonėje 2024 m. – įtraukti kuo daugiau darbuotojų į korupcijos prevencijos procesą, pasiekti, kad kiekvienas darbuotojas jaustųsi aktyviu veikėju šioje srityje - atsakingu už sąžiningą, atvirą ir skaidrią įmonės veiklą.

Įmonėje numatytos priemonės tikslui pasiekti:

- Įgalinimas ir įtraukimas (visi įmonės darbuotojai turi galimybę dalyvauti korupcijos prevencijos procese);
- Mokymai ir švietimas (mokymų, seminarų ar kitų švietimo programų organizavimas, skirtas supažindinti darbuotojus su korupcijos sąvoka, rizikos veiksniais ir prevencijos priemonėmis);

- Skatinimas ir pripažinimas (patvirtintos Įmonės tvarkos, kuriose numatomos skatinimo ir pripažinimo priemonės už darbuotojų pastangas dalyvaujant korupcijos prevencijos veiklose).

- Atnaujinti ir stiprinti korupcijos prevencijos politiką ir procedūras (įtraukti naujas gerąsias praktikas ir teisinės nuostatas, nuolat tobulinti korupcijos prevencijos priemones, siekiant didinti darbuotojų įtraukimą).

- Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymus veiklose (Įmonės darbuotojai patys įvardina kaip rizikingiausias ir stiprintinas veiklas).

Įmonės teikiamų paslaugų įkainiai yra nustatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Žemės ūkio ministro ir Įmonės generalinio direktoriaus įsakymais, taip pat su fiziniiais ir juridiniais asmenimis pasirašytose Paslaugų teikimo sutartyse.

2024 m. prognozuojama stabili Įmonės finansinė būklė, didėjant Įmonės pardavimo pajamoms, tikimasi grynojo pelno didėjimo. Planuojama sparčiai didinti nematerialiojo turto įsigijimą (numatoma plėsti programinės įrangos paketą, įsigyjant tiek gamybinei veiklai plėsti, tiek Įmonės administracinei veiklai skaitmenizuoti ir efektyvinti reikalingų programų), taip didinant investicijas.

Planuojant naujus ir siekiant išlaikyti esamus kvalifikuotus darbuotojus Įmonė turi pasiūlyti konkurencingą atlyginimą, todėl 2024 m. augs darbuotojų atlyginimai ir Įmonės išlaidos jiems, tačiau didės ir pinigų įplaukos iš klientų. Planuojama, jog finansavimas, gautas valstybės pavestoms funkcijoms įgyvendinti, nemažės. Remiantis istoriniais duomenimis prognozuojama, jog didžiąją dalį Įmonės pinigų įplaukų 2024 m. sudarys pinigų įplaukos iš klientų.

Įmonės finansinės prognozės sudarytos remiantis:

- Įmonės istoriniais finansiniais rodikliais, planuojamais pokyčiais Įmonės struktūroje (dalies Įmonių funkcijų perdavimas kitoms institucijoms) ir veikloje;

- Bendromis ekonominės situacijos tendencijomis šalyje, Europos centrinio banko numatoma metine infliacija;

- Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prognozuojamu vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio augimu;

- Numatomas Įmonės investicijas į nematerialųjį turtą;

- Efektyvumo ir ekonomiškumo principus.

Sustiprinus kompetencijas duomenų analizės ir IT srityse, Įmonė galėtų teikti papildomas komercines paslaugas.

Aktyvesnė komunikacija ir rinkodara leistų Įmonei padidinti savo žinomumą, patikėjimą Įmone, pritraukti kvalifikuotų darbuotojų. Įmonė planuoja pasiūlyti naujas komercines paslaugas, skaitmenizuoti esamas paslaugas, didinti jų prieinamumą galutiniam klientui.

ŽŪDC žmogiškieji ištekliai yra vienas svarbiausių veiksnių užtikrinantis sėkmingą Įmonės veiklą, įgyjant konkurencinį pranašumą, todėl žmogiškiesiems ištekliams skiriamas ypatingas dėmesys.

