

VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO SKAITMENIZACIJOS DEPARTAMENTAS

Departamento uždaviniai ir funkcijos:

1. pavaldžių skyrių veiklos organizavimas, koordinavimas, analizė ir kontrolė;
2. informacinių technologijų strateginis planavimas;
3. informacinių technologijų naujovių analizė ir jų pritaikymo ŽŪDC galimybės;
4. techninės ir programinės įrangos atnaujinimo poreikio nustatymas;
5. pasiūlymų dėl techninės ir programinės įrangos įsigijimo teikimas vadovybei;
6. informacijos saugos ir kibernetinio saugumo politikos įgyvendinimas informacinių technologijų bei programinėmis priemonėmis, dalyvavimas informacijos saugos ir kibernetinių incidentų tyrime bei jų šalinimo organizavime Departamento kompetencijos ribose;
7. organizacijai įgyvendinant naujas technologijas arba vykdant technologinius projektus, Departamentas gali būti atsakingas už projektų valdymą, planavimą, vykdymą ir stebėseną;
8. bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – ŽŪM), Nacionaline mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – NMA), Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI), Valstybės duomenų agentūra, Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kitomis institucijomis ir suinteresuotomis šalimis, ŽŪDC struktūriniais padaliniais įgyvendinant Departamentui, Skyriams priskirtas funkcijas;
9. dalyvavimas rengiant teisės aktus, siūlymų dėl registru, informacinių sistemų ir jų veikimą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo teikimas.