

1. Fizinio asmens (įgaliotinio, juridinio asmens vadovo ar kito atstovaujančio asmens), kuris prašo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos, duomenys (<i>privaloma nurodyti visus duomenis</i>):	
1.1. Fizinio asmens vardas, pavardė*	
1.2. Fizinio asmens kodas*	
1.3. Adresas**	
1.4. Telefono numeris, el. pašto adresas**	
* Informacija būtina siekiant identifikuoti asmenį, patikrinti prašymo autentiškumą. ** Kontaktinė informacija būtina ryšiui su asmeniu palaikyti.	

PRAŠYMAS SUTEIKTI PRIEIGĄ PRIE PARAIŠKŲ PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS

Prašau suteikti man prieigą prie mano atstovaujamo asmens paskyros Paraiškų priėmimo informacinėje sistemoje.

2. Atstovaujamo juridinio ar fizinio asmens duomenys ir prieigos galiojimas:	
2.1. Juridinio asmens pavadinimas / fizinio asmens vardas, pavardė	
2.2. Juridinio / fizinio asmens kodas	
2.3. Prieigos galiojimo pabaigos data (<i>turi būti nurodyta konkreti data</i>)	
3. Veiksmai, susiję su Paraiškų priėmimo informacinės sistemos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, kuriuos atliks atstovas (<i>veiksmas (-ai) turi būti pažymėtas (-i). Jei prašymą teikia įgaliotas asmuo – prašyme pažymėti veiksmai turi atitikti veiksmus, nurodytus įgaliojimo turinyje</i>): <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> teiks paramos už žemės ūkio naudmenas ir kitus plotus bei ūkinius gyvūnus paraišką <input type="checkbox"/> registruos augalų apsaugos produktais apdorojamus plotus arba sėklos sėją <input type="checkbox"/> registruos išankstinių kontrolinių žemės sklypų ribų pasikeitimus <input type="checkbox"/> pildys žemės ūkio darbų apskaitos žurnalus <input type="checkbox"/> įves duomenis apie panaudotus tręšiamuosius produktus 	
4. Prašymo suteikti prieigą prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos priedai: <ol style="list-style-type: none"> 1) Jei prašymą teikia <i>fizinio ar juridinio asmens įgaliotas asmuo</i>, papildomai turi būti pridėtas teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintas <i>įgaliojimas</i>. Gali būti pateiktas ir įgaliojimų registre https://igaliojimai.lt supaprastinta tvarka sudarytas įgaliojimas (reikalavimai supaprastintam įgaliojimui pateikti prašymų lentelės 11 punkte adresu https://www.vic.lt/paslaugos/prasymai/). 2) Jei prašymą teikia <i>juridinio asmens vadovas</i>, papildomai turi būti pridėtas <i>išrašas iš Juridinių asmenų registro</i>, kuriame turi būti nurodyti juridinio asmens vadovo duomenys, arba kitas lygiavertis dokumentas. Išrašą galima užsisakyti VĮ Registrų centro savitarnoje adresu https://www.registrucentras.lt/savitarna. 3) Jei prašymą teikia <i>nepilnamečio arba neveiksnio pripažinto asmens atstovai</i>, papildomai turi būti pridėtas atstovavimą įrodantis dokumentas (nepilnamečio asmens gimimo įrašą liudijantis išrašas, teismo sprendimas ir t. t.). 	
5. Prašymą turi užpildyti asmuo, kuriam bus suteikta prieiga prie Paraiškų priėmimo informacinės sistemos. Informacija apie suteiktą prieigą siunčiama prašyme nurodytu el. pašto adresu.	

(parašas)

(vardas ir pavardė)