Nuo 2024 m. vasario 1 d. įsigaliojus naujai Įmonės struktūrai ir įgyvendinant struktūrinius pokyčius, bus optimizuota Įmonės veikla atsisakant besidubliuojančių funkcijų, skaitmenizuojant vykdomas veiklas.

Siekiant užtikrinti Įmonės veiklos efektyvumą, 2024 m. bus peržiūrimos struktūrinių padalinių, jų darbuotojų vykdomos funkcijos, peržiūrėti bei atnaujinti Įmonės struktūrinių padalinių nuostatai, darbuotojų pareiginės instrukcijos.

Vadovaujantis nuo 2024 m. vasario 1 d. įsigaliojusiomis darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklėmis, bus peržiūrėtas ir padidintas darbo užmokestis darbuotojams, kurių darbo užmokestis nesiekia rinkoje esančios medianos 75–80 proc. Taip pat parengti vidaus teisės aktai, tvarkos reglamentuojančios darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklių įgyvendinimą.

Siekiant Įmonėje įgyvendinti modernius valdymo sprendimus, 2024 m. bus įdiegta vieninga personalo ir darbo užmokesčio valdymo sistema, parengta Įmonės žmogiškųjų išteklių valdymo tvarka.

Taip pat 2024 m. numatyta atlikti darbuotojų įsitraukimo tyrimą, parengti kritinių pareigybių ir jų pakaitumo užtikrinimo planą, vykdyti darbuotojų kaitos stebėseną.

Siekiant ugdyti Įmonės darbuotojų kompetencijas, bus sudarytos galimybės darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose, mokymuose, seminaruose.

Po 2023 m. vykusios Įmonės reorganizacijos, žmogiškieji ištekliai Įmonės patalpose pasiskirstę decentralizuotai (patalpos valdomos patikėjimo, panaudos, nuomos pagrindu, bendras plotas – 5 719,48 kv.m.). Siekiant užtikrinti optimalų fizinių darbo vietų poreikį, dalis Įmonės darbuotojų dirba tik nuotoliu arba mišriuoju būdu. Nuolat ieškant efektyvių sprendimų 2023 m. Įmonė atsisakė administracinių patalpų (nuomos) 949,43 kv. m., artimiausiu metu planuojama Įmonės padaliniuose esamus šviestuvus keisti į mažiau energijos vartojančius LED, taip daugiau dėmesio skiriant elektros energijos efektyvumui didinti. Taip pat Vilniaus mieste tiriama administracinių patalpų nuomos rinka, su tikslu 2024 m. persikelti

į naujas, energetiškai efektyvesnes patalpas, sutaupant lėšas šildymui, elektros energijai ir kitoms komunalinėms išlaidoms.

ŽŪDC, teikdamas paslaugas ir vykdydamas jam pavestas funkcijas, prisiima atsakomybę už jo veiklos daromą poveikį aplinkai ir įsipareigoja laikytis aplinkos apsaugos valdymo principų.

Įmonė suinteresuota siekti energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir aplinkosaugos tikslų, atsižvelgdama į visų suinteresuotųjų pusių (vartotojų, darbuotojų, bendruomenės, verslo atstovų, valdžios, visuomenės ir kt.) interesus.

Ministerijos keliamam energijos vartojimo efektyvumo didinimo lūkesčiui, Įmonė sieks prisidedant prie transporto sukeltos aplinkos taršos mažinimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos alternatyvių degalų įstatymo nuostatomis ir aplinkos apsaugos kriterijų taikymu, įsigyti ar nuomoti tarnybinius automobilius, prioritetą teikiant netaršioms transporto priemonėms. Šis siekis prisidės prie aplinkosauginių tikslų. Taip pat vadovaujantis nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklėmis, planuojama parduoti senus, taršius Įmonės automobilius.

