

PATVIRTINTA  
Valstybės įmonės Valstybės žemės  
fondo direktoriaus 2022 m. spalio 10 d.  
įsakymu Nr. GĮ-574

## **VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO 2023-2024 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMA**

### **I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybės įmonės Valstybės žemės fondo (toliau – Įmonė) 2023-2024 metų kovos su korupcija programos (toliau – Programa) tikslas – atskleisti ir pašalinti priežastis, sudarančias sąlygas galimai neskaidriai Įmonės darbuotojų veiklai, užtikrinant kokybišką Europos Sąjungos ir nacionalinių lėšų panaudojimą, tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą, sąžiningą sutarčių su privačiais asmenimis sudarymą bei efektyvų jų vykdymą.
2. Programos uždavinys – vykdyti nuolatinę ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką bei užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Įmonės darbuotojų veiklą.
3. Programa parengta vadovaujantis 2022-2033 metų Nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu.
4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II. SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

5. Įmonė yra įsteigta iš valstybės turto ir nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija. Įmonės pagrindiniai veiklos tikslai – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti valstybės politikos priemonės žemės tvarkymo ir administravimo, žemėtvarkos planavimo, žemės konsolidacijos, valstybinės žemės sklypų pardavimo ir nuomos aukcionų organizavimo bei jų vykdymo, melioracijos, dirvožemio žemės naudojimo ir apskaitos, Lietuvos Respublikos žemės informacinės sistemos tvarkymo, privačios žemės sklypų įsigijimo valstybės nuosavybės srityse, bei siekti pelningos veiklos.
6. Įmonės direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. GĮ-661 „Dėl už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą valstybės įmonėje Valstybės žemės fonde atsakingo asmens paskyrimo“ Įmonėje paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos Įmonėje kūrimą (toliau –

Atsakingas asmuo), kuris atsako už šios programos įgyvendinimo koordinavimą ir vykdymo kontrolę. Atsakingas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Įmonės veiklos srityse, teisės aktų projektų antikorpucinį vertinimą bei kitus teisės aktuose šioje Programoje ir Programos priede – Programos įgyvendinimo priemonių plane (toliau – Planas) (pridedamas priedas) numatytus korupcijos prevencijos priemones nurodytus darbus.

7. Įmonės veiklos sritis galima suskirstyti į du blokus – valstybės deleguotos funkcijos ir komerciniai darbai.

### **III. SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, SIEKIAI**

8. Programos tikslui pasiekti Įmonėje įgyvendinamos korupcijos prevencijos priemonės, skirtos:

8.1 užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones, tobulinti Įmonės veiklos sričių teisinį reguliavimą, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę;

8.2 korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas bei nustatytos tikimybės pašalinimas;

8.3 teisės aktų antikorpucinis vertinimas;

8.4 veiksmingam korupcijos prevencijos organizavimo, įgyvendinimo ir kontrolės mechanizmui užtikrinti;

8.5 viešumo ir skaidrumo principų laikymuisi stiprinti;

8.6 skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms, stiprinti visuomenės pasitikėjimą Įmonės vykdoma veikla;

8.7 gaunamų ir teikiamų dovanų deklaravimas, nulinė dovanų politika;

8.8 Įmonės darbuotojams į Įmonės skaidrumo politikos įgyvendinimą įtraukti;

8.9 skatinti Įmonės darbuotojų atsparumą korupcijai, ugdyti jų antikorpucinę kultūrą;

8.10 skatinti pranešti apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, užtikrinti pranešėjų konfidencialumą;

8.11 vykdyti Įmonės darbuotojų antikorpucinį švietimą.

9. Programai įgyvendinti Įmonės direktoriaus įsakymu tvirtinamas Planas, kuriame numatoma: korupcijos prevencijos priemonės pavadinimas, vykdytojas, vykdymo laikas, laukiami rezultatai ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

10. Atsakingas asmuo rengia Planą, stebi ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Įmonėje.

**IV. SKYRIUS**  
**PROGRAMOS ADMINISTRAVIMO MECHANIZMAS.**  
**VISUOMENĖS ĮTRAUKIMAS Į KORUPCIJOS PREVENCIJĄ**

11. Planas yra neatsiejama Programos dalis.

12. Programos vykdymo stebėseną ir kontrolę priskiriama Atsakingam asmeniui. Programos nuostatos taikomos visiems Įmonės darbuotojams, kurie turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Programos nuostatų pakeitimo ar patobulinimo.

