

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO  
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO  
ĮSTATYMO NUOSTATŲ ĮGYVENDINIMO**

2023 m. Nr.

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, 2020 m. rugpjūčio 14 d. sprendimu Nr. KS-104 „Dėl privačių interesų registro įsteigimo, nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“, 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“ bei Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 3D-761 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ir jos valdymo srities įstaigų, valstybės valdomų įmonių nulinės tolerancijos korupcijai politikos aprašo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų patvirtinimo“, taip pat siekiant valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro (toliau – Įmonė) darbuotojų veiklos skaidrumo, pasitikėjimo bei siekiant užkirsti kelią interesų konfliktams ir plisti korupcijai:

**1. Tvirtinu:**

1.1 Įmonės pareigybių ir pareigų, kuriose dirbantys / kurias vykdantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą (toliau – Sąrašas) (pridedamas 1 priedas);

1.2 Įmonės deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedamas 2 priedas).

**2. Įpareigoju Sąraše nurodytų pareigybių darbuotojus (toliau – deklaruojantis asmuo, daugiskaitoje – deklaruojantys asmenys):**

2.1 deklaruoti privačius interesus užpildant ir pateikiant VTEK privačių interesų deklaraciją (toliau – deklaracija) Įstatymo nustatytais atvejais ir terminais. Deklaracija turi būti pildoma, tikslinama, papildoma ir pateikiama elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG) VTEK nustatyta tvarka (prie PINREG prisijungiama iš VTEK interneto tinklalapio [www.vtek.lt](http://www.vtek.lt), nustatant deklaruojančiojo asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt));

2.2 jeigu deklaracijoje nurodyti duomenys pasikeitė arba paaiškėjo naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, deklaruojantis asmuo privalo nedelsdamas deklaraciją patikslinti (papildyti) bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo (aplinkybių paaiškėjimo dienos) dienos ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo deklaracijos patikslinimo (papildymo), elektroniniu paštu apie tai informuoti Įmonės atitikties pareigūną (toliau – atitikties pareigūnas) ir savo tiesioginį vadovą.

2.3 teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, kad toks konfliktas yra.

**3. Įsaka u:**

**3.1 atitikties pareigūnui:**

3.1.1 atsakingam už privačių interesų deklaravimo tvarkos įgyvendinimo priežiūrą, kontroliuoti, kaip yra laikomasi šio įsakymo reikalavimų;

3.1.2 supažindinti pirkimuose dalyvaujančius asmenis su VTEK rekomendacijomis dėl pirkimų dalyvių interesų konflikto valdymo (VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų,

perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimas Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“);

3.2 Įmonės Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkui:

3.2.1 užtikrinti, kad visi viešuosiuose pirkimuose dalyvaujantys viešųjų pirkimų komisijos nariai, pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, o šios pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose;

3.2.2 vykdyti nuolatinę (prevencinę) šio įsakymo 3.2.1 nurodytų asmenų privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Nustačius, kad šio įsakymo 3.2.1 punkte nurodytų asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Įmonės vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, elektroniniu paštu informuoti atitikties pareigūną;

3.3 Įmonės Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiajam viešųjų pirkimų specialistui:

3.3.1 užtikrinti, kad asmenys, Įmonės vadovo paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimo iniciatoriai privačių interesų deklaracijas užpildytų ir pateiktų Įstatymo nustatyta tvarka ir terminais;

3.3.2 vykdyti šio įsakymo 3.3.1 punkte nurodytų asmenų nuolatinę (prevencinę) privačių interesų deklaracijų turinio stebėseną. Nustačius, kad šio įsakymo 3.3.1 punkte nurodytų asmenų veikloje gali kilti interesų konflikto situacija ar jų privatūs interesai gali daryti poveikį Įmonės vykdomų pirkimų rezultatams, apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, elektroniniu paštu informuoti atitikties pareigūną;

3.4 Departamentų ir Skyrių vadovams:

3.4.1 pateikti atitikties pareigūnui darbuotojų, į kurių funkcijas įeina biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymas bei valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo, sąrašus ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo pasikeitimų atsiradimo;