Transporto priemonės Įmonės darbuotojams yra neatsiejamas nuo sėkmingo darbuotojų funkcijų vykdymo, tinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Įmonės vykdomi žemės sklypų ir kitų nekilnojamojo turto kadastrinių matavimų, žemėtvarkos bei teritorijų planavimo dokumentų rengimo, geodezinių paslaugų, dirvožemio bei melioracijos darbai, įvairūs patikrinimai bei apžiūros, dažniausiai yra vykdomi sunkiai pasiekiamose vietovėse visoje šalies teritorijoje, pasiekiamumas galimas tik turint tinkamą, gero pravažumo transportą.

Įmonės veiklai vykdyti reikalingi išteklių ir paslaugos perkami viešųjų pirkimų būdu, užtikrinant tiekėjų / teikėjų konkurenciją, įsigyjama geriausiomis įmanomomis kainomis, o tiekėjai keičiasi priklausomai nuo viešųjų pirkimų rezultatų. Efektyviam viešųjų pirkimų vykdymui itin svarbus skaidrumas, todėl Įmonėje didelis dėmesys bus skiriamas viešųjų pirkimų vykdymo procedūroms ir racionaliam Įmonės lėšų naudojimui.

Ministerijos Programos priemonių, prie kurių įgyvendinimo prisidės Įmonė, asignavimų panaudojimas pateikiamas Įmonės 2024 metų veiklos plano priede (pridedama).

VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO 2024-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO VALDYMO SRIČIŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PROGRAMŲ UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIE KURIŲ ĮGYVENDINIMO PRISIEDA ĮSTAIGA, PLANUOJAMI VEIKSMAI IR ASIGNAVIMAI

Uždavinio, priemonės kodas ²	Veiksmo Nr.	Veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijai (Stebėsenos rodiklio pavadinimas)	Mato vnt.	Siektina reikšmė	Atsakingi vykdytojai		Ivykdymo terminas (ketv.)	Finansavimo šaltinis ¹	Asignavimų planas (pradinis), Eur			
						Darbuotojai, padaliniai	Darbuotojų skaičius			Iš viso	Išlaidos		Turtas
											Iš viso	Iš jų DU	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=12+14	12	13	14
15-001	Žemės ir maisto ūkio, kaimo, žuvininkystės ir fitosanitarijos vystymo programa												
15-001-11-04-22 (TP)	Programos priemonės pavadinimas Techninė pagalba, skirta įgyvendinti Strateginį planą 2023-2027 m.						21	I-IV	ES	215 000,00	215 000,00	188 000,00	0,00
									BF	285 000,00	285 000,00	249 000,00	0,00
									VB				
									PI				
									Iš viso:	500 000,00	500 000,00	437 000,00	0,00
1.	Paraiškų priėmimo informacinės sistemos (toliau – PPIS) administravimas	PPIS atnaujinimas 2024 m. žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaravimui	proc.	100	Geografinių informacinių sistemų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas	I-IV							
		PPIS atnaujinimas 2025 m. žemės ūkio naudmenų ir kitų plotų deklaravimui	proc.	15		III-IV							
2.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro (toliau – ŽŪKVR) administravimas	Pareiškėjų pateiktų prašymų dėl žemės ūkio valdų įregistravimo ar duomenų atnaujinimo įvykdymas laiku	proc.	100	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius	I-IV							
	Žemės ūkio valdos ekonominio	EDV apskaičiavimas ar perskaičiavimas ir	proc.	Ne mažiau kaip 98		I-IV							