13. Už Plane numatytą korupcijos prevencijos priemonių tinkamą vykdymą laiku atsako priemonių vykdytojai, nurodyti Plane. Jei nurodomi keli priemonės vykdytojai, atsakingu ir priemonės įgyvendinimą koordinuojančiu vykdytoju, kuriam kiti vykdytojai padeda įgyvendinti priemonę pagal kompetenciją, laikomas tas, kuris nurodytas pirmas vykdytojų sąrašė.

14. Pasibaigus pusmečiui per 10 (dešimt) darbo dienų vykdytojai teikia Atsakingas asmeniui išsamią informaciją apie jiems priskirtų priemonių įgyvendinimą. Informacija teikiama elektroniniu paštu. Atsakingas asmuo, remdamasis vykdytojų pateikta informacija, ne vėliau kaip iki kito pusmečio pirmo mėnesio 20 (dvidešimos) dienos parengia Programos vykdymo ataskaitą už praėjusį pusmetį, kuri teikiama Įmonės direktoriui susipažinti ir įvertinti.

15. Remdamasis vykdytojų pateikta informacija, Atsakingas asmuo parengia Programos vykdymo metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus.

16. Įmonės interneto svetainėje nuolat veikia skiltis „Korupcijos prevencija“, kurioje viešai skelbiama bendra informacija apie korupcijos prevenciją, taip pat Programos ir jos įgyvendinimo aktualijos. Visuomenė turi galimybę pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl Programos ir Plano projektų. Šioje skiltyje taip pat skelbiama apie įgyvendinamas antikorpucines priemones, bendradarbiavimą su kitomis korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis ar visuomeninėmis organizacijomis, kita susijusi informacija.

17. Įmonėje įdiegtas pranešimų kanalas, Įmonės darbuotojai skatinami pranešti apie pažeidimus vidiniu kanalu, Įmonės direktoriaus 2022 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. GĮ-126 „Dėl valstybės įmonės Valstybės žemės fondo informacijos apie pažeidimus vidiniu kanalu teikimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Įmonės informacijos apie pažeidimus vidiniu kanalu teikimo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas.

18. Įmonėje sudarytos sąlygos ir pateikiama visa informaciją apie galimus pranešimų apie korupciją būdus, užtikrinamos asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonės, kurios nustatytos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Šios Programos nuostatos peržiūrimos, susiklosčiusi situacija išsamiai išnagrinėjama ir korupcijos prevencijos priemonės atnaujinamos kas 2 (dveji) metai. Atsižvelgiant į Programos vykdymo ataskaitų, atliktų tyrimų rezultatus, įvykus esminių Įmonės struktūrinių ar organizacinių pokyčių, po rizikos analizės atlikimo Įmonėje, ar kitais atvejais, Programa ir Planas gali būti keičiami anksčiau numatyto termino.

