

1. Fizinio asmens (įgalotinio, juridinio asmens vadovo ar kito atstovaujančio asmens), kuris prašo suteikti prieigas prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, duomenys (*privaloma nurodyti visus duomenis*):

1.1. Fizinio asmens vardas, pavardė*

1.2. Fizinio asmens kodas*

1.3. Adresas**

1.4. Telefono numeris,
el. pašto adresas**

* Informacija būtina siekiant identifikuoti asmenį, patikrinti prašymo autentiškumą.

** Kontaktinė informacija būtina ryšiui su asmeniu palaikyti.

PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGAS PRIE PARAIŠKŲ PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS

Prašau suteikti man prieigas prie mano atstovaujamų asmenų paskyros Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje. Atstovaujamų asmenų sąrašas pridedamas.

2. Prašymo suteikti prieigas prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos priedai:

2.1. Jei prašymą teikia *fizinio ar juridinio asmens įgaliotas asmuo*, papildomai turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas *įgaliojimas*. Gali būti pateiktas ir įgaliojimų registre <https://igaliojimai.lt> supaprastinta tvarka sudarytas įgaliojimas (reikalavimai supaprastintam įgaliojimui pateikti prašymų lentelės 11 punkte adresu <https://www.vic.lt/paslaugos/prasymai/>).

2.2. Jei prašymą teikia *juridinio asmens vadovas*, papildomai turi būti pridėtas *išrašas iš Juridinių asmenų registro*, kuriame turi būti nurodyti juridinio asmens vadovo duomenys, arba kitas lygiavertis dokumentas. Išrašą galima užsisakyti VĮ Registrų centro savitarnoje adresu <https://www.registrucentras.lt/savitarna>.

2.3. Jei prašymą teikia *nepilnamečio arba neveiksnio pripažinto asmens atstovai*, papildomai turi būti pridėtas atstovavimą įrodantis dokumentas (nepilnamečio asmens gimimo įraša liudijantis išrašas, teismo sprendimas ir t. t.).

3. Prašymą turi užpildyti asmuo, kuriam bus suteiktos prieigos prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos. Informacija apie suteiktas prieigas siunčiama prašyme nurodytu el. pašto adresu.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

