



ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRAS

KONKURSAS

Į valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro generalinio direktoriaus pareigas

Pretendentai prašymą dalyvauti konkurse ir dokumentus turi pateikti ne vėliau kaip iki 2024 m. vasario 12 d. (įimtina)

Gerb. pretendentai,

džiaugiuosi, kad domitės galimybe stoti prie šalies žemės ūkio sektoriui reikšmingos įmonės vairo. Darbas įmonės vadovo pareigose yra išskirtinė galybė tiesiogiai prisidėti prie modernios, tvarios, efektyviai ir pelningai veikiančios įmonės puoselėjimo, kuri valdo, apdoroja ir operatyviai

pateikia apibendrintą informaciją suinteresuotoms šalims žemės, maisto ūkio, kaimo plėtros ir žuvininkystės srityse bei prisideda prie Europos Sąjungos bendrosios žemės ūkio politikos įgyvendinimo Lietuvoje.

Tikimės, kad Jūs būsite tas lyderis, kuris išmanys modernią įmonės valdyseną, laikysis aukščiausių

skaidrumo ir socialinio dialogo standartų bei gebės sutelkti kolektyvą bendram tikslui.

Žemės ūkio ministras Kęstutis Navickas



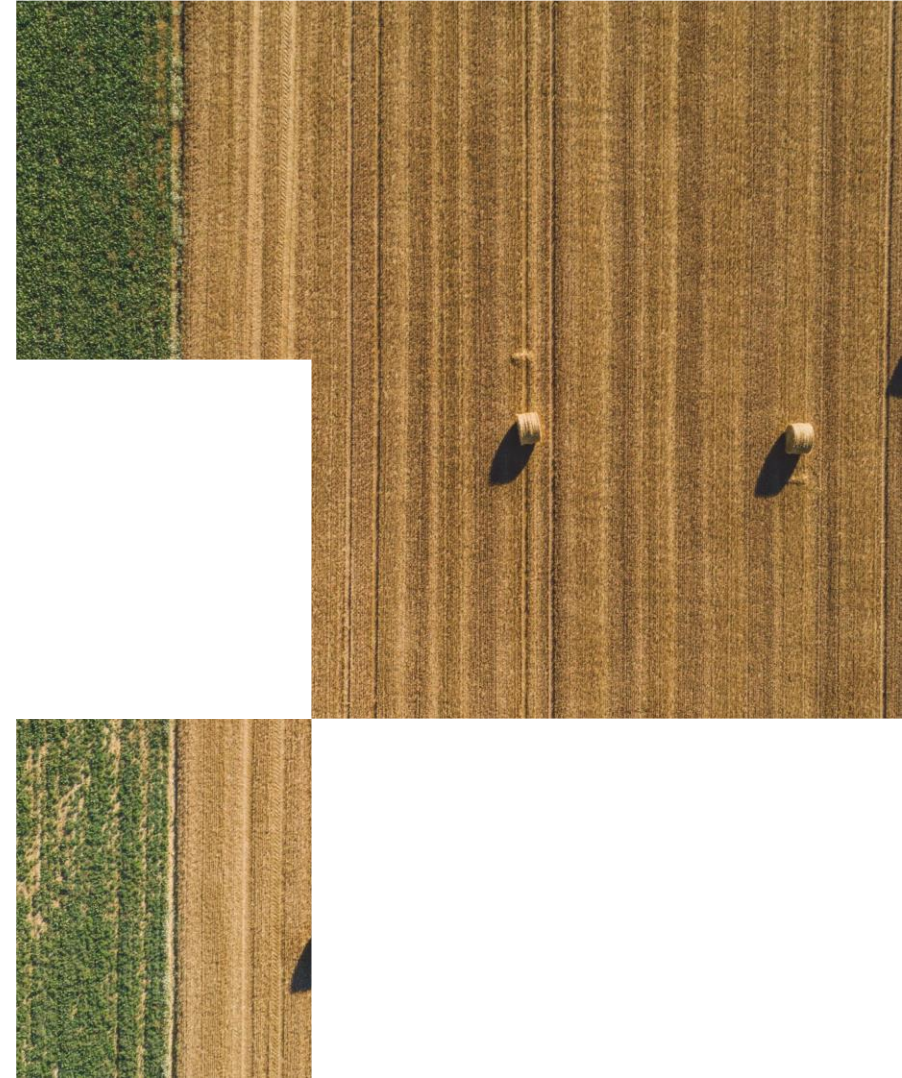
Valstybės įmonė Žemės ūkio duomenų centras (toliau – ŽŪDC) veiklą pradėjo 2023 m. sausio 3 d. reorganizavus sujungimo būdu valstybės įmones Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centrą, valstybės įmonę Distantinių tyrimų ir geoinformatikos centrą „GIS-Centras“ ir valstybės įmonę Valstybės žemės fondą.