3.4.2 susipažinti su tiesiogiai pavaldžių darbuotojų deklaracijų duomenimis;

3.4.3 neskirti tiesiogiai pavaldiems darbuotojams pavedimų ar kitų užduočių, dėl jiems žinomų aplinkybių, galinčių sukelti interesų konfliktą;

3.4.4 pagal kompetenciją kontroliuoti, kad nusišalinęs ar nušalintas tiesiogiai pavaldus darbuotojas nedalyvautų rengiant, svarstant ar priimant sprendimus, nuo kurių yra nušalintas ar nusišalinęs;

3.5 Įmonės Administravimo departamento Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vadovui:

3.5.1 per 5 (penkias) darbo dienas atitikties pareigūnui elektroniniu paštu pateikti informaciją apie:

3.5.1.1 Įmonėje priimtus naujus darbuotojus, nurodant darbuotojų vardus, pavardes ir pareigas;

3.5.1.2 apie Įmonės darbuotojus, perkeltus iš vienos pareigos į kitas, nurodant naujas pareigas;

3.5.1.3 apie atleistus iš darbo Įmonės darbuotojus;

3.5.1.4 apie sugrįžusius/išėjusius vaiko priežiūros atostogų darbuotojus;

3.5.2 nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo darbuotojo prašymo atleisti gavimo dienos arba susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu pasirašymo dienos, apie tai elektroniniu paštu informuoti atitikties pareigūną.

Administravimo departamento direktorė,  
atliekanti generalinio direktoriaus funkcijas  
Parengė  
Rita Latvytė

Lina Zinkevičienė

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro  
generalinio direktoriaus 2023 m.     d.  
įsakymu Nr. 1V-

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO PAREIGYBIŲ IR PAREIGŲ,  
KURIOSE DIRBANTYS / KURIAS VYKDANTYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Įmonės kolegialus valdymo organas	Valdybos narys	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
2	Įmonės vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
3	Administravimo departamentas	Departamento direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
4	Erdvinės informacijos departamentas	Departamento direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
5	Informacinių technologijų departamentas	Departamento direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
6	Paslaugų valdymo departamentas	Departamento direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
7	Žemės tvarkymo ir geodezijos departamentas	Departamento direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
8	Finansų ir strategijos skyrius	Skyriaus vadovas-vyriausiasis finansininkas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
8.1		Vyresn. buhalteris	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
9	Bendrųjų reikalų skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
9.1		Materialinio aprūpinimo vadybininkas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
9.2		Vyresn. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
9.3		Dokumentų valdymo projektų vadovas, pavaduojantis skyriaus vadovą	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas
9.4		Ūkvedys-vairuotojas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
10	Teisės ir viešųjų pirkimų skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas
10.1		Informacijos saugos specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas
10.2		Duomenų apsaugos pareigūnas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas
10.3		Atitikties pareigūnas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas
10.4		Vyr. viešųjų pirkimų specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
10.5		Viešųjų pirkimų specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
10.6		Teisininkas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktas
11	Erdvinės informacijos ir produktų skyrius	Skyriaus vedėjas	Valstybės ar savivaldybių įmonių darbuotojų pareigybės – vadovas ar jo pavaduotojas
11.1		Projektų administratorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktas
12	Genetinio vertinimo ir analizės skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas
13	Geodezijos, žemėtvarkos ir teritorijų planavimo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
13.1		Skyriaus vadovo pavaduotojas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
13.2		Grupės vadovas-projektų vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą
13.3		Administratorius ekonomistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
14	Geografinių informacinių sistemų skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
14.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
14.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
15	Georeferencinio pagrindo kadastro skyrius	Skyriaus vedėjas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
15.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
15.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
16	Gyvūnų ir pašarų subjektų apskaitos skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
16.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
16.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
17	Gyvūnų produktų apskaitos skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
17.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
17.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
18	Informacinių sistemų administravimo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
18.1		Administratorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
19	Informacinių sistemų plėtros skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
19.1		Programinės įrangos architektas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
19.2		Sistemų architektas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
20	Kauno žemėtvarkos ir geodezijos skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
20.1		Skyriaus vadovo pavaduotojas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
20.2		Grupės vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą
20.3		Administratorius ekonomistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
21	Klientų aptarnavimo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
22	Erdvinės informacijos produktų skyrius	Skyriaus vedėjas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
22.1		Projektų administratorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
23	Melioracijos skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
23.1		Inžinierius-inspektorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
23.2		Projektų vadovas (Inžinierius-inspektorius)	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
24	Rinkos informacijos ir ekonominės analizės skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
24.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
24.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
25	Projektų valdymo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
26	Šiaulių žemėtvarkos ir geodezijos skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
26.1		Skyriaus vadovo pavaduotojas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
26.2		Grupės vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą
26.3		Administratorius ekonomistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
27	Topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacijos skyrius	Skyriaus vedėjas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
27.1		Vyriausiasis elektroninių paslaugų inžinierius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
28	Užduočių valdymo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
28.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
29	Ūkio duomenų apskaitos tinklo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
29.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
29.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
30	Valstybės sienos kartografavimo skyrius	Skyriaus vedėjas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
30.1		Vyresnysis duomenų inžinierius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 9 punktą
31	Veislinių gyvulių apskaitos skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
31.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
31.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
32	Žemės ūkio subjektų registrų skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
32.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
32.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
33	Žemės ūkio technikos registro skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
33.1		Vyr. analitikas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
33.2		Vyr. specialistas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 11 punktą
34	Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius	Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnio 5 dalies 7 punktą
35	Įmonės darbuotojas, nepriklausomai kuriame Įmonės padalinyje darbuotųsi	Įmonės darbuotojai, vykdančys valstybinės žemės ir miškų sklypų pardavimo ir (ar) nuomos aukcionų funkcijas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 9 punktą
36	Viešųjų pirkimų komisijos nariai, viešųjų pirkimų iniciatoriai, darbuotojai paskirti	Viešųjų pirkimų komisijos narys	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktą



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įmonės padalinio pavadinimas</b>	<b>Pareigybės ar pareigų pavadinimas</b>	<b>Atitinkami LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo punktai</b>
	atlikti supaprastintus pirkimus, viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantys ekspertai		
36.1		Viešųjų pirkimų iniciatorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
36.2		Darbuotojas paskirtas atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
36.3		Viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantis ekspertas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 8 punktas
37	Pretenduojantys į pareigas	Generalinis direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalis
37.1		Departamento direktorius	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalis
37.2		Skyriaus vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalis
37.3		Skyriaus vadovo pavaduotojas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalis
37.4		Projektų vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalis
37.5		Grupės vadovas	LR viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalis

Pastabos

**2 straipsnio 5 dalis**

7) valstybės ir savivaldybių įmonių, biudžetinių įstaigų ir šių juridinių asmenų struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai;

11) pareigos, kurioms priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu.

**5 straipsnis**

3. Asmenys, pretenduojantys dirbti valstybinėje tarnyboje (išskyrus šio straipsnio 4 ir 5 dalyse nurodytus asmenis), kartu su pretendento dokumentais pateikia deklaraciją institucijos ar įstaigos, kurioje pretenduoja dirbti, reikalavimu. Pateikti deklaraciją gali būti reikalaujama, jei pareigoms, į kurias asmuo pretenduoja, priskirtos funkcijos yra susijusios su valstybės ar savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų lėšų valdymu, valstybės ir savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, administracinių sprendimų rengimu bei priėmimu ar viešųjų paslaugų teikimu.

**4 straipsnio 3 dalis**

8) perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (toliau kartu – perkantysis subjektas) vadovams, perkančiojo subjekto pirkimų komisijų nariams, perkančiojo subjekto vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus pirkimus asmenims, perkančiojo subjekto atliekamų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams, viešojo pirkimo, pirkimo, atliekamo vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiojo subjekto, koncesijos iniciatoriams (toliau – pirkimo iniciatorius);

9) institucijos ar įstaigos sprendimu sudarytų ar valstybės pareigūnų paskirtų nuolatinių komisijų ir tarybų, turinčių viešojo administravimo įgaliojimus ir priimančių privalomo pobūdžio sprendimus nepavaldiems asmenims, nariams.