		dydžio, išreiškiamo ekonominio dydžio vienetais (toliau – EDV), apskaičiavimas ar perskaičiavimas	duomenų perdavimas Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA) laiku											
		Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio (toliau – VED) apskaičiavimas ar perskaičiavimas	VED apskaičiavimas ar perskaičiavimas ir duomenų perdavimas NMA laiku	proc.	Ne mažiau kaip 98			I-IV						
15-001-11-04-34 (TP)	Programos priemonės pavadinimas Užtikrinti žemės ūkio informacinių ir kontrolės sistemų veiklą						124	I-IV	ES					
									BF					
									VB	4 603 000,00	4 421 400,00	2 850 700,00	181 600,00	
									PJ					
								Iš viso:	4 603 000,00	4 421 400,00	2 850 700,00	181 600,00		
	1.	Registrų administravimas ir tobulinimas	ŽŪDC administruojamų ir tobulinamų registrų skaičius	vnt.	6	Informacinių išteklių tvarkymo departamentas, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV						
	2.	Informacinių sistemų administravimas ir tobulinimas	ŽŪDC administruojamų ir tobulinamų informacinių sistemų skaičius	vnt.	9	Informacinių išteklių tvarkymo departamentas, Žemės tvarkymo ir geodezijos departamentas Skaitmenizacijos departamentas		I-IV						
	3.	Informacinės sistemos kūrimas ir tobulinimas	ŽŪDC kuriama ir tobulinama informacinė sistema	vnt.	1	Informacinių išteklių tvarkymo departamentas, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV						
	4.	PPIS administravimas	Pareiškėjų, savarankiškai pasinaudojusių elektroninėmis	proc.	4,8	Geografinių informacinių sistemų skyrius		II-III						

			paslaugomis, skaičius										
			PPIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 99	Geografinių informacinių sistemų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
	5.	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registro (toliau – ŽŪKVR) administravimas	ŽŪKVR saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			ŽŪKVR naudotojų administravimas	proc.	100			I-IV					
			ŽŪKVR duomenų teikimas duomenų gavėjams laiku	proc.	100			I-IV					
	6.	Žemės ūkio valdos ekonominio dydžio, išreiškiamo ekonominio dydžio vienetais, (toliau – EDV) apskaičiavimas ar perskaičiavimas	EDV apskaičiavimas ar perskaičiavimas ir duomenų pateikimas žemės ūkio valdų (ūkininkų ūkinių) valdytojams ir valstybės institucijoms laiku	proc.	Ne mažiau kaip 98		Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius		I-IV				
	7.	Produkcijos standartine verte išreikšto žemės ūkio valdos ekonominio dydžio (toliau – VED) apskaičiavimas ar perskaičiavimas	VED apskaičiavimas ar perskaičiavimas ir duomenų pateikimas žemės ūkio valdų valdytojams ir valstybės institucijoms laiku	proc.	Ne mažiau kaip 98			I-IV					
	8.	Ūkininkų ūkių registro (toliau – ŪŪR) administravimas	ŪŪR saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			ŪŪR naudotojų administravimas	proc.	100	Žemės ūkio subjektų ir		I-IV					

			ŪŪR duomenų teikimas duomenų gavėjams laiku	proc.	100	technikos registrų skyrius		I-IV					
9.		Gazolių, skirtų naudoti žemės ūkio veiklos subjektams žemės ūkio produktų gamybai, apskaičiavimas ar perskaičiavimas	Gazolių kiekio apskaičiavimas ar perskaičiavimas ir duomenų perdavimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) laiku	proc.	100	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius		I-IV					
			Pievų plotų, skirtų prekinės žolinio pašaro produkcijos gamybai, perskaičiavimas ir duomenų perdavimas VMI laiku	proc.	100			I-II					
10.		Žemės ūkio įmonių gamybinių-finansinių rodiklių rinkimas, tvarkymas ir suvestinės parengimas	1-ŽŪ formų priėmimas iš žemės ūkio bendrovių ir kitų žemės ūkio įmonių	vnt.	260			I-II					
			1-ŽŪ formų rodiklių suvestinės parengimas ir teikimas Lietuvos statistikos departamentui, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai ir kitoms institucijoms laiku	proc.	100		III						
11.		Traktorininko pažymėjimų informacinės sistemos (toliau – TPIS) administravimas ir tobulinimas	TPIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			TPIS naudotojų administravimas	proc.	100	Žemės ūkio subjektų ir		I-IV					