Nuo 2024 m. sausio 1 d. Geodezijos ir kartografijos įstatymo įgyvendinimo funkcijas iš ŽŪDC perduotos VŠĮ Statybos sektoriaus vystymo agentūrai.

ŽŪDC – tai valstybės įmonė, užtikrinanti Žemės ūkio ministerijos reguliavimo srities registrų ir informacinių sistemų, jų duomenų bazių ir nepertraukiamą veikimą, efektyvų duomenų panaudojimą administruojant ES paramos žemės ūkiui ir kaimo plėtrai priemones; teikianti operatyvią, apibendrintą informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, socialiniams partneriams.

Įmonėje gerbiamas kiekvienas darbuotojas, skatinamos ir palaikomos iniciatyvos, vadovaujamosi šiuolaikiniais kokybės vadybos principais, procesiniu požiūriu, ypač daug dėmesio skiriant informacijos ir duomenų saugai, aplinkos apsaugai, antikorpucinei veiklai. Įmonėje dirba ir šalies žemės ūkiui bei verslui reikalingų paslaugų užtikrinimu rūpinasi 340 darbuotojų kolektyvas. Detaliau su įmonės veikla ir finansiniais rezultatais susipažinti galima:

<https://www.zudc.lt/> ir <https://governance.lt/wi/zemes-ukio-duomenu-centras/>



MISIJA

Įgalinti Lietuvos žemės ūkio sektoriaus skaitmenizavimą

VIZIJA

Pažangus ir tvarus duomenų ir skaitmeninių paslaugų tiekėjas, prisidedantis prie žemės ūkio sektoriaus vystymosi



Pagrindiniai uždaviniai būsimam vadovui



Įmonės klientams pasiūlyti patogias ir lūkesčius atitinkančias skaitmenines paslaugas. Plėsti pridėtinių duomenų analitika grįstų paslaugų spektrą



Užtikrinti duomenų atvėrimą visuomenei ir verslui



Gerinti įmonės teikiamų paslaugų kokybę, modernizuoti veiklos procesus ir didinti įmonės veiklos efektyvumą



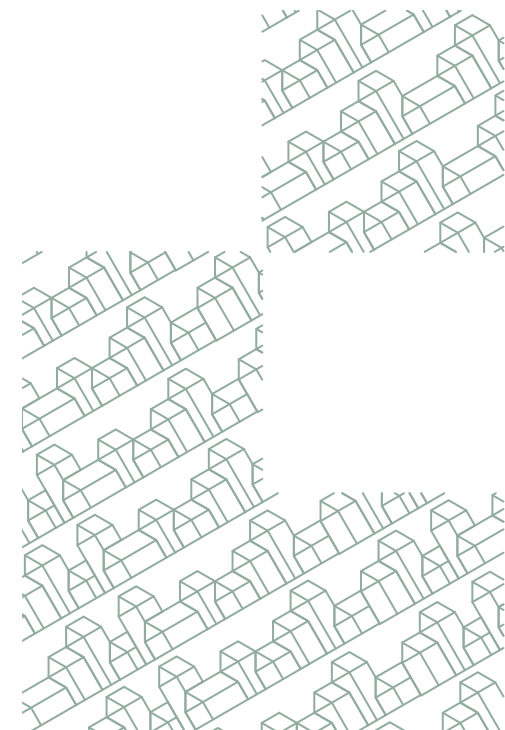
Įgyvendinti pokyčius, kurie užtikrins kokybišką įmonės veiklą, siekti finansinių rezultatų teigiamo augimo



Į darbuotojų kolektyvą pritraukti naujų talentų, sustiprinti darbuotojų pasitikėjimą ir įsipareigojimą įmonei, jos vertybėms ir tikslams