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro  
generalinio direktoriaus 2023 m. d.  
įsakymu Nr. 1V-

**VALSTYBĖS ĮMONĖS ŽEMĖS ŪKIO DUOMENŲ CENTRO DEKLARUOJANČIŲ PRIVAČIUS  
INTERESUS ASMENŲ NUSIŠALINIMO IR NUŠALINIMO NUO PAVESTO DARBO AR UŽDUOTIES  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų, atsakingų už interesų konfliktų prevencijos tinkamą įgyvendinimą valstybės įmonėje Žemės ūkio duomenų centre (toliau – Įmonė), funkcijas, teises ir pareigas, taip pat Įmonės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus (toliau – deklaruojantys asmenys), veiksmus, siekiant užtikrinti efektyvią viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją.

2. Įmonės deklaruojančių asmenų viešieji ir privatūs interesai derinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS176 „Dėl privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo laikymosi kontrolės ir priežiūros patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA IR STEBĖSENA**

4. Įmonės viešųjų ir privačių interesų prevenciją, stebėseną, kontrolę ir interesų konfliktų prevenciją vykdo Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas atitikties pareigūnas.

5. Įmonės atitikties pareigūnas, įgyvendindamas jam pavestas funkcijas, turi šias pareigas:

5.1. vykdyti Įmonėje nuolatinę (prevencinę) deklaruoti privačius interesus privalančių asmenų (toliau – deklaruojantys asmenys) privačių interesų deklaracijų teikimo ir jų turinio stebėseną;

5.2. vykdyti planinį visų deklaruojančių asmenų privačių interesų deklaracijų tikrinimą (vykdoma du kartus per kalendorinius metus – pirmą kartą ne vėliau kaip iki gegužės 31 d., antrą kartą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.);

5.3. iš privačių interesų deklaracijų turinio nustatčius, kad deklaruojančiam asmeniui einant tarnybines / darbineis pareigas gali kilti interesų konfliktas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jam pateikti rašytines rekomendacijas, nuo kokių sprendimų rengimo,

svarstymo ar priėmimo jis privalo nusišalinti. Apie pateiktas rašytines rekomendacijas informuoti deklaruojančio asmens tiesioginį ir skyriaus vadovą;

5.4. rengti ir teikti Įmonės generaliniam direktoriui tvirtinti pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą. Su generalinio direktoriaus patvirtintu sąrašu per Dokumentų valdymo sistemą „Avily“ (toliau – Avily) supažindinti visus deklaruojančiuosius asmenis. Kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį peržiūrėti Įmonės pareigybių, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą, esant poreikiui, jį koreguoti ir teikti generaliniam direktoriui tvirtinti. Užtikrinti, kad sąrašas būtų paskelbtas Įmonės interneto svetainėje;

5.5. nustačius, kad asmens būsimos tarnybinės/darbinės funkcijos ar dalis jų gali būti susijusios su jo turimais privačiais interesais, verslo santykiais, finansiniais ir neturtinio (moralinio) pobūdžio įsipareigojimais, galinčiais sukelti interesų konfliktą, į pareigas priimančias ar jų įgalioti asmenys turėtų nedelsdami priimti atitinkamus sprendimus pašalinti galimą interesų konfliktą;

5.6. užtikrinti, kad nusišalinusio ar nušalinto asmens nusišalinimas būtų realus, kitaip tariant, kad toks asmuo po nu(si)šalinimo neturėtų jokių praktinių galimybių ateityje dalyvauti bet kokiose klausimo, kuris jam kelia interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar sprendimo priėmimo procedūrose, – nei tiesiogiai, nei netiesiogiai; nepriklausomai nuo to, ar klausimas sprendžiamas vienasmeniškai, ar kolegialiai;