						technikos registrų skyrius							
	12.	Lietuvos Respublikos traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų ir jų priekabų registro (toliau – TSMPR) administravimas ir tobulinimas	TSMPR saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			TSMPR naudotojų administravimas	proc.	100	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius		I-IV					
			TSMPR duomenų teikimas duomenų gavėjams	proc.	100			I-IV					
	13.	Ūkinių gyvūnų registro (toliau – ŪGR) administravimas ir tobulinimas	ŪGR saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	99	Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			ŪGR naudotojų administravimas	proc.	100	Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyrius		I-IV					
			Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos atliktų ūkių patikrinimo duomenų administravimas ir informacijos pateikimas NMA	proc.	100			I-IV					
	14.	Lietuvos Respublikos pašarų ūkio subjektų registro (toliau – PŪSR) administravimas ir tobulinimas	PŪSR saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Paramos žemės ūkiui skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			PŪSR naudotojų administravimas	proc.	100	Paramos žemės ūkiui skyrius		I-IV					
	15.	Ūkinių gyvūnų veislininkystės informacinės sistemos (toliau – ŪGVIS) administravimas ir tobulinimas	ŪGVIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			ŪGVIS Pieninių galvijų, Mėsinių galvijų, Arklių, Kiaulių, Avių Ožkų veislininkystės	vnt.	6			I-IV					

			posistemų administravimas										
			Mėsinių buliukų vertinimo pagal individualias augimo savybes modulio sukūrimas	proc.	100			I-IV					
			Smulkių gyvūnų ir paukščių posistemio sukūrimas (rūšys: triušiai, žąsys) nuostatų pakeitimo projekto parengimas ir suderinimas, techninės specifikacijos projektavimo ir programavimo dokumentų parengimas.	proc.	100	Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyrius		Pagal NMA pateiktą poreikį					
			Karvių eksterjero linijinio vertinimo duomenų kaupimas	proc.	100			I-IV					
	16.	Galvijų genetinio vertinimo atlikimas ir duomenų analizė	Galvijų genetinio vertinimo pagal selekcionuojamus požymius atlikimas	kartai	3	Gyvūnų apskaitos ir genetinio vertinimo skyrius		I-IV					
Bulių genetinio vertinimo rezultatų skelbimas ŽŪDC interneto svetainėje			proc.	100			I-IV						
Galvijų genetinio vertinimo rezultatų paruošimas ir pateikimas tarptautinei bulių vertinimo tarnybai Interbull pagal nustatytą grafiką			kartai	5			I-IV						
	17.	Pieno apskaitos informacinės sistemos (toliau – PAIS) administravimas ir tobulinimas	PAIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Paramos žemės ūkiui skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			Žalio pieno pirkėjų ataskaitų administravimas	vnt.	800	Paramos žemės ūkiui skyrius		I-IV					

			Parduoto pieno perdirbti kitoje Europos Sąjungos šalyje registruotam ūkio subjektui mėnesio ataskaitų administravimas	vnt.	24			I-IV					
			Pieno gamybos ir realizavimo metinių deklaracijų administravimas	vnt.	1 100			I-IV					
			PAIS naudotojų administravimas	proc.	100			I-IV					
			PAIS duomenų teikimas suinteresuotoms šalims laiku	proc.	Ne mažiau kaip 98			I-IV					
			Informacijos apie vidutines pieno kainas parengimas ir viešinimas laiku	proc.	100			I-IV					
	18.	Paramos žemės ūkio subjektams apskaičiavimo informacinės sistemos (toliau – PŽŪSAIS) administravimas	PŽŪSAIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Paramos žemės ūkiui skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV					
			Paramos už pieną ar (ir) ūkinius gyvūnus sumų apskaičiavimas ir (ar) tinkamų paramai ūkinių gyvūnų atrinkimas ir duomenų pateikimas NMA laiku	proc.	Ne mažiau kaip 98			I-IV					
			Sutartinių gyvulių skaičiaus nustatymas ir informacijos perdavimas gyvulių laikytojams ir (ar) suinteresuotoms institucijoms laiku	proc.	100	Paramos žemės ūkiui skyrius		I-IV					
			Azoto kiekio, patenkančio į dirvą, skaičiavimas ir informacijos	proc.	100			I-IV					