Kodėl verta pretenduoti

- ☑ Žemės ūkio sektoriaus duomenų valdymas suteikia unikalią galimybę daryti įtaką formuojant valstybės politiką žemės ir maisto ūkio ir kaimo plėtros srityje;
- ☑ Galimybė diegti inovatyvius sprendimus žemės ūkio skaitmenizacijos srityje, didinant įmonės efektyvumą ir paslaugų kokybę;
- ☑ Prisijungus prie beveik 340 darbuotojų kolektyvo, turėsite galimybę įprasminti savo žinias ir pasidalinti savo patirtimis bei įgyti naujų, įgyvendinant reikalingus ir naudingus įmonės pokyčius, formuoti organizacinę kultūrą, stiprinti darbuotojų pajėgumus ir kompetencijas;
- ☑ Galimybė įgyti vadovavimo patirties valstybiniame sektoriuje - 5 metų kadencija su galimybe ją pratęsti dar 5 metams;
- ☑ Siūlomas konkurencingas atlyginimas, kuris sieks iki 9460 Eurų, neatskaičius mokesčių. Atsižvelgiant į nustatytų užduočių įvykdymą, įmonės vadovui gali būti skiriama kintamoji dalis iki 30 procentų jo praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos, išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams. Be to, gali būti skiriama premija, kurios dydis negali viršyti jo 4 pareiginės algos dydžių.



Reikalavimai vadovui

IŠSILAVINIMAS

Ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintas išsilavinimas.

UŽSIENIO KALBA

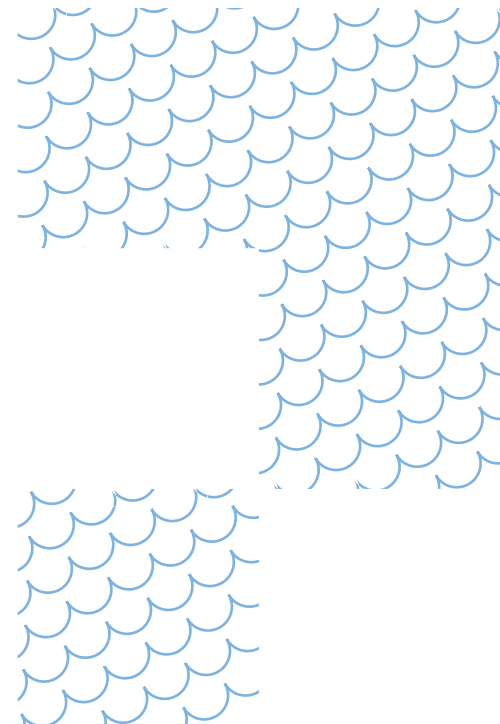
Anglų kalba pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu.

PATIRTIS

1 metų vadovaujamo darbo patirtis ne mažiau 50 darbuotojų turinčioje įmonėje.

KOMPETENCIJOS

Orientacija į rezultatus, lyderystė, veiklos valdymas, komunikacija, organizuotumas, analizė ir pagrindimas.



Kokius dokumentus pateikti dėl vadovaujamo darbo patirties?

VADOVAUJAMOJO DARBO PATIRTIMI LAIKOMA*:

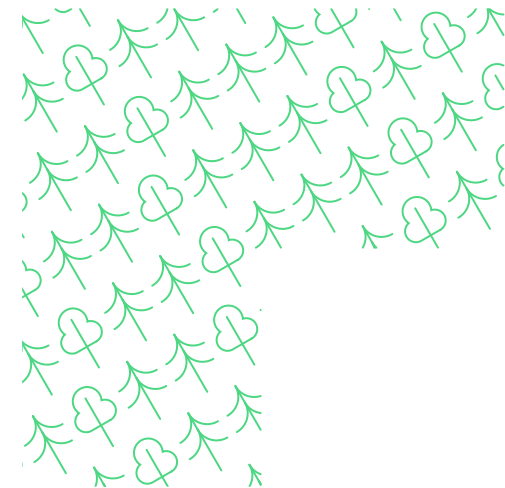
patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims; patirtis vykdant asmenų, vadovaujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas; patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

KOKIE DOKUMENTAI ĮRODO VADOVAUJAMO DARBO PATIRTĮ?

Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti:

- Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos, kopija.
- Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo kopija.
- Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus, kopija.
- Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamo darbo patirtį, kopijos.

* Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodika



Kaip pateikti prašymą dalyvauti konkurse

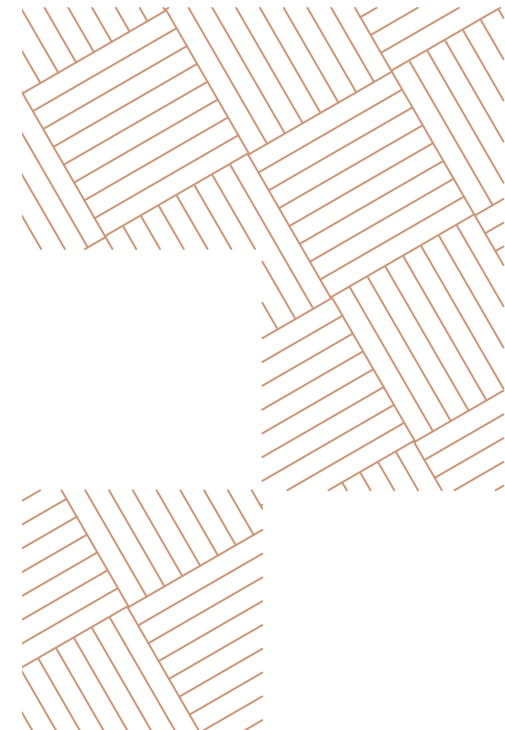
Prašymas dalyvauti konkurse - tai nustatytas dokumentų rinkinys, kurį reikia pateikti per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą

<https://www.testavimas.vtd.lt/portal/> (VATIS)*.

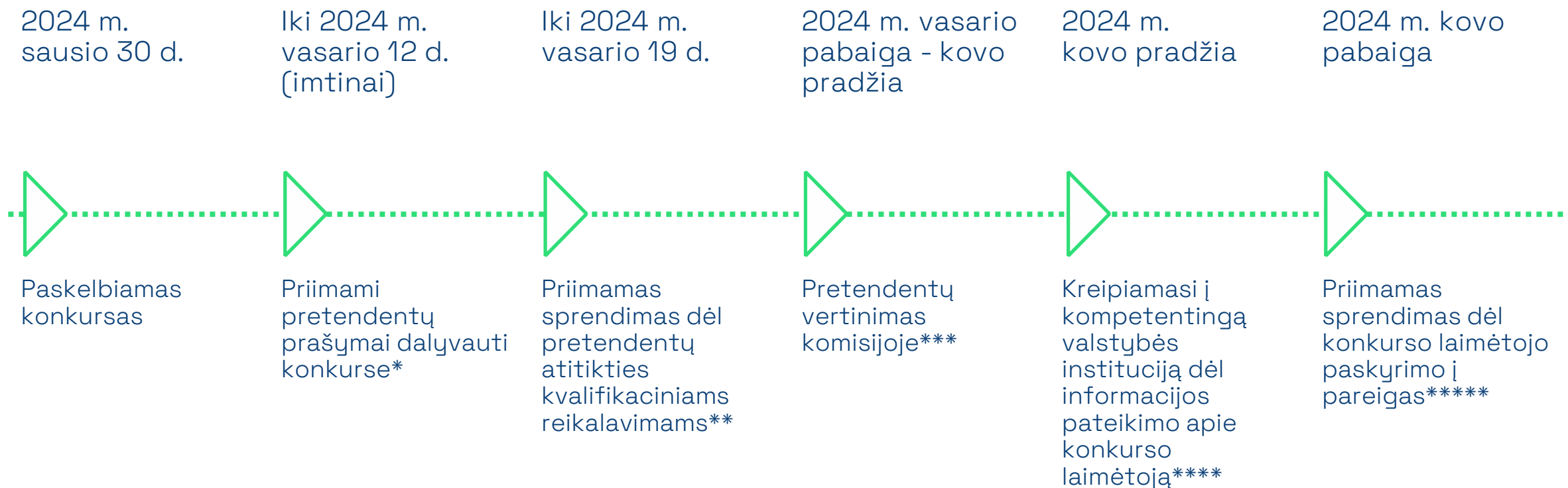
* Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo įrodančius dokumentus rasite Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr.1176:
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d1d27480f6ee11e89fcaa4a4a9822176/asr>

Pretenduojant į generalinio direktoriaus pareigas, būtina pateikti šiuos dokumentus:

- Prašymą dalyvauti konkurse;
- Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, gyvenimo aprašymą (CV);
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as);
- Užpildytą pretendento anketą;
- Savo, kaip įmonės vadovo, veiklos programą;
- Anglų kalbos mokėjimą B1 lygiu įrodančio dokumento kopiją*.