5.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo priimto sprendimo nepriimti deklaruojančiojo asmens pareikšto nusišalinimo pateikti duomenis Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai (toliau – VTEK) elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG), vadovaujantis VTEK 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-177 „Dėl Duomenų apie deklaruojančiųjų asmenų nepriimtus nusišalinimus ir institucijos ar įstaigos vadovo nusišalinimus ar nušalinimus pateikimo Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai tvarkos aprašo patvirtinimo“;

5.8. deklaruojančius asmenis ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per einamųjų kalendorinių metų ketvirtį per Avilį supažindinti su jiems taikytiniais Įstatymo ribojimais (pvz., dėl atstovavimo, dovanų ir/ar paslaugų priėmimo ir kt.);

5.9. pagal poreikį arba atitikties pareigūno iniciatyva teikti konsultacijas, rengti priminimus ir / ar atmintines viešųjų ir privačių interesų derinimo klausimais Įmonės darbuotojams;

5.10. užtikrinti asmens duomenų, gaunamų vykdant viešųjų ir privačių interesų Įmonėje prevenciją, stebėseną ir kontrolę, apsaugą;

5.11. vykdyti kitas su Įstatymo nuostatų laikymosi priežiūra ir kontrole, asmenų konsultavimo privačių interesų deklaravimo, interesų konfliktų prevencijos ir koordinavimo su VTEK klausimais susijusias funkcijas.

6. Įmonės atitikties pareigūnas tam, kad interesų konflikto prevencija Įmonėje būtų įgyvendinta tinkamai, turi šias teises:

6.1. siekiant užtikrinti tinkamą Įmonės veiklos sričių, susijusių su viešai neskelbtina ar kita svarbia informacija, priežiūrą, atitikties pareigūnui turi būti suteikta galimybė savo funkcijų atlikimui naudotis visomis reikalingomis informacinėmis sistemomis arba gauti informaciją bei duomenis, taip pat susipažinti su vidaus ar išorės audito ataskaitomis arba kitomis Įmonės teikiamomis ataskaitomis. Siekiant, kad atitikties pareigūnas būtų susipažinęs su Įmonės organizacine struktūra, verslo kultūra ir sprendimų priėmimo procedūromis, prireikus atitikties pareigūnui taip pat turėtų būti suteikta galimybė dalyvauti vadovų posėdžiuose;

6.2. esant pagrindui (gavus skundą ar turint kitos informacijos apie galimą interesų konfliktą) arba kilus neaiškumų dėl privačių interesų deklaracijoje pateiktų duomenų, deklaruojančio asmens prašyti pateikti ir gauti paaiškinimus, kitą reikalingą informaciją;

6.3. dalyvauti deklaruojančio asmens nušalinimo procese;

6.4. įgyvendinti kitas priemones, siekiant efektyvios interesų konflikto prevencijos Įmonėje.

### III SKYRIUS

#### DEKLARUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS SRITYJE

7. Deklaruojantys asmenys/deklaruojantis asmuo:

7.1. apie galimą arba realų interesų konfliktą nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl galimo arba realaus interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir atitikties pareigūną pateikdami jiems užpildytą Pranešimą apie nusišalinimą (toliau – Pranešimas) (Aprašo 1 priedas). Pranešimas registruojamas Avilyje trumpai saugomų dokumentų registre;

7.2. Aprašo IV skyriuje nustatyta tvarka privalo nusišalinti nuo atliekamų veiksmų, priimamų sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą.

8. Įmonės padalinys, atsakingas už viešuosius pirkimus, privalo užtikrinti, kad kilus Įmonės/pirkimų vykdytojo vadovo, pirkimo komisijos narių, asmenų, pirkimų vykdytojo vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų, pirkimų iniciatorių galimam interesų konfliktui, minėtųjų asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūros būtų vykdomos vadovaujantis Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašu, patvirtintu VTEK 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Tiesioginiai vadovai privalo:

9.1. susipažinti su pavaldžių deklaruojančių asmenų aktualiose deklaracijose pateiktais (ir atnaujintais) viešais duomenimis;

9.2. teikti siūlymus departamento vadovui ar atitikties pareigūnui dėl pavaldžių deklaruojančių asmenų nusišalinimo ar nušalinimo.