			pateikimas NMA laiku										
			PŽUSAIS naudotojų administravimas	proc.	100				I-IV				
	19.	Gazolių, skirtų naudoti akvakultūros veiklą vykdančioms įmonėms, apskaičiavimo funkcijos administravimas	Žuvininkystės subjektams, gaminantiems akvakultūros produktus, leidžiamo įsigyti gazolių kiekio apskaičiavimo pažymos (FR1139 forma) pateikimas ūkio subjektams (pateikti VMI) laiku	proc.	100				I-IV				
	20.	Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos informacinės sistemos (toliau – LŽŪMPRIS) administravimas ir informacijos teikimas Europos Sąjungai bei nacionalinėms institucijoms ir skelbimas viešai	Statistinių tyrimų pirminių duomenų ataskaitų skaičius	vnt.	29 230	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyrius			I-IV				
Patikrintų įmonių skaičius			vnt.	52				I-IV					
Oficialiosios statistinės informacijos ataskaitų (duomenų) pateikimas šalies, Europos Sąjungos institucijoms ir kitoms tarptautinėms organizacijoms laiku			proc.	100				I-IV					
Leidinių skaičius			vnt.	22				I-IV					
Apžvalgų ir ataskaitų skaičius interneto svetainėse www.vic.lt, www.produktukainos.lt ir periodinėje spaudoje			vnt.	5 700				I-IV					
LŽŪMPRIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas			proc.	Ne mažiau kaip 99	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyrius, Skaitmenizacijos departamentas				I-IV				

	21.	Lietuvos Respublikos fitosanitarinio registro (toliau - FR) administravimas ir tobulinimas	FR saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Geografinių informacinių sistemų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV						
	22.	Žemės ūkio ir maisto produktų sertifikavimo informacinės sistemos (toliau - ŽŪMPSIS) kūrimas ir tobulinimas	ŽŪMPSIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	96	Žemės ūkio subjektų ir technikos registrų skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV						
			Igyvendinti NKP sertifikavimo ir priežiūros rezultatų duomenų surinkimo iš NKP sertifikavimo įstaigų ir surinktų duomenų profiliavimo bei perdavimo Žemės ūkio verslo analizės sistemai modulio sukūrimą	proc.	100			I-IV						
	23.	Žemdirbių mokymo ir konsultavimo informacinės sistemos (toliau - ŽMIKIS) administravimas ir tobulinimas	ŽMIKIS saugus ir nepertraukiamas administravimas ir palaikymas	proc.	Ne mažiau kaip 96	Paramos žemės ūkiui skyrius, Skaitmenizacijos departamentas		I-IV						
15-001-11-04-35 (TP)	Programos priemonės pavadinimas Užtikrinti ūkių apskaitos duomenų tinklo veiklą						8	I-IV	ES					
									BF					
									VB	197 000,00	197 000,00	183 400,00	0,00	
									PJ					
									Iš viso:	197 000,00	197 000,00	183 400,00	0,00	
	1.	Ūkių apskaitos duomenų tinklo (toliau – ŪADT) duomenų parengimas ir pateikimas į Europos Sąjungos duomenų tinklą	Ūkių apskaitos duomenų ataskaitų pateikimas Europos Komisijai (toliau – EK)	vnt.	1 000	Ūkių apskaitos duomenų tinklo skyrius		I-IV						