Numatoma konkurso eiga



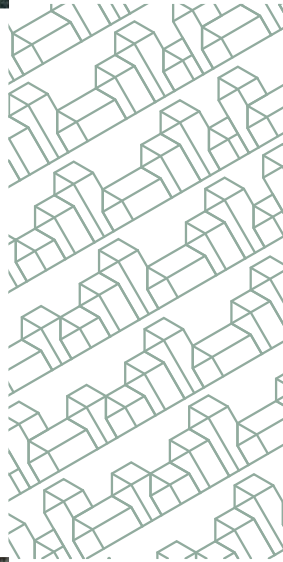
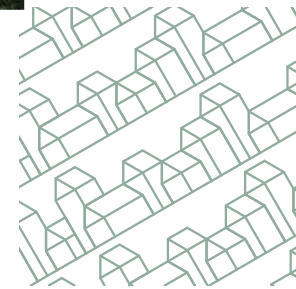
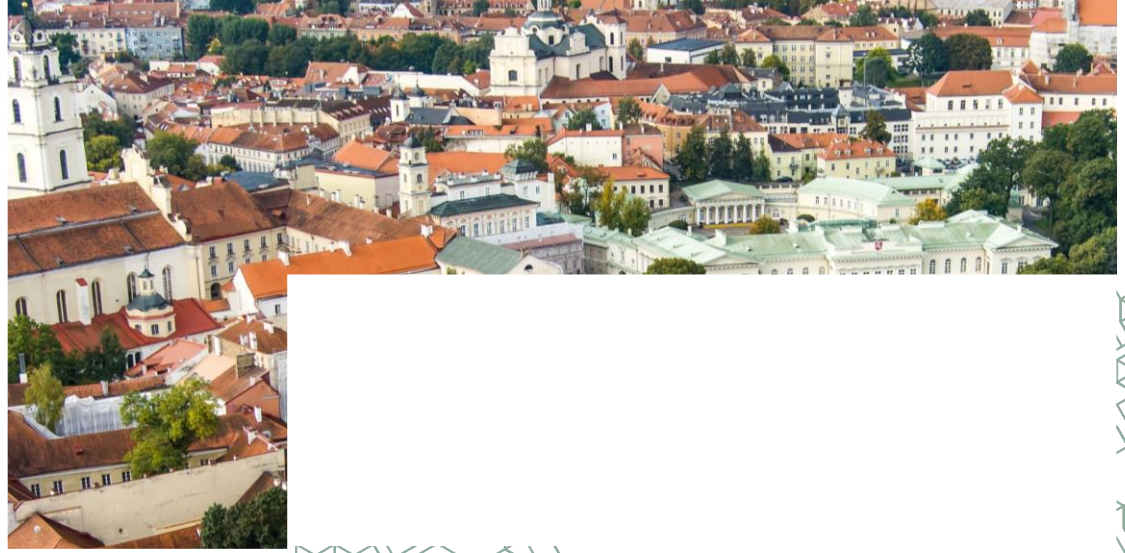
* Terminas gali būti pratęstas 5 d. d., jeigu pretendentų prašoma pateikti papildomus dokumentus, reikalingus pretendentui nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams

** Per 5 d. d. pasibaigus pretendentų dokumentų priėmimo terminui.

*** Ne vėliau kaip per 44 kalendorines dienas nuo konkurso paskelbimo dienos.

**** Per 2 d. d. nuo konkurso pabaigos kreipiamasi į kompetentingą valstybės instituciją dėl informacijos pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymą apie konkursą laimėjusį pretendentą pateikimo

***** Per 5 darbo dienas po to, kai gaunama informacija iš kompetentingos valstybės institucijos apie konkursą laimėjusį pretendentą priimamas sprendimas priimti į pareigas ar jo nepriimti.



DĖKOJAME

kad domitės ir pretenduojate
į valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų
centro
generalinio direktoriaus pareigas

Jei Jums reikalinga
papildoma informacija, turite
klausimų, maloniai prašome
susisiekti su mumis:

Jūratė Rusteikienė
Žemės ūkio ministerijos
Teisės ir personalo skyriaus patarėja
Tel. (8 5) 239 1038
El. p. jurate.rusteikiene@zum.lt