10. Tiesioginiai vadovai, sprenddami nušalinimo ar nusišalinimo klausimus, jiems pavaldžių deklaruojančių asmenų atžvilgiu gali priimti vieną iš šių sprendimų:

10.1. jei yra pagrindas nušalinti — nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pavaldaus deklaruojančio asmens užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, jį nušalina užpildydami Nusišalinimo priėmimo formą (Aprašo 2 priedas), kurią registruoja Avilyje. Su šiuo sprendimu, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo jo priėmimo dienos, supažindina Įmonės atitikties pareigūną;

10.2. jei nėra pagrindo nušalinti — vadovaudamiesi VTEK 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, motyvuotu rašytiniu sprendimu nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo pavaldaus deklaruojančio asmens užregistruoto Pranešimo (Aprašo 1 priedas) gavimo dienos, nepriima nusišalinimo, užpildydami Nusišalinimo nepriėmimo formą (Aprašo 3 priedas), kurią registruoja Avilyje. Tiesioginio vadovo sprendimas nepriimti pareikšto nusišalinimo turi būti suderintas su Įmonės atitikties pareigūnu;

10.3. jei deklaruojantis asmuo prašymo nušalinti nepareiškia – turėdami pagrindą manyti, kad gali kilti interesų konfliktas, nedelsdami, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento (pvz., susipažinus su pavaldaus darbuotojo deklaracija, gavus pagrįstos informacijos ir kt.), nušalina užpildydami Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), kurią registruoja Avilyje. Su šiuo sprendimu nušalinti pavaldų deklaruojantį asmenį, ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos, supažindina Įmonės atitikties pareigūną.

11. Tiesioginis vadovas, priėmęs vieną iš Aprašo 10 punkte nurodytų sprendimų, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, privalo informuoti nušalintą arba, nepriėmus nusišalinimo, nenušalintą pavaldų deklaruojantį asmenį ir Įmonės atitikties pareigūną.

#### **IV SKYRIUS DEKLARUOJANČIO ASMENS NUSIŠALINIMAS**

12. Deklaruojantis asmuo, vadovaudamasis Įstatymo 7 straipsnio 1 ir 2 dalimis, privalo nusišalinti nuo visų interesų konfliktą galinčių sukelti veiksmų atlikimo/sprendimų priėmimo.

13. Deklaruojantis asmuo nusišalina šia tvarka:

13.1. nedelsdamas pateikia arba patikslina deklaraciją, kurioje nurodo privačius interesus (galimą interesų konfliktą);

13.2. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, informuoja tiesioginį vadovą ir atitikties pareigūną pateikdamas jiems užpildytą Pranešimą (Aprašo 1 priedas).

14. Tiesioginis vadovas, gavęs Aprašo 13.2 papunktyje nurodytą informaciją, priima vieną iš Aprašo 10 punkte nurodytų sprendimų ir Aprašo 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais apie tai informuoja Įmonės darbuotoją, pateikęs prašymą nusišalinti.

15. Jei deklaruojantis asmuo pats nusišalina, tačiau jo tiesioginis vadovas turi / gavo duomenų apie tai, kad, minėtam darbuotojui atliekant jam pavestas funkcijas, veiksmus, priimant sprendimus, kils interesų konfliktas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, nuo aplinkybių dėl interesų konflikto paaiškėjimo momento, pats tokį asmenį rašytiniu sprendimu, užpildydamas Nušalinimo formą (Aprašo 4 priedas), nušalina. Su šiuo sprendimu Aprašo 11 punkte nurodyta tvarka ir terminais supažindina nušalinamą deklaruojantį asmenį.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Deklaruojantys asmenys atsako už privačių interesų deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, tiesioginio vadovo, skyriaus, kuriame dirba darbuotojas, vadovo, ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą keliančias aplinkybes bei nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