20. Programa įgyvendinama Įmonės lėšomis.

---

**VALSTYBĖS ĮMONĖS VALSTYBĖS ŽEMĖS FONDO 2023–2024 METŲ  
KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ATNAUJINTAS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Vykdomo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Įgyvendinimo vertinimo kriterijai</b>
<b>1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas</b>					
1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės valstybės įmonėje Valstybės žemės fonde (toliau – Įmonė) nustatymą ir parengti konkrečias priemones galimoms korupcijos apraiškoms valdyti	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Teisės aktuose nustatyta tvarka	Identifikuota korupcijos pasireiškimo tikimybė	Parengta motyvuota išvada
2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadoje, pateiktų pastebėjimų bei siūlymų, padėsiančių sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, įgyvendinimas pasireiškimo tikimybės, nustatymo	Atsakingi Įmonės skyrių vadovai (parenkami atsižvelgiant į tai, su kokių Įmonės skyrių veikla yra susiję išvadoje dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo pateikti pastebėjimai) ir Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Iki kiekvienų metų rugsėjo 30 d.	Sumažinta identifikuota korupcijos pasireiškimo tikimybė. Didinamas veiklos skaidrumas, numatomos prevencinės priemonės korupcijos pasireiškimo galimybei	Įmonės interneto svetainėje paskelbta išvada
3.	Įmonės interneto svetainėje skelbti korupcijos pasireiškimo išvadą	Informacinių technologijų skyrius, Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Iki einamųjų metų spalio 1 d.	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Užtikrinamas viešumas ir korupcijos pasireiškimo rizikų valdymas
<b>2. Kovos su korupcija programos, jos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė</b>					
4.	Analizuoti tarpinius Programos vykdymo rezultatus, esant poreikiui teikti Įmonės skyriams rekomendacijas dėl Programos	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Skyrių	Kas pusmetį	Kontroliuojamas korupcijos prevencijos priemonių	Parengtos pusmečio ataskaitos

	vykdymo	vadovai		įgyvendinimas	
5.	Pagal atsakingų vykdytojų pateiktas Programos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – Planas) vykdymo ataskaitas parengti Programos ir Plano vykdymo metinę ataskaitą ir, įvertinus ataskaitoje nurodytas išvadas, keisti (tikslinti) Programos įgyvendinimo Planą	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Iki einamų metų vasario 28 d.	Analizuojamas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas, didesnė vykdomų priemonių kontrolė	Parengta ataskaita apie priemonių vykdymą ir paskelbta Įmonės interneto svetainėje
<b>3. Korupcijos tikimybės mažinimas</b>					
6.	Organizuoti Įmonės darbuotojams, atsakingiems už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Įmonėje, nuoseklius ir sistemingus mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Teisės ir personalo skyriaus vadovas, Skyrių vadovai	Kiekvienais metais	Įmonės darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją ir kontrolę, kvalifikacijos tobulinimas	Mokymų planas publikuojamas Įmonės svetainėje. Mokymų skaičius, mokymų tema, mokymuose dalyvavusių Įmonės darbuotojų skaičius
7.	Informuoti Įmonės darbuotojus apie atvejus, kada gali iškilti interesų konfliktai ir kokių veiksmų reikia imtis, siekiant išvengti konflikto ar jam atsiradus	Atitikties pareigūnas	Kiekvienais metais	Įmonės darbuotojų žinios, kaip išvengti interesų konflikto, kokių prevencinių veiksmų imtis. Sąmoningumo ugdymas	100 proc. informuotų Įmonės darbuotojų
8.	Organizuoti Įmonės darbuotojams nuoseklius ir sistemingus mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Nuolat pagal patvirtinta mokymų planą	Įmonės darbuotojų netolerancijos korupcijai didinimas	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius. Atsparumo korupcijai lygis balais
9.	Užtikrinti korupcijos rizikų valdymą ir vidaus kontrolę	Skyrių vadovai, Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Kiekvienais metais arba dažniau, pagal poreikį	Korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo nustatymas	Atsparumo korupcijai didinimas. Procesų kontrolės užtikrinimas visose veiklose
10.	Nuasmenintos informacijos apie per paskutinius trejus metus nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, jų pobūdį, skaičių, atliktus veiksmus, viešinimas	Teisės ir personalo skyrius, Informacinių technologijų skyrius	Kiekvienais metais arba dažniau pagal poreikį	Prevencinė priemonė, atsparumo korupcijai didinimas	Informacijos apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus viešinimas Įmonės interneto svetainėje