		ŪADT administravimas	ŪADT palaikymas ir atnaujinimas pagal galiojančias EK direktyvas	proc.	100			I-IV						
		Ūkių veiklos rezultatų analizė	Kasmetinio leidinio „Ūkių veiklos rezultatai“ skelbimas ŽŪDC interneto svetainėje	kartai	1			IV						
15-001-11-04-45 (TP)	Programos priemonės pavadinimas Plėtoti ir palaikyti Žemės išteklių stebėsenos informacinę sistemą													
								ES						
								BF						
								VB	744 700,00	744 700,00	696 800,00	0,00		
								PJ						
		Iš viso:					744 700,00	744 700,00	696 800,00	0,00				
1.	Apleistų žemių erdvių duomenų rinkinio tvarkymas	Rinkinio parengimas	vnt.	1	Žemės tvarkymo ir geodezijos departamentas	13	IV							
	Dirvožemio erdvių duomenų rinkinio tvarkymas	Rinkinio parengimas	vnt.	1		14,5	IV							
	ŽIS plėtra ir palaikymas	Duomenų paviešinimas	proc.	100		4	IV							
2.	Žemių melioracinės būklės ir užmirkimo erdvių duomenų rinkinio tvarkymas	Savalaikis Melioracijos skyriaus specialistų surinktų ir savivaldybių administracijų pateiktų melioracijos ir hidrotechninių statinių, melioruotos žemės, jos būklės duomenų apdorojimas ir erdvių duomenų rinkinio Mel_DR10LT atnaujinimo ir tvarkymo darbų atlikimas pagal nustatytą grafiką	proc.	100	Melioracijos skyrius	3	I-IV							

15-001-11-04-46 (TP)	Programos priemonės pavadinimas Vystyti kontrolinių žemės sklypų duomenų bazę						33	I-IV	ES				
									BF				
									VB	853 000,00	853 000,00	606 600,00	0,00
									PĮ				
									IŠ viso:	853 000,00	853 000,00	606 600,00	0,00
1.	Kontrolinių žemės sklypų erdviųjų duomenų rinkinio (toliau – KŽS_DR5LT) atnaujinimas	KŽS_DR5LT atnaujinimas pagal 2023 m. Valstybinės miškų tarnybos ortofotografinį žemėlapij	proc.	100	Geografinių informacinių sistemų skyrius		I-II						
		KŽS_DR5LT atnaujinimas pagal NMA pateiktus matavimus	proc.	100									
		KŽS_DR5LT atnaujinimas pagal pareiškėjų aprašytus kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimus	proc.	100									
		KŽS_DR5LT sisteminis atnaujinimas	proc.	33									
		KŽS_DR5LT atnaujinimas pagal 2024 m. ortofotografinį žemėlapij	proc.	80									
15-001-12-05-22 (TP)	Programos priemonės pavadinimas Užtikrinti žuvininkystės duomenų rinkimo programos vykdymą (2021-2027 m.)						6	I-IV	ES	169 000,00	169 000,00	147 000,00	
									BF	73 000,00	73 000,00	63 000,00	
									VB				
									PĮ				
									IŠ viso:	242 000,00	242 000,00	210 000,00	0,00
1.	Statistinių tyrimų vykdymas jūrinės žvejybos ir perdirbamosios pramonės sektoriuose	Parengtų statistinių tyrimų pirminių duomenų ataskaitų skaičius	vnt.	530	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyrius		I-IV						
2.	Statistinių ataskaitų rengimas ir	Oficialiosios statistinės informacijos	proc.	100									

		teikimas nacionalinēms institūcijoms ir iestādēm, Eiropas Komisijai, Eurostatam un citām starptautinēms organizācijām	pateikums laiku šai, Eiropas Savienības institūcijoms un citoms starptautinēms organizācijoms										
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