17. Pasikeitus Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos teisės aktų nuostatos.

18. Įmonės darbuotojai už Įstatymo ir (ar) šio Aprašo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybės įmonės Žemės ūkio  
duomenų centro deklaruojančių  
privačius interesus asmenų  
nusišalinimo ir nušalinimo nuo  
pavesto darbo ar užduoties  
tvarkos aprašo  
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

\_\_\_\_\_  
(nusišalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

\_\_\_\_\_  
(nusišalinimą priimančio asmens vardas pavardė,  
įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ**

20\_\_ - \_\_\_\_ - Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo  
nagrinėjimo / kita

\_\_\_\_\_  
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo, skundo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes mano dalyvavimas rengiant,  
svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas  
posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė, parašas

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašo  
2 priedas

(Nusišalinimo priėmimo forma)

\_\_\_\_\_  
(nušalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**DĖL** \_\_\_\_\_ **NUSIŠALINIMO PRIĖMIMO**  
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20\_\_ - \_\_\_\_ - Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi ir atsižvelgdamas į \_\_\_\_\_  
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. pranešimą apie nusišalinimą Nr. \_\_\_\_\_ :

1. P r i i m u \_\_\_\_\_  
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą nuo sprendimų, susijusių su \_\_\_\_\_,  
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo.

2. P a s k i r i u \_\_\_\_\_ vykdyti  
(nurodomas pareigos, vardas pavardė)  
\_\_\_\_\_ funkcijas rengiant,  
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, tiesiogiai susijusius su

\_\_\_\_\_  
(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

\_\_\_\_\_  
(Nušalinančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Atitiktis pareigūnas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas, data)



Valstybės įmonės Žemės ūkio  
duomenų centro deklaruojančių  
privačius interesus asmenų  
nusišalinimo ir nušalinimo nuo  
pavesto darbo ar užduoties  
tvarkos aprašo  
3 priedas

(Nusišalinimo nepriėmimo forma)

(nušalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**DĖL** \_\_\_\_\_ **NUSIŠALINIMO NEPRIĖMIMO**

(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

20\_\_ - \_\_\_\_ - Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 3 dalimi, Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų, patvirtintų Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, \_\_\_\_\_ punktu, įvertinęs \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. pranešimą apie  
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nusišalinimą Nr. \_\_\_\_\_, atsižvelgdamas į tai, kad \_\_\_\_\_  
(išsamiai nurodyti priežastis lėmusias sprendimą nepriimti nusišalinimo)

n e p r i i m u \_\_\_\_\_ pareikšto nusišalinimo  
(nurodomas nusišalinančiojo pareigos, vardas pavardė)

nuo dalyvavimo rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant sprendimus, susijusius su

(nurodyti fizinį ar juridinį asmenį)

(nusišalinimą nepriimančiojo vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Atitiktis pareigūnas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)

Valstybės įmonės Žemės ūkio duomenų centro deklaruojančių privačius interesus asmenų nusišalinimo ir nušalinimo nuo pavesto darbo ar užduoties tvarkos aprašo  
4 priedas

(Nušalinimo forma)

\_\_\_\_\_  
(nušalinančiojo vardas, pavardė, įmonės, jos padalinio pavadinimas, pareigos)

**NUŠALINIMAS**

20\_\_ - \_\_\_\_ - Nr. \_\_\_\_\_

(data)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 11 straipsnio 6 dalimi, aš, \_\_\_\_\_,

(pareigos, vardas, pavardė)

nušalinu

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė)

nuo dalyvavimo komisijoje / sprendimo / pavedimo / pasiūlymo / skundo ar prašymo nagrinėjimo / kita

\_\_\_\_\_  
(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas)

rengimo, svarstymo, nagrinėjimo ar priėmimo procedūros, nes šio asmens dalyvavimas rengiant, svarstant, nagrinėjant ar priimant šį sprendimą / pasiūlymą / vykdant pavedimą ar dalyvavimas posėdyje gali sukelti interesų konfliktą.

Nušalinimo priežastys:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Atitiktis pareigūnas \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas, data)