11.	Nuolat skatinti darbuotojus naudotis vidiniu pranešimų kanalu. Patvirtinti visas reikiamas priemones pranešėjų konfidencialumui užtikrinti	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Skyrių vadovai	Nuolat visų mokymų metu	Įmonės valdymo efektyvinimas. Visų Įmonės darbuotojų įtraukimas į Įmonėje vykstančius procesus. Korupcijos prevencija	Didėja korupcijos netoleravimas. Pranešimų vidiniu kanalu skaičius
12.	Skatinti naujų darbuotojų nepakantumą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimams	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Teisės ir personalo skyrius	Nuolat	Įvadiniai mokymai naujiems darbuotojams	Priimtų darbuotojų skaičius, mokymų medžiaga
13.	Parengti veiklos sričių ar funkcijų sąrašą, kurios atitinka požymius, būdingus veiklos sritims, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė (pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnyje nustatytus kriterijus)	Atitikties pareigūnas	2023 m. liepos 1 d.	Nuolatinio antikorpucinio vertinimo ir analizės proceso užtikrinimui	Veiklos sričių sąrašas skelbiamas interneto svetainėje
14.	Peržiūrėti ir atnaujinti vidaus dokumentus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją	Atitikties pareigūnas	2023 m. liepos 1 d. Nuolat	Žinoti teisės aktų pakeitimus ir jų laikytis	Su atnaujintais ir naujai priimtais dokumentais supažindinami visi Įmonės darbuotojai
15.	Informuoti Įmonės darbuotojus apie korupcijos prevencijos naujoves	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Skyrių vadovai	Nuolat (esant teisės aktų pakeitimams ar kitai aktualiai informacijai)	Žinoti teisės aktų pakeitimus ir jų laikytis, didinti Įmonės darbuotojų susidomėjimą pasikeitimais	Įmonės darbuotojų informavimas (pranešimų skaičius)
16.	Įmonės interneto svetainėje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Informacinių technologijų skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka	Užtikrinamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis	Duomenys skelbiami Įmonės interneto svetainėje skiltyje „Viešieji pirkimai“
17.	Pagal galimybes plėtoti bendradarbiavimą su korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis institucijomis. Aktyviai dalyvauti STT įkurtoje platformoje „Skaidrumo akademija“	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Nuolat, pagal galimybes	Glaudžiau bendradarbiaujant ir dalijantis gerąja patirtimi didinamas korupcijos prevencijos priemonių efektyvumas ir darbuotojų	Įmonėje taikomos ir įgyvendinamos geriausios praktikos, pagal poreikį atnaujinamos korupcijos prevencijos priemonės

				kompetencija	
<b>4. Korupcinio pobūdžio pažeidimų tyrimas</b>					
18.	Paaiškėjus korupcinio pobūdžio nusikalstamoms veikoms, imtis priemonių, kad būtų informuotos atitinkamos institucijos, viešinti informaciją apie korupcinius nusikaltimus	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Skyrių vadovai	Nuolat	Korupcijos prevencija. Atsakomybės už nusikaltimus neišvengiamybė	Pranešimų skaičius. Paviešintų pažeidimų skaičius
19.	Skatinti naudotis pranešimų kanalu, stiprinti pranešėjų konfidencialumo užtikrinimą	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo	Iki 2023 spalio 1 d.	Užkerta kelią galimai turtinei žalai atsirasti arba iš esmės ją sumažina	Pranešimų skaičius. Darbuotojų, žinančių apie pranešimų kanalą skaičius
<b>5. Visuomenės švietimas ir informavimas</b>					
20.	Įgyvendinant darnumo politikos planą, tvarumo tikslus įtraukti į Įmonės procedūrų rinkinį – strateginį veiklos planą, finansinius ir veiklos planus	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Informacinių technologijų skyrius, Teisės ir personalo skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius	Nuolat	Viešinti darnios politikos įgyvendinimo Įmonėje planus ir skatinti visuomenę ir partnerius vykdyti tvarią veiklą	Darnumo politikos įgyvendinimo kasmetinės ataskaitos
21.	Rengti ir skelbti Įmonės interneto svetainėje informaciją apie Įmonės veiklą, nukreiptą prieš korupciją	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Informacinių technologijų skyrius, Teisės ir personalo skyrius	Nuolat	Visuomenė bus informuota apie Įmonės vykdomą kovą su korupcija ir taip bus didinamas visuomenės pasitikėjimas Įmone	Įmonės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama aktuali informacija
22.	Įmonės interneto svetainėje skelbti Programą ir Planą	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą įmonėje asmuo, Informacinių technologijų skyrius	Nuolat	Bus užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių viešumas	Įmonės interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ paskelbta Programa ir Planas